

卒業・修了・退学者用郵送用証明書申込用紙

申請日 20 年 月 日

この用紙にご記入の上、以下の書類を同封してください。

- 身分証明書(写) : 運転免許証・運転経歴証明書(平成24年4月1日以降交付のもの)・パスポート・健康保険証(被保険者等記号・番号等にマスキングを施すこと)・在留カード のいずれか1点
※社員証・住民票・他大学学生証不可 ※氏名・生年月日・有効期限は鮮明に複写をお願いいたします。
- 証明書発行手数料: 1通: 500円 合計金額分の手数料を現金書留でご用意ください。
- 返信用封筒 : 返信先の住所および宛名(申請者もしくは代理人に限る)を記入の上、切手を貼付してください。
※証明書はA4サイズです(看護短大成績証明書のみB4サイズ)。
申込枚数が多い場合および厳封をご希望の場合は、定形外(角2)の封筒をご用意ください。
※切手は不足がないようにご準備ください(不足の場合、未着等のトラブルがあります)。切手代の目安はHPをご参照ください。
- 代理人申請の場合: 上記書類に加え、委任状 および 代理人の身分証明書(写)が必要です。

医学部 ・ 医学研究科(博士) ・ 医学研究科(修士) ・ 看護短大 ・ 厚生女子学院

※いずれかに○をつけてください

学籍番号 (不明の場合は未記入可)		回生 (不明の場合は未記入可)	() 回生
卒業年月 (西暦)	年 月	卒業 ・ 修了 ・ 単位取得退学	※いずれかに○をつけてください
ふりがな	旧姓	英字氏名(英文証明書申込者のみ)	
氏名	()	Family	First
※改姓手続き いずれか○印	要 (3ヶ月以内に発行された戸籍書類原本(戸籍抄本(謄本)か改製原戸籍)か旧姓併記の住民票/旧姓併記の運転免許証) 不要 ・ 改姓手続き済 (年 月頃) ※大学からの郵送物が改姓されていても、証明書の改姓とは異なります		
生年月日	年 月 日生	日中 連絡先	TEL: E-mail:
〒 ー ー 現住所			

証明書種類	手数料	学部 (看護短大・厚生女子学院を含む)		修士		博士		
		和文	英文	和文	英文	和文	英文	
1 卒業証明書	1通 500円	通	通					
2 大学院用 修了証明書(博士課程は学位を取得して修了した場合)				通	通	通	通	
3 大学院用 所定単位取得退学証明書						通	通	
4 成績証明書[学部・修士・博士・看護短大・厚生女子学院]			通	通	通	通	通	
5 (博士)学位取得証明書[課程(甲)・論文(乙)] 取得年月日 年 月 日							通	通
6 語学試験合格証明書 合格 年度 [春学期・秋学期]							通	
7 (学部)学位記英訳				通				
8 先方所定用紙(リクエストフォーム、海外大学出願用など)			通	通	通	通	通	通
9 その他 ()			通	通	通	通	通	通
合計通数・合計金額		通×@500円=合計				円		

[] 内いずれかに○をつけてください

厳封 (いずれか○印)	※厳封とは、証明書を慶應義塾所定封筒に封入し開封無効とすることで、内容をご自身で確認することはできません。 ※証明書発行後に厳封の有無等の変更はできません。 ※返信用封筒は定形外封筒および定形外分の切手をご用意ください。
有・無	※厳封が必要な場合には下記該当欄にチェックし、具体的にご記入ください。記載がない場合、厳封は不要と判断いたします。
	<input type="checkbox"/> 「 」証明書と「 」証明書を同封 <input type="checkbox"/> すべて1通ずつ <input type="checkbox"/> すべて一緒に同封 <input type="checkbox"/> その他の方法(詳細を記入)
	} 厳封封筒 合計 通

★送付先(切り取って封筒に貼付してください。)

(2025.3.3)

〒160-8582
東京都新宿区信濃町35
慶應義塾大学 信濃町キャンパス学生課(学事担当)
証明書発行係

ご不明な点はこちらまでお問い合わせください。
慶應義塾大学 信濃町キャンパス学生課(学事担当)
TEL:03-5363-3662 / FAX:03-5363-3663
E-mail: kym-shinanomachi@adst.keio.ac.jp