

学位記送付依頼書

申請日 年 月 日

必要事項を記入の上、以下の書類を同封してください。

- 学生証(紛失した場合は、身分証明書(写)を同封してください。)
- 本依頼書

【必要事項】

*の項目は該当するものにチェック(✓)を記入してください。

所属	学籍番号							卒業・修了年月
<input type="checkbox"/> 理工学部 <input type="checkbox"/> 理工学研究科								年 月
ふり なが 氏 名								(旧姓)
生年月日	年 月 日							
郵送先 (日本国内のみ)	〒 -							
日中連絡先電話番号	(携帯・自宅) - -							
E-mailアドレス								
配送希望日時・時間帯	月 日 時頃							
学位記は配送中の紛失、事故等の場合でも、再発行することはできません。 ※了承いただける場合のみお申込みいただけます。								<input type="checkbox"/> 了承する

【学位記送付依頼書送付先】

〒223-8522

神奈川県横浜市港北区日吉3-14-1

慶應義塾大学理工学部学生課学位記送付係

【問い合わせ先】

慶應義塾大学理工学部学生課総合受付

TEL 045-566-1463

E-mail kym-yagami@adst.keio.ac.jp