卒 業 生・修 了 生 各 位

慶應義塾大学理工学部 学生課学事担当

教職に関する証 明 書 申 込 書（ 卒 業 生 用 ）

◎必要事項をご記入ください。

1. ご本人について

フリガナ	生年月日
氏名:	20　　年　　月　　日　生
住 所: 〒　　－	
日中の連絡先:(9:00～16:00の間に連絡がつく電話番号) (電話)　　－　　－　　(携帯)　　－　　－	
E-mail :	

	学部	修士	博士
学科または専攻	学科	専攻	専攻
学籍番号(覚えていたら)			
卒業(修了)年月　西暦で記入	年　月	年　月	年　月

2. 教職に関する証明書について

適用法	☐ 新法　☐ 旧法('19年4月以前入学し教員免許に必要な単位を取得済みの方)			
免許状の種類	☐ 一種　☐ 専修　☐その他(　　)			
証明書提出先	☐塾内　☐教育委員会　☐他大学(　　)　☐その他(　　)			
証明書請求目的	☐免許個人申請　☐その他(　　)			
	数学	理科	工業	情報
学力に関する証明書 (受取日:7日後)	中学　通	中学　通		
	高校　通	高校　通	高校　通	高校　通
そ の 他	「　　」証明書　＿＿通			
証明書発行手数料	1通　400円　　合　計　＿＿通　＿＿円			
単位取得状況	在学中に教員免許取得に必要な単位を　☐取得済み　☐不足単位あり			
以前教職に関する証明書請求の有無	☐有(　　年　　月頃)　☐無			

3. その他の証明書について

			学部	修士	博士
和文	成績証明書		通	通	通
	卒業証明書		通		
	修了証明書			通	通
	所定単位取得退学証明書				通
英文証明書が必要な場合は「証明書申込書(教職以外)」を使用して下さい。			合　計　＿＿通　＿＿円		
	厳封(証明書の封入)について 必要な方のみ記入してください		必要・不要	厳封方法に指定があれば記入して下さい 【　　】	

★このシートを以下の3点とともに同封してください。
☐身分証明書のコピー(運転免許証、パスポート、保険証等)
☐手数料 1通 400円
※手数料は必ず郵便為替(無記名)で同封するか、現金書留で郵送してください。
☐返信用封筒(宛先を記入し、切手を貼付してください。)
※証明書は通常A4サイズです。申込枚数が多い場合、または厳封をご希望の場合は、大きめの封筒をご用意ください。

★送付先(切り取って封筒に貼付してください。)

2022.7

〒223-8522

横浜市港北区日吉 3－14－1
慶應義塾大学 理工学部学生課
学事担当 証明書係

不明な点はこちらまで・・・
慶應義塾大学理工学部学生課　学事担当
TEL　045-566-1463
FAX　045-566-1464

卒業生保管用