

建築士試験に関する証明書の発行につきましては、下記の要領にしたがってご記入の上、郵送にてお申し込みください。

発行には一週間程度(土・日・祝日を除く)お時間をいただいておりますので、その旨ご承知おきください。

建築士試験に関する証明書申込書(卒業生用)

◎必要事項をご記入ください。

1. ご本人について

フリガナ	生年月日	
氏名:	20 年 月 日 生	
住所: 〒 -		
日中の連絡先: (9:00~16:00 の間に連絡がつく電話番号) (電話) - - (携帯) - -		
E-mail:		
	学部	修士
学科または専攻	システムデザイン工学科	開放環境科学専攻
学籍番号(覚えていたら)		
入学年月 西暦で記入	年 月	年 月
卒業(修了)年月 西暦で記入	年 月	年 月

2. 建築士に関する証明書について

証明書の種類	<input type="checkbox"/> 一級建築士試験 指定科目修得単位証明書・卒業証明書 (通) <input type="checkbox"/> 二級建築士試験・木造建築士試験 指定科目修得単位証明書・卒業証明書 (通) <input type="checkbox"/> 大学院における実務経験に係る修得単位証明書 (通) <input type="checkbox"/> 実務経験証明書 (通)		
2009 年以降入学者			
2008 年以前入学者	<input type="checkbox"/> 建築分野入り卒業証明書 (通)		
合計	_____ 通		
証明書提出先	<input type="checkbox"/> 建築技術教育普及センター <input type="checkbox"/> その他()		
証明書請求目的	<input type="checkbox"/> 建築士試験受験 <input type="checkbox"/> その他()		
証明書発行手数料	1 通 500円	合計	_____ 円
以前建築士試験に関する証明書請求の有無	<input type="checkbox"/> 有 (年 月頃) <input type="checkbox"/> 無		

3. その他の証明書について

	学部	修士	博士
和文	成績証明書	通	通
	卒業証明書	通	通
	修了証明書	通	通
	所定単位取得退学証明書	通	通
英文証明書が必要な場合は「証明書申込書(教職以外)」を使用して下さい。		合計	_____ 通 _____ 円
厳封(証明書の封入)について 必要な方のみ記入してください		厳封方法に指定があれば記入して下さい 必要・不要 []	

★このシートを以下の3点とともに同封してください。

身分証明書のコピー(運転免許証、パスポート、保険証等)

手数料 1 通 500 円

※手数料は必ず郵便為替(無記名)で同封するか、現金書留で郵送してください。

返信用封筒(宛先を記入し、切手を貼付してください。)

※証明書は通常 A4 サイズです。申込枚数が多い場合、または厳封をご希望の場合は、大きめの封筒をご用意ください。

★送付先(切り取って封筒に貼付してください。)

2022.7

〒223-8522

横浜市港北区日吉3-14-1
慶應義塾大学 理工学部 学生課
学事担当 証明書係

【卒業生保管用】ご不明な点はこちらまで・・・
慶應義塾大学理工学部学生課 学事担当
TEL 045-566-1463
FAX 045-566-1464
E-mail kym-yagami@adst.keio.ac.jp