

【薬・薬研】卒業・修了・退学者用証明書申込用紙

申請日 年 月 日

この用紙にご記入の上、以下の書類を同封してください。

- 身分証明書(写) 運転免許証(日本のもの)・運転経歴証明書(平成24年4月1日以降交付のもの)・パスポート(顔写真のページ)・住基カード(写真付)・健康保険証(被保険者等記号・番号等にマスキングを施すこと)・在留カード(両面) のいずれか1点
※社員証・住民票・他大学学生証は不可 ※氏名・生年月日・有効期限を鮮明に複写してください。
- 証明書発行手数料 1通:500円 合計金額分を郵便定額小為替(「指定受取人」欄は無記入)または現金でご用意ください。
- 返信用封筒 返信先の住所および宛名(申請者もしくは代理人に限る)を記入の上、切手を貼付してください。
※証明書はA4サイズです。申込枚数が多い場合、および厳封をご希望の場合は定形外封筒をご用意ください。
※切手は不足がないようにご準備ください。料金の目安はHPをご参照ください。
- 代理人申請 上記書類に加え、委任状 および 代理人の身分証明書(写)が必要です。

所属学部・研究科	学籍番号(空欄可)	※いずれか○印 卒業・修了・退学・単位取得退学
薬学部	学科	年 月
薬学研究科	修士課程	年 月
	専攻 博士課程	年 月

ふりがな	旧姓	英字氏名(英文証明書申込者のみ)		
氏名	[]	Family	First	Middle

※改姓手続き いずれか○印	要	次の書類のうちいずれか1点 ・3ヶ月以内に発行された個人記載事項証明書(戸籍抄本(謄本)か改製原戸籍) ・3ヶ月以内に発行された旧姓併記の住民票 ・旧姓併記の運転免許証(有効期限内に限る)
	不要	改姓手続き済 (年 月頃)

生年月日 年 月 日生

連絡先: 〒 -

E-mail: _____

日中連絡先: _____

証明書種類	和文	英文
1 卒業証明書 ※注	通	通
2 修了証明書	通	通
3 単位取得退学証明書(大学院)	通	通
4 成績証明書(学部)	通	通
5 成績証明書(院)	通	通
6 先方所定用紙 (リクエストフォーム、海外大学出願用など)	通	通
7 その他()	通	通
合計通数・合計金額	通×@500円=合計 円	

使用用途(いずれか○印)	
・就職	・入学試験
・留学	・年金手続き
・その他()	

※注 薬剤師国家試験出願用卒業証明書の申込みはできません。芝共立キャンパス学生課までお問い合わせください。

厳封 (いずれか○印) 有 → 無	※厳封とは、証明書を慶應義塾所定の封筒に封入し開封無効とすることで、内容をご自身で確認することはできません。 ※証明書発行後に厳封の有無等の変更はできません。 ※返信用封筒は定形外封筒および定形外分の切手をご用意ください。 ※厳封が必要な場合には下記該当欄にチェックし、具体的にご記入ください。記載がない場合、不要と判断いたします。
	<input type="checkbox"/> 「 _____ 」証明書と「 _____ 」証明書を同封 <input type="checkbox"/> すべて1通ずつ <input type="checkbox"/> すべて一緒に同封 <input type="checkbox"/> その他の方法(詳細を記入)
	厳封封筒 合計 _____ 通

★送付先(切り取って封筒に貼付してください。) (2022.9)

〒105-8512
 東京都港区芝公園1-5-30
 慶應義塾大学 芝共立キャンパス学生課
 証明書係

卒業生保管用
 ご不明な点はこちらまでお問合せください。
 慶應義塾大学 芝共立キャンパス学生課
 TEL:03-5400-2681
 E-mail: 23-gakuji@adst.keio.ac.jp