

SFC キャンパス案内

【 学生証 】

学生証は、慶應義塾大学大学院生であることを証明する身分証明書で、本大学学生健康保険互助組合員証および、本塾図書館入館証を兼ねています。様々な場面で必要となるので、常に携帯してください。不携帯の場合は窓口での一切の手続きができません。

学生証は「カード」「在籍確認シール」「カードケース」の3点で1セットです。「カード」裏面に「在籍確認シール」を貼り「カードケース」に必ず入れ携帯してください。カードは、退学・修了・単位取得退学などで離籍するまで同じカードを使います。なお、学生証は他人に貸与または譲渡することはできません。

(1) 在籍確認シール

毎年4月に更新されます。(有効期限が9月21日の場合は、9月に更新されます。)新しい在籍確認シールは、学期末に送付します。

通学定期券の発売区間は、「自宅最寄駅」から「学校最寄駅」の最も経済的な経路による区間に限ります。在籍確認シールの通学区間欄を必ず記入してください。通学区間が適正でない場合、通学定期券の発売が停止されます。

(2) 再交付

「カード」「在籍確認シール」の紛失・破損・汚損などにより再交付を受ける場合は、SFC 学事担当窓口で申請してください。

(3) 返却

再交付後に紛失した「学生証」が見つかった場合、また、退学・単位取得退学などで離籍する場合は、直ちに返却してください。

【 学費・授業料の納入 】

学費の振込用紙は保証人宛に送付されます。

期日までに銀行窓口で納入してください。また、納入証明書は大切に保管しておいてください。秋学期分は春学期と同時に納入することもできます。

〔振込用紙送付〕

春学期：4月上旬（納入期限 4 月末日）

秋学期：10月上旬（納入期限 10 月末日）

授業料延納を申請する場合、「授業料等延納申請書」を期日(春学期:5月15日予定、秋学期:11月15日予定)までに提出してください。

<https://www.students.keio.ac.jp/com/scholarships/tuition/extension.html>

【 急病・事故の際の連絡 】

キャンパス内で事故が起こった場合、以下に連絡してください。家族への連絡、医療機関、救急車の手配など必要な措置がとられます。

平日 9:00～17:30 : 学生生活担当(0466-49-3408)

受付時間外および休日 : 北門警備室 (0466-47-5114)

【 アカウント一覧 】

(1) SFC-CNS アカウント

- ・ SFC 内のネットワーク環境を利用する
- ・ メールアドレス(アカウントと同一)への大学からの重要な連絡

入学後所定の期日までに必ずアカウントを取得してください(政策・メディア研究科修士課程から後期博士課程への進学者は更新手続き不要)。

「ITC ウェブサイト」: <https://www.sfc.itc.keio.ac.jp/ja/top.sfc.html>

「SFC-CNS 利用内規」:

<https://www.sfc.itc.keio.ac.jp/ja/computer account sfc.html>

(2) keio.jp アカウント

- ・ 履修申告など、全塾横断的なサービスを利用する
- ・ keio.jp ポータル(ニュース、メッセージ)にアクセスする

入学後所定の期日までに必ずアクティベーション(一人一回)をしてください。

Keio.jp アカウントやパスワードを忘れてしまった場合は、湘南藤沢 ITC に連絡してください。

【 ウェブシステム一覧 】

(1) SOL *CNS アカウントでログイン

学習・研究支援、学習・研究プランに関するコミュニケーションのためのシステム

「SOL」: <https://sol.sfc.keio.ac.jp/login/ldap>

- ・ 履修科目の授業資料閲覧
- ・ 課題の提出

(2) keio.jp ポータル *Keio.jp アカウントでログイン

慶應義塾の共通認証システムによって提供される各種サービスの統合メニューサイト

最新のお知らせ、重要なお知らせを提供するので日常的に確認するようにしてください。お知らせを見逃したことによる損害や不利益について、大学は一切責任を負いません。

「keio.jp」: <http://keio.jp/>

- ・ 履修申告、登録済み科目確認
- ・ ニュース、メッセージ
- ・ 住所変更
- ・ KOSMOS My Library(図書利用状況照会)
- ・ 就職・進路支援システム

(3) 塾生サイト

学生生活における各種手続き方法を案内する塾生(在学生)向けの公式サイト

「塾生サイト」: <https://www.students.keio.ac.jp/>

- ・ 証明書の発行方法、氏名・住所・保証人の変更などの手続き方法
- ・ 休学、留学、退学手続き方法
- ・ 学位取得に向けての案内
- ・ 課外活動、イベントや奨学金についての情報
- ・ 就職・進路支援に関する情報

塾生サイトは、「授業」、「各種手続き」、「学生生活」、「奨学金・学費」、「国際交流」、「就職・進路」のメニューに分かれています。

必要に応じて、ヘッダーにあるメニューバーも利用してください。



ここでは、例として、よくある質問に関する情報の掲載場所を案内します。

※ こちらで掲載しているのはサイトのイメージです。項目が追加になることがありますので、最新の情報は塾生サイトで確認してください。

● 証明書の発行、氏名・住所・保証人の変更などの手続き

各種手続き

証明書 ▶ 証明書の発行 ▶ 成績証明書における成績評価について	通学定期 ▶ 所属以外のキャンパスに通学するための定期券購入
学生証再交付 ▶ 学生証再交付	氏名・住所・保証人変更 ▶ 氏名・住所・保証人変更
各種申請 ▶ 各種申請 SFC取次	留学・休学・退学・在学期間延長 ▶ 休学・留学・退学・就学 SFC取次 ▶ 在学延長・単位取得退学 SFC取次
大学院研究費 ▶ 大学院研究費 SFC取次	

- 課外活動
- 学生健保医療給付制度・学生教育研究災害傷害保険

学生生活

施設・備品利用

- ▶ 施設利用 SFC
- ▶ パソコン室 SFC

課外活動

- ▶ 学生団体
- ▶ 注意喚起
- ▶ イベント（全塾）
- ▶ 塾長賞・小泉体育奨励賞
- ▶ 新型コロナウイルス感染症の拡大に伴う学生団体の対応について
- ▶ 人間交際（じんかんこうさい）

体調管理・保険

- ▶ 保健管理センター
- ▶ キャンパス内で病人・けが人が発生したときの対応 SFC
- ▶ 診療日程 SFC
- ▶ 学生定期健康診断
- ▶ 感染症に罹患した時の届出
- ▶ 学生健保
- ▶ 保険

遺失物・拾得物

- ▶ 遺失物・拾得物

奨学制度

奨学金・学費

奨学金案内・申請方法・各種様式

- ▶ 奨学金WEB申請システム
- ▶ 奨学金案内 学部版 [PDF]
- ▶ 奨学金案内 大学院版 [PDF]
- ▶ 申請方法・各種様式ダウンロード
- ▶ 秋学期に実施する支援制度について

所属地区・学部／研究科向けの情報

- ▶ 奨学金 SFC
- ▶ 秋学期の奨学金申請方法について（日本国籍等の学生向け）

奨学金の種類

- ▶ 研究のすゝめ奨学金（大学院）
- ▶ 学内奨学金（慶應義塾大学独自の奨学金）
- ▶ 指定寄付奨学金
- ▶ 民間団体・地方公共団体の奨学金
- ▶ 日本学生支援機構奨学金
- ▶ 家計急変・災害被災時の奨学金

奨学金募集要項

- ▶ 学内・民間団体地方公共団体（大学推薦）の奨学金 SFC
- ▶ 民間団体・地方公共団体（個人出願）の奨学金

外国人留学生の奨学金

- ▶ 外国人留学生の奨学金

海外留学のための奨学金

- ▶ 留学の際に利用できる奨学金

授業料等延納申請・減免制度等

- ▶ 授業料等延納申請

奨学金以外の経済支援

- ▶ 奨学金以外の経済支援
- ▶ NHK放送受信料免除

● 就職・進路支援

就職・進路

利用案内

- ▶ 利用時間・場所
- ▶ 就職・進路相談
- ▶ 就職ガイダンス
- ▶ 就職関連情報

ケース別就職活動

- ▶ 留学予定・経験者の方へ
- ▶ 外国人留学生の方へ
- ▶ 留学生の就職活動 [SFC](#)
- ▶ 障害者の方へ
- ▶ 9月卒業・修了生の方へ
- ▶ 未内定者の方へ

注意事項

- ▶ 悪徳就活塾・セミナーに注意
- ▶ 不審な勧誘や電話に注意
- ▶ 校舎・学校施設の不正使用禁止

塾内進学・編入

- ▶ 慶應義塾大学大学院 情報総合サイト [📄](#)
- ▶ 第2学年編入
- ▶ 学士入学

就職活動支援ツール

- ▶ 就職活動体験記システム
- ▶ OB・OG訪問システム
- ▶ 求人ナビ（キャリアタスUC）
- ▶ 【学部不問】求人票・就活関連情報 [📄](#)
- ▶ 【SFC学生対象】求人票・就活関連情報 [SFC](#) [📄](#)

各種手続き

- ▶ インターンシップ
- ▶ 書類・証明書
- ▶ 学校推薦
- ▶ 学校推薦制度【藤沢】 [SFC](#)
- ▶ 公務員志望者向け制度 [SFC](#)

進路届登録

- ▶ 進路届の提出
- ▶ 就職活動体験記への協力

【 事務室・窓口 】

1. 学事担当 / 学生生活担当 / 就職・進路支援担当 / 国際担当 (A館1階)

窓口取扱い時間

平日 9:15～16:50

※ 土曜日・日曜日・授業や補講のない祝日・義塾の定めた休日及び大学事務の休業期間中は閉室

- 履修・授業に関する相談
- 証明書発行
- 奨学金や学生健保に関する相談
- 就職に関する相談

2. 総務担当 / 管財・会計担当 (A館1階)

窓口取扱い時間

平日 9:00～17:00

(現金取扱は 9:30～15:00)

※ 土曜日・日曜日・祝日・義塾の定めた休日及び大学事務の休業期間中は閉室

- 大学院研究費申請書の受付
- 学費振込用紙の再発行
- 学費納入証明書の発行(1通 200円) ※和文は即日発行、英文は1週間程度

3. メディアセンター(図書館)

<https://www.lib.keio.ac.jp/sfc/>

開館時間

授業期間中: 平日 9:15～23:00 土曜 9:15～19:00

休校期間中: 平日 9:15～18:00 土曜 9:15～16:00

※ 休館日: 日曜日、授業のない祝日、1月10日(福澤先生誕生記念日)、夏季・冬季キャンパス一斉休業中

※ 最新の開館日程はメディアセンターウェブサイトで確認してください。

4. インフォメーションテクノロジーセンター(ITC) (M館メディアセンター 1階北側)

<https://www.sfc.itc.keio.ac.jp/>

窓口取扱い時間

平日 9:15～17:00

※ 土曜日・日曜日・祝日・義塾の定めた休日及び大学事務の休業期間中は閉室

ホットライン取扱い時間

https://www.sfc.itc.keio.ac.jp/ja/contact_sfc.html

※ ホットライン: 内線 52512、電話番号(外線直通)0466-49-3423

※ 問い合わせメールアドレス: cns-request@sfc.keio.ac.jp

5. 心身ウェルネスセンター / 保健管理センター湘南藤沢診療所（A館2階）

<http://www.hcc.keio.ac.jp/>

窓口取扱い時間

平日 9:00～17:00

※ 土曜日・日曜日・授業や補講のない祝日・義塾の定めた休日及び大学事務の休業期間中は閉室

※ 問い合わせメールアドレス：health-sfc@adst.keio.ac.jp

■ 健康診断

■ 感染症の予防・届出

新型コロナウイルスに関する情報、学校感染症（インフルエンザ、風疹、麻疹等）に罹患した場合の届出については保健管理センターウェブサイトで確認してください。

湘南藤沢診療所診療時間

平日 9:15～12:00 / 13:00～16:15

※ 医師の診察日は保健管理センターウェブサイトで確認してください。

学生相談

<https://counseling.sfc.keio.ac.jp/>

平日 9:00～12:00 / 13:00～16:00 ※曜日によって異なります

※ 電話番号:0466-49-3411

※ 問い合わせメールアドレス：gakuseisoudan@sfc.keio.ac.jp

6. 学術研究支援担当（A館2階）

窓口取扱い時間

平日 9:15～16:50

※ 土曜日・日曜日・祝日・義塾の定めた休日及び大学事務の休業期間中は閉室

■ 塾内外の研究助成に関する情報提供、申請支援

■ 各種研究助成のご案内

7. 慶應SFC学会（τ館1階）

<http://gakkai.sfc.keio.ac.jp/>

窓口取扱い時間

平日 9:15～16:50

※ 土曜日・日曜日・祝日・義塾の定めた休日及び大学事務の休業期間中は閉室

※ 問い合わせメールアドレス：gakkai@sfc.keio.ac.jp

■ 『KEIO SFC JOURNAL』(学術論文誌)の投稿受付・配布、『KEIO SFC REVIEW』(広報誌)の配布

■ 「研究助成金」の申請取扱

■ 「学術交流大会」の参加受付

8. 保守管理室(湘南コミュニティー)（A館1階）

窓口取扱い時間

平日 9:15～16:50

※ 土曜日・日曜日・祝日・義塾の定めた休日及び大学事務の休業期間中は閉室

※ 電話番号:0466-48-8917

■ 自家用車用駐車場(キャンパス隣接駐車場)の契約、契約ロッカーの使用申請

■ 落とし物の保管（※貴重品は学事担当で保管しています。）

【こんな時は！】

新型コロナウイルス対策中は以下の内容と異なる対応になることがあります。
希望に沿えない可能性もありますので、早めに確認してください。

✓ 授業に関する集まりで教室を使いたい

以下の窓口にて手続きをしてください。原則として、授業・研究及び学生団体(事務室に届出を提出している団体)の活動以外の目的での教室貸出はできません。

講義用教室(τ11、τ12を含む)：学事担当(使用希望日の1営業日前まで)

τギャラリー：管財担当

τ館会議室(τ21・31・32)：大学院棟(τ館)会議室予約システム

<http://tau-reservation.sfc.keio.ac.jp/>

※教員・大学院生を含むグループの研究活動用、学部生のみでの利用は不可

✓ 授業に関する掲示をしたい

学事担当に届け出て許可を受けてください。

✓ 学外で合宿、催物等を行いたい

学生団体活動支援システム(<https://studentlife.gakuji.keio.ac.jp/>)から4営業日前までに手続きが必要です。

未提出の場合には、課外活動中の事故、ケガの際の学生教育研究災害保険対象外となりますので注意してください。

✓ 長机・立看板・パイプ椅子等を借りたい

2営業日前までに「備品借用届」を窓口に出してください。

授業関連：学事担当

学生団体：学生生活担当

数に限りがあるため、貸出ができない場合があります。

✓ 構内に車を乗り入れたい

塾生の車両入構は認められていません。物品の搬出入等やむを得ない事情により車両入構の必要がある場合は、1営業日前までに窓口申請してください。

授業関連：学事担当

学生団体：学生生活担当

✓ 駐車場・契約ロッカーを使いたい

自家用車用駐車場(キャンパス隣接駐車場)の契約、契約ロッカーの使用(κ館、ι館、Ω館等に設置)については、保守管理室(湘南コミュニティー)に問い合わせてください。

自転車通勤の場合は、北門に入って右手にある駐輪場を利用してください。バイクの駐輪を希望する場合は、学生生活担当窓口にてバイク登録をしてください。

✓ キャンパス内で落とし物をした

保守管理室(湘南コミュニティー)に問い合わせてください。受け取りの際は、学生証を提示してください。

なお、貴重品(財布、携帯電話、学生証等)は学事担当で保管しています。