

付録－1 論文目録の記載方法について

論文目録作成の手引き

- ・主論文欄には、博士論文の題目を記載すること。
- ・主論文欄については、論文題名が外国語の場合は、邦訳を（ ）内に付して記載すること。

<記載例>

和文：QOSの3階層指定とその翻訳を用いたセッションの単純化調停方式

英文：Processing in the Keio-MMP Project (慶應MMPプロジェクトにおける連続メディア処理のためのミドルウェア)

- ・参考論文欄については、主論文に関連した自身の既発表（公刊）論文を列挙すること。原著および総説の記載は、著者名、雑誌名、巻（又は号）、頁（始—終）、発行年を、また著書の記載は、著者名、分担課題名、編集者名、本の題名、都市名、出版社名、発行年、頁（始—終）を以下のように記載すること。なお、複数ある場合には原著・総説・著書等の区別なく、発行年代順に記載すること。

<記載例>

論文の場合：

加藤貴昭・福田忠彦：“野球の打撃準備時間相における打者の視覚探索ストラテジー—フィールド実験による考察—”、人間工学 Vol. 38, No. 6, pp. 11-18, 2002.

著書の場合：

孫福弘・小島朋之・熊坂賢次：“未来を創る大学—慶應義塾大学湘南藤沢キャンパス（SFC）挑戦の軌跡—”、慶應義塾大学出版会、2004

付録－2 主論文の表紙・背表紙・標題紙の体裁について

- ・学位論文は、変色する恐れのないものを作成してください。
- ・論文サイズはA4版（横書きの場合は左綴じ、縦書きの場合は右綴じ）
- ・和文の論文の場合、標題紙、論文要旨（和文）、論文要旨（英文）の順で綴じてください。
- ・英文の論文の場合、標題紙、論文要旨（英文）、論文要旨（和文）の順で綴じてください。論文要旨（和文）は希望すれば、省略することが可能です。
- ・製本はハードカバーとし、黒表紙で白文字か金文字とする。主論文題名、学位取得予定年度、著者名を表紙と背に刻印する。（次のサンプルを参照のこと）背表紙の氏名の下に数センチ余白をあけてください。

（和文で作成する場合）

博士論文 2024年度
論文題目
慶應義塾大学大学院政策・メディア研究科
氏名

博士論文 二〇二四年度 題目 氏名

（英文で作成する場合）

Doctoral Dissertation Academic Year 2024
Title
Graduate School of Media and Governance Keio University Name

Doctoral Dissertation Academic Year 2024
Title
Name