

付録－1 論文目録の記載方法について

論文目録作成の手引き

- ・主論文欄には、博士論文の題目を記載すること。
- ・主論文欄については、論文題名が外国語の場合は、邦訳を（ ）内に付して記載すること。

<記載例>

和文：QOSの3階層指定とその翻訳を用いたセッションの単純化調停方式

英文：Processing in the Keio-MMP Project (慶應MMPプロジェクトにおける連続メディア処理のためのミドルウェア)

- ・参考論文欄については、主論文に関連した自身の既発表（公刊）論文を列挙すること。原著および総説の記載は、著者名、雑誌名、巻（又は号）、頁（始—終）、発行年を、また著書の記載は、著者名、分担課題名、編集者名、本の題名、都市名、出版社名、発行年、頁（始—終）を以下のように記載すること。なお、複数ある場合には原著・総説・著書等の区別なく、発行年代順に記載すること。

<記載例>

論文の場合：

加藤貴昭・福田忠彦：“野球の打撃準備時間相における打者の視覚探索ストラテジー—フィールド実験による考察—”、人間工学 Vol. 38, No. 6, pp. 11-18, 2002.

著書の場合：

孫福弘・小島朋之・熊坂賢次：“未来を創る大学—慶應義塾大学湘南藤沢キャンパス（SFC）挑戦の軌跡—”、慶應義塾大学出版会、2004

付録－2 主論文の表紙・背表紙・標題紙の体裁について

- ・学位論文は、変色する恐れのないものを作成してください。
- ・論文サイズはA4版（横書きの場合は左綴じ、縦書きの場合は右綴じ）
- ・和文の論文の場合、標題紙、論文要旨（和文）、論文要旨（英文）の順で綴じてください。
- ・英文の論文の場合、標題紙、論文要旨（英文）、論文要旨（和文）の順で綴じてください。論文要旨（和文）は希望すれば、省略することが可能です。
- ・製本はハードカバーとし、黒表紙で白文字か金文字とする。主論文題名、学位取得予定年度、著者名を表紙と背に刻印する。（次のサンプルを参照のこと）背表紙の氏名の下に数センチ余白をあけてください。

(和文で作成する場合)

博士論文 2021年度
論文題目
慶應義塾大学大学院政策・メディア研究科
氏名

博士論文 二〇二一 年度 題 目
氏 名

(英文で作成する場合)

Doctoral Dissertation Academic Year 2021
Title
Graduate School of Media and Governance Keio University
Name

Doctoral Dissertation Academic Year 2021
Title
Name