

〈記入上の注意〉

国外留学申請書(新規・延長)※
Application for Study Abroad (New / Extension)*

該当事項を○で
囲んでください。

留学期間開始日の2ヶ月前迄に
提出してください。必要添付
書類が揃わない場合は窓口
にてご相談ください。

＊就学の際には就学届を提出してく

慶應義塾大学長殿 To the President of Keio University		年 月 日 (提出) Year Month Day (Submitted)	
本人 Student Information	学部 Faculty	学科 Department	専攻 Major
	研究科 Graduate	修士・博士 専門職学位 課程 Master's/Doctoral/Professional Degree Program	年 組 Year Class
フリガナ氏名 Name	〒	〒	〒
	〒	〒	〒
保証人 Guarantor Information	フリガナ氏名 Name	〒	〒
留学の目的 Purpose of Study Abroad	留学先で学習する内容など具体的な理由を記入してください。	大学名 Name of University	所在国・都市 Location (City/Country)
留学期間 Period of Study Abroad	今回の申請期間(1年を限度とします) Application period (one year maximum)	年 月 日 ~ 年 月 日 Year Month Day - Year Month Day	留学予定(延長を含む)の全期間 Total planned period of study abroad (including any extensions)
留学先での身分 Status at Host University	1 学部特別学生 Non-degree Undergraduate Student 2 学部正規学生 Full-time Undergraduate Student 3 大学院特別学生 Non-degree Graduate Student 4 大学院正規学生 Full-time Graduate Student 5 その他 Other (詳細に記入してください Write in detail :)	履修する予定科目名および単位数 Course Names and Credits to be taken at the Host University	留学期間は入学許可証に記載された期間を記入してください。受入許可証に期間の記載がない場合は、アカデミックスケジュール等の期間が明記された資料を添付してください。英語以外の言語には和訳を付けてください。留学期間にインターンシップや語学研修期間を含めることはできません。
留学の種類 Type of Study Abroad	1 交換留学(義塾と外国の大学との間に結ばれた交換協定に基づき、義塾が派遣する留学) Student Exchange Program (Study abroad program based on agreements signed between Keio and universities at home) 2 私費留学(「交換留学」以外の留学) Privately Funded Study Abroad (Any study abroad other than the Student Exchange Programs)	奨学金 Scholarships	履修予定科目名と単位数を記入し、シラバスと単位数が明記されている資料を添付してください。

本人・保証人氏名欄は、必ずご本人・保証人がそれぞれ署名してください。

本人・保証人印は異なる印鑑を押印してください。

住所・TELは大学に届けているものを、E-mailはSFCのアカウントを記入してください。

留学先で学習する内容など具体的な理由を記入してください。

交換留学の場合、身分は大学院特別学生となります。

留学期間は入学許可証に記載された期間を記入してください。受入許可証に期間の記載がない場合は、アカデミックスケジュール等の期間が明記された資料を添付してください。英語以外の言語には和訳を付けてください。留学期間にインターンシップや語学研修期間を含めることはできません。

該当事項を○で囲んでください。

履修予定科目名と単位数を記入し、シラバスと単位数が明記されている資料を添付してください。

【添付書類 Documents to Attach】

- 「交換留学」の場合は、下記の②③を添付してください。
If you are going to study abroad on one of the Student Exchange Programs, please attach items ② and ③ listed below.
 - 「私費留学」の場合は、下記の①②③を添付してください。ただし、延長の場合④を添付してください。
If you are going on a privately funded study abroad, please attach items ①, ②, and ③ listed below. However, if you are applying for an extension, please attach ④ as well.
- ①入学願書(写) Application for Admission (copy) ②入学許可書(写) Acceptance Letter (copy)
③講義内容 Course Descriptions ④留学先大学の在学証明書 Certificate of Enrollment at Host University
- ＊添付書類には、それぞれ右上に上記書類の番号(①～④)を記入してください。
＊Please indicate which item is which by writing ① - ④ on the top right corner of each document.

添付書類として、交換留学は、入学許可証(写)と講義内容(シラバス)を、私費留学は、入学許可証(写)とシラバスに加え、入学願書(写)を提出してください。シラバス表記が英語以外の言語の場合は、和訳を付けてください。

【記入上の注意 Instructions on Filling Out This Form】

- 太線の枠内のみ消えないペンで記入してください。 Fill out the part inside the bold lines using an indelible pen.
- 本人、保証人それぞれ自署、押印してください。 Both student and guarantor must stamp their seal or sign their signature.
- ※印欄は、該当事項を○で囲んでください。 For items with an asterisk (*), please circle the applicable option.
- 留学は1か年を限度に許可します。今回の申請期間、留学予定の全期間いづれも記入してください。留学が延長となる場合は、再度「国外留学申請書」を提出してください。
Study abroad is limited to a period of up to one year maximum for each application. Make sure to fill out the study abroad period for this application as well as the total planned period of study abroad. If you wish to extend your period of study abroad, you will have to submit another Application for Study Abroad.

学事担当 受付印	学習指導・専攻担任 承認印	教授会 研究科委員会	減免学期	学事担当
		許可・否	年度 春・秋	予定データ入力 年 月 日 印
			年度 春・秋	入力データ作成 年 月 日 印