

休学手続きチェックシート

申請前に必ず確認してください

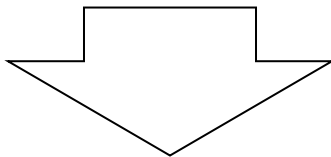
- 「休学願」の本人、保証人それぞれが自署していますか。
-

- 「休学願」の本人、保証人の現住所・電話番号は大学に登録しているものと同じですか。
keio.jp にログインし、上部メニュー「各種変更」(スマートフォンでは、右上メニューボタン)から、「住所確認・変更」から確認できます。住所が変わっている場合、住所変更が必要です。本人住所は学事 Web システムから変更できます。保証人住所変更方法は塾生サイトで確認してください。
<https://www.students.keio.ac.jp/com/procedure/register/apply.html>
-

- 「休学願」の休学期間は正しいですか。(春学期 4/1～9/21 秋学期 9/22～3/31)
2 学期以上休学を予定している場合でも、休学申請は 1 学期毎になるので、当該学期の期間を記入してください。
-

- 休学理由別に用意する必要書類はすべて整っていますか。
必要な書類は塾生サイトで確認してください。
<https://www.students.keio.ac.jp/sfc/gsmg/procedure/status/apply.html>
-

- (一身上の都合による場合)
「休学願」と「休学理由書」の承認印欄に面談した教員の印または署名はありますか。
※オンラインで面談をした場合には、「休学理由書」の余白に「〇〇先生とオンラインで面談実施済み」と記入してください。
※オンラインで面談をした場合には、教員から学事担当へ休学を承認した旨の連絡が必要になります。学事担当への連絡について、必ず面談時に依頼してください。
-



確認できましたら以下に署名して提出してください

慶應義塾大学長 殿

私は休学の申請をするにあたり、「休学願」ほか提出いたしました書類をよく確認いたしました。それらの記載内容に誤り、偽りが無いことを誓約いたします。

氏名 _____