

湘南藤沢キャンパスの学生団体のみなさん

湘南藤沢事務室学生生活担当

sl@sfc.keio.ac.jp

## 学生団体による教室・体育施設の予約方法のシステム化について

掲題の件につきまして、以下の通り運用ルールが変更になりますのでお知らせします。なお、この運用ルールは今後の予約実態に合わせて適宜変更される場合がありますのでご注意ください。

	現状	2019年11月11日(月)9:15以降
予約可能者	・未公認団体 ・公認団体 ・調整会加入団体	現状と同じ
予約可能場所	教室 体育施設（調整会加入団体のみ）	現状と同じ
予約可能時間	教室：1限～23:00（一部21:20） 体育施設：9:30～19:45など	現状と同じ
予約方法	学事窓口へ申請書提出	公認団体・調整会加入団体…WEB上で予約（※1） 未公認団体…学生生活窓口へ申請書提出（※2）
予約手続き可能期間	1ヶ月前～1営業日前の窓口閉室まで	公認団体・調整会加入団体 …14日前～2営業日前の23:59まで（※3） 未公認団体 …14日前～2営業日前の窓口閉室（16:50）まで

※1 操作方法については次ページ（裏面）をご覧ください。

※2 学生証と団体登録証（毎年7月上旬に学生責任者宛にメールでPDFデータを送信しています）が必要です。

※3 土日祝、夏季・冬季一斉休業、福澤先生誕生記念日（1月10日）等は窓口閉室日ですのでご注意ください。

具体的な休業日はSFC GUIDEの学事日程等で確認できます。また、システム上での仮予約入力自体は2日前の23:59までできてしまいますが、2営業日前の23:59を過ぎていた場合は仮予約を承認しません。

例）月曜日の教室の仮予約期限は木曜日の23:59まで（入力自体は土曜日の23:59までできてしまう）

## ＜施設利用上の注意＞

- ・所属する学生団体の活動のためだけに予約してください。関係者以外に便宜供与することは厳に禁じます。
- ・予約した施設は、大学側の都合により、予約者の承諾無く変更またはキャンセルされる場合があります。なるべくキャンセルは避けませんが、せざるを得ない場合はできるだけ代わりの施設を確保し連絡します。ですので、多めに予備の施設を予約するという事は避け、実際に使用する施設のみ予約してください。
- ・予約している施設が、授業・学校行事で利用されることになった場合は利用を控えてください。
- ・教室では、授業時間中に騒音・振動を出さないでください。
- ・施設や備品を損壊・摩耗させないよう細心の注意を払ってください。
- ・盗難、怪我、熱中症などの事故に十分注意してください。
- ・食事、喫煙、共用施設の占有など、他者に迷惑がかかる行為は厳に慎んでください。
- ・施設利用後は、机・椅子・備品などを原状復帰し、ゴミなどを残さず、消灯を徹底してください。
- ・この運用ルールから逸脱した学生団体対しては、施設利用資格を停止するなど厳正な対応をします。

## 施設利用システム（WEB サイト）操作手順

### 1. 施設予約システムにアクセスする。

URL は <https://eqres01.adst.keio.ac.jp/keio.jp> の ID・パスワードでログインする。

必ず自分のアカウントを使用してください。  
**アカウントの貸し借りは厳禁です。**



### 2. 予約キーを入力する。

予約キーとは、学生団体ごとに1つ付与された数字7桁で、学生生活担当から各団体責任者へメールで伝えてあります。

**その団体の部員以外に予約キーを教えるはなりません。**  
**他団体の予約キーを使用するはなりません。**

学生生活担当から1度だけ団体責任者のみに予約キーをお伝えします。後は**団体内で引き継いでください。**



### 3. システム上で仮予約する。

操作方法は、別添のマニュアル.pdfをご参照ください。  
授業日の休み時間は予約不可です。

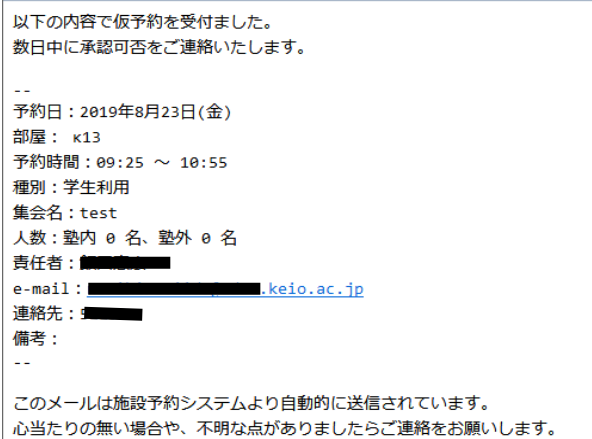
**入力するEメールアドレスを間違えないようにご注意ください。**  
このアドレスに結果を送信します。  
学生生活担当の承認前であれば何度でも変更できます。  
**この段階では予約は未確定です。**



### 4. メールを確認する。

仮予約（の変更）が完了すると右図のようなメールが届きます。

学生部により「承認・一部承認・変更・否認・代替教室提供」等があるたびにメールが届きます。  
**仮予約の時点から変更されている場合があるため記載された日時・場所をよく確認してください。**



# 施設予約システム利用マニュアル ver 1.2

## ◆施設予約システムにログインする

- ①システムにログインする
- ②ログイン後に表示される「TOP 画面」から各種操作を行う



### ◆「基本操作」エリア

各施設の予約状況を見ながら、希望に合致する施設を検索したり、会議室や教室の一覧情報を表示することができます。

### ◆「条件検索」エリア

予約されている情報を 3 つの方法で検索することができます。検索方法はタブで切り替えます。

- ①条件指定検索：日時、人数、機材の希望条件を指定して、条件に合致する施設を検索します。
- ②空室検索：各施設の予約状況を見ながら、希望に合致する施設を検索します。
- ③予約検索：集会名、申請者等から、指定した条件の予約状況を検索します。

## ◆「基本操作」エリアを使って閲覧、予約操作を行う



- ①
- ②HOME：TOP 画面に戻ります。「条件検索」を行うには、TOP 画面を表示させる必要があります。
- ③「空室検索」をする際の、検索年月日および施設の種別を指定します。
- ④「③」で指定した条件で、「空室検索」を行います。「条件検索」の空室検索とは同じ機能になります。
- ⑤自分が現在所属している担当が申請者となる予約を月単位の一覧で表示します。

・空室状況の確認（教室）

下記の画面で、空いている日時・教室をクリックし、左側の「予約入力」画面に必要事項を入力し、「登録する」ボタンをクリックしてください。特にメールアドレスはお間違えの無いようご注意ください。

「③」、「④」の操作により、空室状況を時限単位で表示させ、候補となる施設を検索する

教室名をクリックすると右下部に教室の機材等の詳細情報が表示されます。

予約が入っている枠をクリックすると、左下部に詳細情報が表示されます。

授業は紺色で表示されます。薄グレー表示は休講を表します。その他、予約種別によって色分けがなされています。

施設名	定員	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
101	130			[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]				
102	120			[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]				
103	70			[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]				
104	120			[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]				
105	70			[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]				
106	86			[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]				
107	86			[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]				
108	70			[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]				
109	120			[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]				
110	70			[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]				
111	120			[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]				
121	440			[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]				
122	100			[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]				
123	440			[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]				
124	100			[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]				
131-A	160			[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]				
131-B	160			[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]				
132	100			[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]				
133	440			[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]				
134	100			[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]				
141-A	40			[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]				
141-B	40			[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]				
141-C	40			[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]				
142-A	48			[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]				
142-B	30			[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]				
142-C	30			[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]				
142-D	38			[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]				
143-A	20			[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]				
143-B	20			[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]				
143-C	20			[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]				
143-D	38			[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]	[文庫山]				

注1) 過去の予約は自身が予約したものであっても取り消すことはできません。  
 注2)  
 注3) 予約を確保した施設であっても何らかの事情により、使用することがなくなった場合には、必ず予約の取消を行って、施設の有効利用ができるようご協力をお願いします。