2025 年春

慶應義塾大学学生寮　レジデント・アシスタント（RA）追加募集要項

本学の学生寮では、在学生が「レジデント・アシスタント（RA)」として入居し、同じ寮に住む留学生の日々の生活を支援しています。様々な国・地域からの留学生たちと衣食住を共にすることで、留学生だけでなく、RA 自身も学び成長できる環境にあります。

- ☆　将来、海外留学をしたい！
- ☆　グローバルな経験や日常的に英語でコミュニケーションする環境で生活したい！
- ☆　留学生の視点で日本社会を見てみたい！
- ☆　同じ留学生の立場から、日本での生活をサポートしたい！
- ☆　海外留学での経験を活かして留学生を支援したい！

RA として学生寮に入寮を希望する方は、以下の募集内容等を確認し、応募してください。多くのみなさんからの応募をお待ちしています。

【1．募集内容】

- 募集人数：　若干名
- 募集宿舎：　①　H ヴィレッジ　ターメリック・ハウス（ユニット室）[女性専用]
  ②　湘南藤沢国際学生寮（男性）

※各寮の寮則等の詳細情報を以下のウェブサイトで確認したうえで、応募してください。
https://www.students.keio.ac.jp/sfc/life/SFC_dormitories.html

＜湘南藤沢キャンパス周辺学生寮について＞

- 手　　当：　大学が定めた条件を満たした場合には以下の月額手当を支給。
  ※毎月の家賃は RA 入居者本人から支払うこと。

〇H ヴィレッジ

・月額手当（通常）　10,000 円

・月額手当（繁忙期：3，9 月のみ）　20,000 円

※H ヴィレッジの RA はユニットリーダーやハウスリーダーと協力して業務にあたります。

※H ヴィレッジの RA は、ユニットリーダー（管理会社より別途月額手当 5,000 円）との兼務が可能です。

〇湘南藤沢国際学生寮（SID）

・月額手当（通年）　20,000 円

➢ 家　賃：

学生寮名	入寮前に必要な費用（円）		毎年の費用（円）		毎月の費用（円）				
	入寮費	保証金（※）	年間管理費	更新料	寮費	食事料金	電気料金	水道料金	インターネット使用料
Hヴィレッジ（ユニット室）	（清掃維持管理費として）	20,000	月額家賃に含む	0	78,000				
湘南藤沢国際学生寮	1年：90,000 2年：150,000 3年：200,000 4年：240,000	50,000	222,000	更新年数に応じた入寮費相当額	59,000	個別精算（喫食数による） 朝300 夕500	4,950	3,850	1,650
(SID留学生枠の部屋に入居する場合のみ)	（清掃維持管理費として）	20,000	月額家賃に含む	0	64,500				

（※）保証金は契約終了後、原状回復費用（湘南藤沢国際学生寮はルームクリーニング費用として税別35,000 円が必要）を精算し返金します。居室または備品に通常の使用以外による汚損、破損、紛失等があった場合には追加費用をお支払いいただきます。

➢ 入居および活動期間： **2025 年 3 月中旬に入居**（入居日は採用後に調整します。）

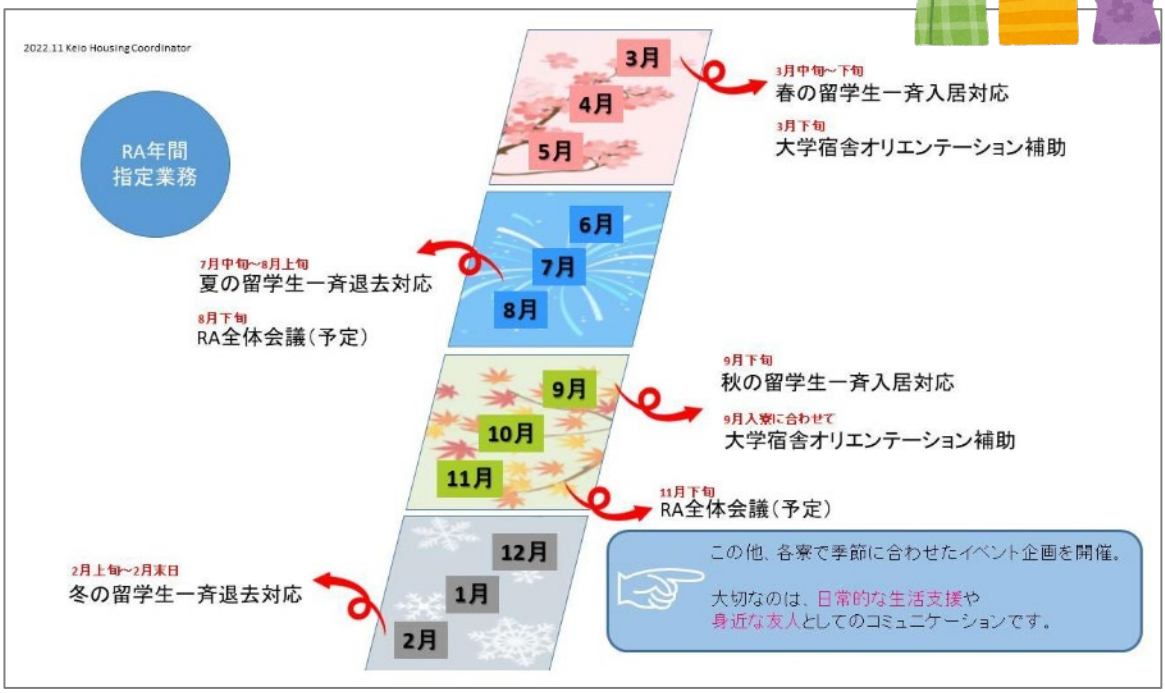
※ 1 年以上（2 学期以上）継続して RA を務めること

※最初の入居期間は 1 年間とし、期間延長は活動状況等から可否を判断する。

【2．活動内容】

※別紙「慶應義塾大学留学生宿舎レジデント・アシスタント(RA)の主な業務」参照

・留学生一斉入居時のサポート（2025 年度春一斉入居日：3 月 17 日・18 日）
・留学生用オリエンテーションの手伝い（詳細は採用後の RA オリエンテーションで説明）
・2025 年 8 月上旬および 2026 年 2 月末の留学生の退寮サポート
・留学生を対象とした日常生活のサポートや学生同士の交流企画の立案と実施
・RA 活動報告書の提出（月 1 回）
・RA 会議の実施



【3．応募資格】

・本学正規生
・学部 2～4 年生　（2025 年度春学期に第 2～4 学年に在籍する方。学部 1 年生で応募希望の方は、事前に学生担当にご連絡ください。現在最終学年の方は 2025 年 4 月または 9 月から在籍の空白期間なく本学大学院に進学予定のこと）（2025 年 4 月入学生は応募不可）
・大学院生（修士、博士課程）　（他大学からの 2025 年 4 月入学生は応募不可）
・国籍不問（在留資格「留学」の場合は、原則として「資格外活動許可」の取得は不要。その他の在留資格については、必要に応じて勤務開始までに「資格外活動許可」を得ること）
・募集宿舎に住んで、別紙「RA の主な業務」を理解し、RA として積極的な活動ができる方
・日本語でのコミュニケーション（会話および筆記）が問題なくできること（ネイティブレベルの日本語力が必要）
・日常会話に不自由がない程度の英会話力がある方
・ホスピタリティに自信のある方
・積極的に留学生とコミュニケーションをとる意志のある方
・自身のスケジュール管理ができ、責任をもって RA 活動を遂行できる方
・2025 年度に留学や休学予定の方は応募不可

【4．応募方法】

➢ 所定の「レジデント・アシスタント入居希望申請書（RA 申請書）」に記入し、顔写真を貼付した申請書をご準備のうえ、以下 URL からオンラインで応募してください。
応募締切日時： 2025 年 2 月 18 日（火）15：00（日本時間・必着）

➢ RA 申請書（所定用紙）：＜こちら＞からダウンロードしてください。

➢ オンライン申請手順：

(1)　下記 URL をクリックし、メールアドレスを登録してください。
https://dormitory.sfc.keio.ac.jp/ja　（←募集期間のみ可能）

(2)　登録したメールアドレス宛てに、確認メールが送信されます。

(3)　確認メール内 URL をクリックし、引き続き申し込みを行ってください。

（URL の有効期限はメールアドレス登録後 24 時間です。）

(4)　フォームを入力後、申し込むをクリックしてください。

(5)　申し込み後、登録したメールアドレス宛に、確認メールが送信されます。

【5．選考および結果通知】

選 考 方 法：　書類審査（一次審査）と面接（二次審査）により決定
　　※面接は 1 月下旬～2 月上旬を予定しています。

結果通知日：　一次審査結果、2025 年 2 月 20 日（木）
　　二次審査結果　面接時に案内

【6．注意事項】

・RA として採用された方は、RA オリエンテーションに必ずご出席ください。
　※3 月上旬頃の開催を予定しています。

【7．問い合わせ先】

SFC 学生支援グループ：sfc-housing@adst.keio.ac.jp

【8．個人情報について】

応募にあたってお知らせいただいた氏名・住所その他の個人情報は、レジデント・アシスタントの選考、採用手続き、採用後のレジデント・アシスタントに関する事項に使用します。

（別紙）

慶應義塾大学留学生宿舎レジデント・アシスタント(RA)の主な業務等

1.　留学生入退去時の手続きや管理業務への協力

①　入居時（館内、居室内備品等の使用説明等）および宿舎オリエンテーション補助
②　館内および近隣の案内
③　居室の使用方法についての説明
④　入居規則（利用案内）の説明
⑤　役所等への諸手続きの補助
⑥　管理人業務の補助
⑦　退去時の手続きの補助

2.　留学生からの相談対応

相談対応（SNS 上だけでなく、日ごろの対面での会話も重要）

3.　入居留学生への生活指導等　（※Hヴィレッジの RA はユニットリーダーやハウスリーダーと協力して行う）

①　共用スペース・設備の衛生維持の呼びかけ
②　日本における「交通ルール」「防災対策」等、安全に関する規則や常識等の啓発
③　他の入居者の生活を妨げる行為を行う者に対する指導・助言
④　ウイルス感染症対策の推進

4.　緊急時の対応および関連知識の取得等

①　火災、病気、けが等の事故発生時の対応
②　防災に関する知識・情報の取得
③　異文化理解および外国人の在留手続きに関する知識・情報の取得

5.　交流イベント等の企画・参加・協力（※Hヴィレッジの RA はユニットリーダーやハウスリーダーと協力して行う）

①　ウェルカムパーティー、フェアウェルパーティー、日本や外国のお祭り行事等の企画・実施
②　外部団体（公認学生団体・留学生支援団体等）との交流プログラム等への参加・協力
　※機会がある場合
③　その他、宿舎での自主的な活動の企画・実施（スポーツ大会、ハイキング、交流会等）

6.　SFC 学生生活担当への業務報告

各寮で開催される RA 会議への出席および自身の活動報告書の提出（毎月 5 日 17:00 までに提出）

7.　守秘義務

RA として業務上知り得た個人情報は、絶対に第三者には漏らさないでください。個人情報が記載された資料等の取扱いには十分注意してください。

8.　その他

休学や RA としての業務を怠った場合や、ほかの RA や役職者との協力をしていただけない場合、利用規則等を守らない場合、また定められたルールやマナーを守らない場合などは、RA を解任させていただく場合があります。

以上