

総合政策学部、環境情報学部、政策・メディア研究科の
在学生または入学予定者の方へ

慶應義塾大学湘南藤沢事務室学生生活担当
メールアドレス：sl@sfc.keio.ac.jp

留学生住宅総合補償制度 (Comprehensive Renters' Insurance) について

留学生住宅総合補償制度については、[こちらの](#)パンフレットの内容をよく確認してください。加入するには、次のSTEP 1～4. の手順に従ってください。なお、手続きに少しでも不備がある場合、手続きは停止しますのでご了承ください。

* 審査の際には、直接本人と面談し条件等の確認を行いますので、本人来日前の申請はできません。

STEP 1. 入居する物件が内定したら、入居日の三週間前を目安に、以下の持ち物を用意し、SFC A館1階事務室学生生活担当窓口にて保険加入の申請手続きを行ってください。

【持ち物1】

- ①学生証
- ②在留カード
- ③賃貸借契約書（この段階で押印は不要）または物件に関する情報（住所、家賃・敷金・礼金の金額、契約期間、構造（木造・非木造）、面積、不動産業者の会社名・電話番号の記載があるもの）
- ④本国の保証人に関する情報（氏名、続柄、住所、電話番号、E-mail address）
- ⑤入学手続き完了証明書（入学予定者のみ）

* 窓口で申請書・誓約書に記入していただき、加入審査を行います。内容に問題がなければ、『不動産業者用の書類』と『保険料振込票』をお渡しします。

STEP 2. 大学から受け取った『不動産業者用の書類』を不動産業者に渡し、この補償条件で良いか確認してください。この条件で良ければ、契約書の作成など、不動産業者と手続きを進めてください。この条件で契約できない場合、他の保証会社をご利用ください。

STEP 3. 大学から受け取った『保険料振込票』を使用して、最寄りのセブンイレブンで保険料を支払い、領収書を受け取ってください。

STEP 4. 以下の持ち物を持参して事務室に来てください。

【持ち物2】

- ⑥賃貸借契約書（原本、本人・家主・不動産業者の押印済のもの）
- ⑦保険料の領収書（コピー可）
- ⑧不動産業者の住所が記載された「レターパックライト」封筒（大学が押印した契約書を送るために使用）

* 賃貸借契約書内容と保険料の納入状況を確認次第、大学が連帯保証人として賃貸借契約書に署名・捺印をし、加入者控（加入証明となる書類）とともにお渡しします。

* 不動産業者には、大学から押印済の賃貸借契約書および加入期間のお知らせを郵送します。

【注意点】

- 日本では一般的に、アパート賃貸借契約の期間は2年間です。その後は必要に応じて契約を更新してください。契約を更新する際は、留学生住宅総合補償制度についても新たに上記の通り申し込みが必要です。
- 卒業・休学・退学などにより、在留資格が「留学」でなくなる場合は、留学生住宅総合補償制度による補償も終了しますのでご注意ください。

To students currently enrolled or scheduled to enroll in the Faculty of Policy Management, the Faculty of Environment and Information Studies, or the Graduate School of Media and Governance

Keio University Shonan Fujisawa Campus (SFC) Office, Student Life Section
Email: sl@sfc.keio.ac.jp

Comprehensive Renter's Insurance for International Students

Students who wish to enroll in the Comprehensive Renter's Insurance for International Students (hereinafter "Comprehensive Renter's Insurance") should read the brochure [here](#) and follow steps 1-4 as described below. Please note that if there are any errors in the application, it will be suspended.

*We do not accept applications from overseas as an in-person interview with the applicant is required during the screening process.

STEP 1 Once you have found and placed an offer on a place to live, please visit the SFC Student Life Section located on the 1st floor of the Alpha Building along with the following items to apply for insurance about 3 weeks prior to your move-in date.

Required items for your first visit:

- ① Student ID card
- ② Residence card
- ③ Copy of the leasing agreement (seals not required at this point), or information about the property: address, rent, deposit/key money amounts, contract period, structure (wooden/non-wooden), area (size), and real estate agent company name/phone number
- ④ Information about your guarantor in your home country (name, relationship, address, phone number, and email address)
- ⑤ Certificate of completion of enrollment registration (for new students only)

Fill out the application form and Pledge at the Student Life Section counter for enrollment screening. If there are no issues with your application, you will receive the "A: explanatory documents for real estate company" and "B: payment slip of premium."

STEP 2 Present the "A" documents to your real estate agent and check whether they agree to the terms and conditions of the "Comprehensive Renter's Insurance." If they agree, please proceed with the necessary contract procedures. If they do not agree, use another company that provides guarantors.

STEP 3 Pay the insurance premium at the nearest 7-Eleven convenience store using the B: payment slip, and keep your receipt.

STEP 4 Bring the following items to the SFC Student Life Section

Required items for your second visit:

- ⑥ The original signed leasing agreement with a seal of the tenant (you), property owner, and real estate agent
- ⑦ The receipt of your insurance premium payment (copy accepted)
- ⑧ A "letter pack light" envelope with the real estate agent's address (for the university to send the leasing agreement to your real estate agent)

Upon confirmation of the leasing agreement and your insurance payment status, the university will sign and seal the agreement and hand it to you along with a document for the enrollee (proof of enrollment). In addition, the university will send the signed leasing agreement and notice of the subscription period to your real estate agent directly.

Notes

- In Japan, apartment lease contracts are generally for a period of two years. Thereafter, the contract should be renewed as necessary. When renewing the contract, a new application for Comprehensive Renter's Insurance must also be made as described above.
- Please note that if your residence status ceases to be "Student (留学)" due to a temporary leave of absence or graduation/withdrawal from the university, your coverage under the Comprehensive Renter's Insurance will also end.