

# 就 学 届

## Notification of Returning to Study

No.

注意

1. 本人、保証人それぞれ自署、押印してください。  
2. 太線の枠内のみ消えないペンで記入してください。

**慶應義塾大学長殿**  
To the President of Keio University

年 月 日 (届出)  
Year Month Day (Submitted)

本人 Student Information	学部 Faculty	学科 Department	専攻 Major	年 Year	組 Class	学籍番号 Student ID Number										
	研究科 Graduate School	修士・博士・専門職学位 Master's / Doctoral / Professional Degree Program	専攻 Major	年 Year	年 Year	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>										
フリガナ																
人 Student Information	氏名 Name						㊟ Seal									
	現住所 Current Address	TEL	—	—	メールアドレス E-mail address											
保証人 Guarantor Information	フリガナ															
	氏名 Name						㊟ Seal									
	現住所 Current Address	TEL	—	—												
下記理由のため就学の届出をいたします。 I would like to return to study at Keio for the following reason. 記																
就学理由 Reason for Returning to Study	チェックボックス(一箇所のみ)に <input checked="" type="checkbox"/> 点を入れ、必要事項を記入してください。 Please check the box which applies to you and provide the required information.															
	<input type="checkbox"/> 留学終了のため Completion of study abroad <input type="checkbox"/> 休学終了のため(留学による休学を含む) Returning after a temporary leave of absence (including that due to study abroad) *病気・けがで休学していた場合は、診断書を添付してください。 *If you have been absent due to illness or injury, please attach a medical certificate along with this notification.															
	<input type="checkbox"/> その他 Other reasons ( 具体的な理由 Give details : )															
就学期日 Date of Return to Study	年 Year	月 Month	日 Day													
奨学金 Scholarships	受けている(名称) / 受けていない Currently receiving (Name of scholarship(s)) / Not receiving any scholarships *奨学生(休止中を含む)は必ず所属キャンパスの奨学金担当窓口へ申し出てください。 * Scholarship students must contact the staff in charge of scholarships on their campus.															

<事務取り扱い欄 Official Use Only>

受付印	ADSTデータ登録	年	月	日	㊟
	各種申請(留学の場合)	<input type="checkbox"/> 在学期間算入(有・無)		<input type="checkbox"/> 単位認定(有・無)	
備考					

Notes: 1. Fill out the part inside the bold lines using an indelible pen.  
2. Both student and guarantor must stamp their own seal or sign their signature.