

# 退 学 届 Notification of Withdrawal

No.

注意

1. 太線の枠内のみ消えないペンで記入してください。
2. 本人、保証人それぞれ自署、押印してください。
3. 学生証を添えて提出してください。

- Notes:
1. Fill out the part inside the bold lines using an indelible pen.
  2. Both student and guarantor must stamp their own seal or sign their signature.
  3. Submit your student ID card with the Notification of Withdrawal.

<b>慶應義塾大学長殿</b> To the President of Keio University		年 月 日 (届出) Year Month Day (Submitted)
本 人 Student Information	学 部                      学 科 Faculty                      Department 研究科 修士・博士・専門職学位 課程 Graduate School              Master's / Doctoral / Professional Degree Program	専 攻                      年 組                      学籍番号 Major                      Year Class                      Student ID Number
	フリガナ	専攻 年
	氏 名 Name	専攻 年
	現住所 Current Address	TEL      -      -      メールアドレス E-mail address
保 証 人 Guarantor Information	フリガナ	専攻 年
	氏 名 Name	専攻 年
	現住所 Current Address	TEL      -      -      メールアドレス E-mail address
	下記理由のため退学しますのでお届けいたします。 I hereby withdraw from Keio University for the following reason.	
退 学 理 由 Reason for Withdrawal	チェックボックス(一箇所のみ)に <input checked="" type="checkbox"/> 点を入れ、必要事項を記入してください。 Please check the box which applies to you and provide the required information. “進路変更のため”に該当するのは、退学後の予定が確定している場合のみとします。未確定の場合は、“一身上の都合のため”に該当します。 *The “due to a change in future plans” categories apply only to those who have fixed plans after their withdrawal. If you have yet to decide, please check “For personal reasons”.	
退 学 希 望 日 Desired Date of Withdrawal	年 月 日 Year Month Day	
*奨学金・奨学融資制度を受けている者は、この届を提出する前に必ず奨学金担当窓口で手続きをしてください。 Note: Those currently receiving scholarships or financial aid must visit the Scholarships and Financial Assistance Group on their campus before submitting this notification.		
奨 学 金 Scholarships	受けている (名称 ) ・ 受けていない Currently receiving (Name of scholarship(s)) / Not receiving any scholarships	
奨学融資制度 Deferred loan system	利用したことがある                      ・ 利用した事がない Have used it before                      / Have never used it	

添付書類	有 (      ) ・ 無	退 学 日 付	年 月 日
授 業 料 納入済年度	年度 全納 ・ 春学期分	教授会承認日 (研究科委員会)	年 月 日
取扱年月日	予定データ入力 年 月 日 ㊟ 入力データ作成 年 月 日 ㊟	備考	承認 印 月 日