**SFCアジアマスダ研究プロジェクト支援制度**

**研究計画書（国内研究用）**

申請日　20　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請者情報** | | | | | | | | | | | | | | |
| ●学籍番号 | | | | | | ●連絡先  携帯電話 ：  　e-mail ： | | | | | | | | |
| ●所属  　総合・環境・政メ・その他（　　　　　　）　　年 | | | | | |
| ●氏名  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印  ※グループで申請の場合、本欄には代表者を記入。  その他のメンバーは、本計画書末尾の申請者名簿に記入のこと。 | | | | | | ●緊急連絡先（国内在住の友人・親族、国外へ出る場合のみ記載）  連絡先氏名 ：  携帯電話 ：  e-mail ： | | | | | | | | |
| **研究・活動に関する情報** | | | | | | | | | | | | | | |
| ●研究・活動テーマ | | | | | | | | | | | | | | |
| ●研究・活動内容 | | | | | | | | | | | | | | |
| ●活動期間  　　　　年　　月　　日　～　　　年　　月　　日 | | | | | | ●研究を実施する県・都市名 | | | | | | | | |
| ●当該研究を実施することによって期待される、アジアおよび中東の発展に与える影響 | | | | | | | | | | | | | | |
| ●現在得ている、ないし申請中の研究助成（助成制度の名称・金額）  ※その研究助成に提出した計画書のコピーを添付すること。 | | | | | | | | | | | | | | |
| ●研究調査準備のために行ったことを解りやすくまとめてください。（別紙添付可）  例：調査先の情報、アポイントメントを取るためにやり取りしたメールなどのプリントアウト。インタビューを行う人物の説  　　明や、インタビュー内容など、どのような調査をするかが解るよう、まとめてください。 | | | | | | | | | | | | | | |
| ●研究スケジュール（別紙添付可）  ＜スケジュールを立てるにあたっては、以下の点に注意すること＞  ・実施する活動を具体的に明記すること。グループ活動の場合は、メンバーそれぞれのスケジュール  および役割について明記すること。 | | | | | | | | | | | | | | |
| （例）8月10日　メンバーA　　○○にて●●20人を対象にインタビュー調査を行う | | | | | | | | | | | | | | |
| ●当研究のあり方、進捗状況、評価、展望について指導教員からコメント自署押印をいただいてください。  （指導教員がSFCの専任教員ではない場合は、指導教員に加えてSFCの専任教員からのコメントおよび自著押印が必要です）  所属・身分  指導教員　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　印  　　メールアドレス  SFC専任教員（必要な場合のみ）　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　印  　　　 メールアドレス（必要な場合のみ） | | | | | | | | | | | | | | |
| **研究費使途計画書** | | | | | | | | | | | | | | |
| 研究経費 千円未満の端数は切り捨て | | 研究経費合計  （千円） | 使用内訳（千円） | | | | | | | | | | | |
| 国外旅費 | | 国内旅費 | | | 消耗品費 | | | 謝　　金 | | | その他 |
|  |  | |  | | |  | | |  | | |  |
| 国外旅費　※適宜行挿入可　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（千円） | | | | | | | | | | | | | | |
| 事　　　項　（行き先等） | | | | | | 金　　額 | | | | 主な出張者 | | | 出張時期 | |
|  | | | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | | | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | | | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | | | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | | | | | |  | | | |  | | |  | |
| 計 | | | | | |  | | | |  | | |  | |
| 国内旅費　※適宜行挿入可　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（千円） | | | | | | | | | | | | | | |
| 事　　　項　（行き先等） | | | | | | 金　　額 | | | | 主な出張者 | | | 出張時期 | |
|  | | | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | | | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | | | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | | | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | | | | | |  | | | |  | | |  | |
| 計 | | | | | |  | | | |  | | |  | |
| 消耗品費等の明細　（「その他」は会合費、交通費、通信運搬費、印刷費、計算機使用料、現像・焼き付け費、  機器修理費等、種別ごとに記入してください。）　　　　　※適宜行挿入可　　　　　　（千円） | | | | | | | | | | | | | | |
| 消耗品費 | | | | 謝金 | | | | | その他 | | | | | |
| 品名 | 金額 | | | 事項 | | | 金額 | | 事項 | | | 金額 | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |
| 計 |  | | | 計 | | |  | | 計 | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請者名簿（グループ応募の場合のみ、代表者以外のメンバーについて記入すること）**※適宜行挿入可 | | | | | | |
| 所属 | 学籍番号 | 学年 | 氏名 | | 携帯電話番号 | メールアドレス |
|  |  |  |  | ㊞ |  |  |
|  |  |  |  | ㊞ |  |  |
|  |  |  |  | ㊞ |  |  |
|  |  |  |  | ㊞ |  |  |
|  |  | 年 |  | ㊞ |  |  |