

## 2022年度秋季 教育奨励基金「学習・研究奨励金」応募要領

「教育奨励基金」は、城南信用金庫のご厚意により設立された基金です。『学習・研究奨励金』は、この基金から拠出されている研究助成制度で、学生の学習・研究活動を支援しています。

希望者は、以下の要領に従い応募してください。

### 1. 対象者

- ① 本奨励金申請時および給付対象期間中、総合政策・環境情報・看護医療学部<sup>1</sup>に在籍する学部生
- ② または上記学部生を中心に構成される慶應義塾大学内のグループ
  - ※ グループの場合、代表者は総環看の学生に限ります
  - ※ 本奨励金給付を受けている期間中の重複申請はできません
  - ※ 原則として、対象期間中に休学はできません。やむを得ず休学する場合は、早めに事務室へ申し出てください。なお、休学が確定したら、その学期分の奨励金は返金となります。

### 2. 給付対象期間

2022年9月22日（木）～2023年7月28日（金）★報告書提出締切日

### 3. 支援額

1件あたり300,000円を上限とする

### 4. 応募方法

SFC 学生向け研究助成システム上から行ってください。

締切後の提出・差し替え等は一切認められませんので、ご注意ください。また、事前に必ず指導教員に相談をし、内容について許可を得たうえで提出するようにしてください。

**応募期間：2022年10月31日（月）10:00～2022年11月18日（金）13:00 厳守**

- ※ 学生向け研究助成システム：<https://srg.sfc.keio.ac.jp/user>  
塾生サイト（湘南藤沢キャンパス）→「その他」→「研究助成・研究活動支援」  
→「学生向け研究助成システム」→「教育奨励基金『学習・研究奨励金』」
- ※ keio.jp のアカウントによる認証が必要です。

### 5. 審査

計画書に基づく書類審査を、学生研究助成委員会が行います。審査結果は、学生向け研究助成システム上で応募者宛に2023年1月下旬までに通知します。

なお、審査は以下の基準に則って行われます。

- (1) 研究テーマが適切に設定されていること（※研究会横断的テーマを歓迎する）
- (2) 応募書類「計画書」の「研究課題名」が研究内容を適切に表現していること
- (3) SFCらしいアプローチと技法を用いていること

- (4) 調査・実験・創作を重視していること
- (5) 期間内に一定の成果を報告できること
- (6) 予算計画が明細かつ的確であること
- (7) 本奨学金を用いて行われる研究が卒業プロジェクトの計画あるいは遂行と結びついていること

## 6. 研究成果報告および経費支出について

本奨励金を利用する学生は、以下に記載されているとおり、プロジェクト成果物および経理報告書の提出が義務づけられます。

プロジェクト成果物・経理報告書類の提出期限は次のとおりです。**義務づけられている成果報告及び書類提出がなされない場合、助成金返金や以降の採択制限等のペナルティを課せられることがあります。**

### ◆成果物提出締切：2023年7月28日（金）16:50 厳守

※ 「学習・研究成果報告書」は、学生向け研究助成システムに掲載し、研究成果として公開します。

### ◆経理報告書類提出締切

2023年3月以前使用分：2023年3月6日（月）16:50 厳守

2023年4月以降使用分：2023年7月28日（金）16:50 厳守

※ 会計処理の都合上、採択決定後に3月以前・4月以降の資金使用計画を提出していただき、それに基づき助成金を分割して支給します。そのため経理報告も2回必要になります。支給された助成金は使い切るようにしてください。

※ 使途報告書および領収書の原本（コピー不可）を事務室へ直接提出してください。

### ◆ポスター展示：2023年5月下旬～6月上旬

各採択者の研究紹介および中間報告として、学生向け研究助成システム上でポスター展示を実施します。詳細は、採択者にあらためて案内します。

## 7. 応募書類記入要領

応募書類は3種類とも入力し、最後に必ず「提出」ボタンをクリックしてください。

### <応募書類①：計画書>

#### (1) 研究課題名

25文字以内で簡潔に記入してください。

#### (2) 研究概要

一般的、抽象的な表現は避けて、研究の内容を具体的かつ簡潔に記入してください。

#### (3) 教育奨励基金「学習・研究奨励金」への応募理由

前述の選考基準に照らして、自身の研究にどのような意義があるのかを踏まえ、わかりやすく記載してください。なお、本奨励金では研究会横断的テーマを推奨しています。

(4) 研究組織

グループで取り組むプロジェクトを申請する場合、研究代表者、研究分担者、研究分担課題を明確にし、自身の分担課題が分かるようにしてください。

(5) 研究経費の明細

本要領とともに塾生サイトに掲載している「会計報告について(必読)」を参考に、研究計画に基づいて本年度分の経費について使用内 訳別にそれぞれ記入してください。

(6) 採択済・申請予定の助成金

今年度、すでに採択済の助成金や新たに申請予定の助成金がある場合は、申請するプロジェクトの内容やメンバーが同一かどうかにかかわらず、すべての助成金名・申請題目・採択時期・採択期間を申告してください。申請の虚偽が発覚した場合、採択を取り消す可能性があります。  
なお、同一内容と判断される研究計画による複数の研究助成金への重複応募は不可とします。

<応募書類②：研究計画>

2 ページ以内で作成のうえ、PDF 形式でアップロードしてください(書式自由)。過去に本奨励金の支援を受けた申請者またはプロジェクトが再度応募する場合は、前回の研究との差分を「研究計画」内で明確にしてください。

<応募書類③：推薦書>

本研究についてよくご存知の方に推薦文をご記入いただき、PDF 形式でアップロードしてください(所定書式)。推薦文はどなたからいただいてもかまいません。

推薦書の書式は、塾生サイトより入手してください。

<https://www.students.keio.ac.jp/sfc/other/research-grant/>

【問い合わせ先】

湘南藤沢事務室 学事担当 CDP オフィス (A 館 1 階)

Tel: 0466-49-3409

email: cdp@sfc.keio.ac.jp