

「<SFC・イカイ>アジア地域海外活動研究助成制度」とは、株式会社イカイのご厚意により、アジア地域において研究調査活動に取り組む学部生のための研究助成制度です。

希望者は、以下の要領に従い応募してください。

## 1. 対象者

①本制度応募時および給付対象期間中、総合政策・環境情報・看護医療学部<sup>1</sup>に在籍する学部生

②または上記学部生で構成されるグループ

※次学期も同学部に在籍することを原則としますが、政策・メディア研究科に進学する者を許可する場合があります（成果物の提出が次学期となるため、次学期在籍していない学生は応募できません）。

※対象期間中に休学中あるいは留学中の学生は対象外とします。

※採択が決定した場合、研究活動期間については大学が指定する「危機管理支援サービス」および大学が定めた基準を満たす海外旅行総合保険に加入しなければなりません。

※過去に申請した学生も応募可能ですが、採用の際には新規申請学生を優先します。

※採択決定後に提出していただく書類は、採択決定者に別途お送りします。

## 2. 対象となる活動

中国およびアジア地域（\*）での研究調査活動、研究交流など

\*対象国は以下の地域とする。

インド、インドネシア、カンボジア、シンガポール、スリランカ、タイ、韓国、中国、ネパール、パキスタン、バングラデシュ、東ティモール、フィリピン、ブータン、ブルネイ、ベトナム、マレーシア、ミャンマー、モルディブ、モンゴル、ラオス、台湾、香港、マカオ

※次学期に「特別研究プロジェクト」「フィールド研究」など、休校期間中の活動に基づいて単位修得する科目の履修を予定している場合、その活動で本助成制度に応募することが可能です。ただし「海外研修科目」は対象外とします。

※履修と本制度での活動をセットにする場合、本制度で定められている手続とは別に、当該科目で定められた手続も遅漏なく実施してください。

<参考：塾生サイト>

<https://www.students.keio.ac.jp/sfc/pmei/class/registration/>

## 3. 給付対象期間

2023年2月3日（金）～2023年3月24日（金）<春季休校期間>

★2022年度中に会計報告を完了する必要があるため、対象期間の終了日はそれを踏まえた設定となります。

## 4. 支援額

1件あたり150,000円を上限とする。

## 5. 応募方法

「<SFC・イカイ>アジア地域海外活動研究助成制度 応募書類」を SFC 学生向け研究助成システムより提出してください。締切後の提出・差し替え等は一切認められませんので、ご注意ください。また、事前に必ず指導教員に相談をし、内容について許可を得たうえで提出するようにしてください。

**応募期間：2022年11月28日（月）10:00～2022年12月9日（金）13:00 厳守**

※ 学生向け研究助成システム：<https://srg.sfc.keio.ac.jp/user>

塾生サイト（湘南藤沢キャンパス）→「その他」→「研究助成・研究活動支援」

→「学生向け研究助成システム」→「<SFC・イカイ>アジア地域海外活動研究助成制度」

※ keio.jp のアカウントによる認証が必要です。

## 6. 審査

計画書に基づく書類審査を、学生研究助成委員会が行います。審査結果は、学生向け研究助成システム上で応募者宛に2023年1月上旬までに通知します。

なお、審査は以下の基準に則って行われます。

- (1) 研究テーマが適切に設定されていること
- (2) 研究を進めるにあたって、フィールドワークという手法が妥当であること
- (3) 活動後に一定の成果を報告できること
- (4) 予算計画が明細かつ的確であること

## 7. 研究成果報告および経費支出について

本助成制度を利用する学生は、以下に記載されているとおり、活動報告書および経理報告書の提出が義務づけられます。

活動報告書・経理報告書類の提出期限は次のとおりです。義務づけられている成果報告及び書類提出がなされない場合、助成金返金や以降の採択制限等のペナルティを課せられることがあります。

◆活動報告書提出締切：2023年6月30日（金）16:50 厳守

※「最終報告書」は、学生向け研究助成システムに掲載し、研究成果として公開する他、支援元であるイカイ様にもご覧いただきます。

※報告書の完成度が低い場合、事後指導と再提出を指示されることがあります。

◆経理報告書類提出締切：2023年3月27日（月）16:50 厳守

※支給された助成金は使い切るようにしてください。

※経理報告書および領収書の原本（コピー不可）を事務室へ直接提出してください。

## 7. 応募書類記入要領

応募書類は3種類とも入力し、最後に必ず「提出」ボタンをクリックしてください。

<応募書類①：計画書>

(1) 研究課題名

25文字以内で簡潔に記入してください。

(2) 研究概要

一般的、抽象的な表現は避けて、研究の内容を具体的かつ簡潔に記入してください。

(3) <SFC・イカイ>アジア地域海外活動研究助成制度に応募する理由

前述の選考基準に照らして、自身の研究にどのような意義があるのかを踏まえ、わかりやすく記載してください。なお、本奨励金では研究会横断的テーマを推奨しています。

(4) 研究組織

グループで取り組むプロジェクトを申請する場合、研究代表者、研究分担者、研究分担課題を明確にし、自身の分担課題が分かるようにしてください。

(5) 研究経費の明細

本要領とともに塾生サイトに掲載している「会計報告について（必読）」を参考に、研究計画に基づいて本年度分の経費について使用内識別にそれぞれ記入してください。

(6) 採択済・申請予定の助成金

**本制度は、原則として他の助成制度との併用ができません。**

今年度、すでに採択済の助成金や新たに申請予定の助成金がある場合は、申請するプロジェクトの内容やメンバーが同一かどうかにかかわらず、すべての助成金名・申請題目・採択時期・採択期間を申告してください。申請の虚偽が発覚した場合、採択を取り消す可能性があります。

なお、同一内容と判断される研究計画による複数の研究助成金への重複応募は不可とします。

<応募書類②：研究計画>

2 ページ以内で作成のうえ、PDF 形式でアップロードしてください（書式自由）。作成にあたっては、以下の点に留意してください。

※計画しているフィールドワークについて、現時点で決定している活動国・地域・渡航期間・スケジュールなどを可能な限り詳細に記載してください。

※過去に本助成制度の支援を受けた申請者またはプロジェクトが再度応募する場合は、前回の研究との差分を「研究計画」内で明確にしてください。

<応募書類③：推薦書>

本研究についてよくご存知の方に推薦文をご記入いただき、PDF 形式でアップロードしてください（所定書式）。なお、推薦文は専任教員からいただってください。推薦書の書式は、塾生サイトより入手してください。

<https://www.students.keio.ac.jp/sfc/other/research-grant/>

【問い合わせ先】

湘南藤沢事務室 学事担当 CDP オフィス（A 館 1 階）

Tel: 0466-49-3409

email: cdp@sfc.keio.ac.jp