**＜SFC・イカイ＞アジア地域海外活動研究 計画書**

申請日　20　　年　　月　　日

|  |
| --- |
| **申請者情報** |
| ●学籍番号 | 総合政策　　　・　　　環境情報　　　　年 |
| ●氏名印　（グループで申請の場合、本欄には代表者を記入。他のメンバは下の欄に記入すること） | ●連絡先電話（自宅） ：携帯電話 ：e-mail ： |
| 氏名　　　　　　　　　　　　印学部・学年 ：学籍番号 ：電話（自宅）：携帯電話　 ： | 氏名　　　　　　　　　　　　印学部・学年 ：学籍番号 　：電話（自宅）：携帯電話　 ： | 氏名　　　　　　　　　　　　印学部・学年 ：学籍番号　 ：電話（自宅）：携帯電話　 ： |
| **研究・活動に関する情報** |
| ●申請科目 | ●研究・活動テーマ |
| ●研究課題・活動内容 |
| ●活動期間（出発日および帰着日も含めること）年　　月　　日　　～　　　年　　月　　日（活動実日数　　　　日間） | ●研究を実施する国・地域 |
| ●渡航先の安全性確保（計画書提出時の状況）※本助成制度のホームページにある「海外でのフィールドワーク等の実施基準について」を参照該当欄にチェック☑を入れる[ ] レベル0：渡航可 [ ] レベル1：説明文書提出（要添付） [ ] レベル3：申請不可 [ ] レベル2：説明文書提出（要添付） [ ] レベル4：申請不可  |
| ※同時期に別授業における活動で　海外渡航予定がある場合は、　☑をつけてください。 | [ ]  | ※海外渡航先が母国である場合は　☑をつけてください。 | [ ]  |
| ●当該活動の目的と成果 |
| ●現在得ている、ないし申請中の研究助成（助成制度の名称・金額）※その研究助成に提出した計画書のコピーを添付すること。 |
| ●研究・学習計画＜スケジュールを立てるにあたっては、以下の点に注意すること＞・日付や時刻およびその時間帯で行う活動を具体的に（グループの場合はメンバごとの役割分担も含め）明記すること。・休憩日や休憩時間は活動時間に含まれない。・宿泊施設の計画（寮・民間の施設など）も明記すること。・別紙での作成による添付可。 |
| 　（例）8月10日　09:30～11:30　　　○○にて●●20人を対象にインタビュー調査を行う　　　 |
| ●当調査のあり方、進捗状況、評価、展望について指導教員からコメント自署押印をいただいてください。指導教員　＿＿　　　　　＿＿＿＿＿＿＿＿　印　 |
| 研修期間中の緊急連絡先　　U連絡者　：　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　 　　　　　　　　U電話　　：　　　　　　　　　　　自宅　・　（　　　　）　Ue-mail　：　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　 |
| ●**研究調査準備のために行ったことを解りやすくまとめて下さい。（別紙添付可）**例：調査先の情報、アポイントメントを取るためにやり取りしたメールなどのプリントアウト。インタビューを行う人物の説明や、インタビュー内容など、どのような調査をするかが解るよう、まとめてください。 |