

＜国外留学申請提出期限について＞

留学開始日の2ヶ月前までに、添付書類と共に窓口にて提出してください。

＜国外留学申請書記入時の注意点＞

本人・保証人印は異なる印鑑を用いて押印してください。

本人・保証人氏名欄には、必ずご本人・保証人がそれぞれ署名してください。

交換留学の場合、身分は学部特別学生となります。なお、学部正規学生は留学先大学で学位取得を目指す身分です。

履修予定科目名と単位数を記入し、シラスと単位数が明記されている資料を添付ください。

該当事項を○で囲んでください。

添付資料として、交換留学は、入学許可証(写)と講義内容(シラス)を、私費留学は、入学許可証(写)とシラスに加え、入学願書(写)を提出ください。シラス表記が英語以外の言語の場合は、和訳を付けてください。

該当事項を○で囲んでください。

留学期間開始日の2ヶ月前迄に提出してください。必要添付書類が揃わない場合は窓口にてご相談ください。

住所・TELは大学に届けているものを、E-mailはSFCのアカウントをご記入ください。

留学先で学習する内容など具体的な理由を記入してください。

留学期間は入学許可証に記載された期間をご記入ください。受入許可証に期間の記載がない場合は、アカデミックスケジュール等の期間が明記された資料を添付してください。英語以外の言語には和訳を付けてください。留学期間にインターンシップや語学研修期間を含めることはできません。

国外留学申請書(新規・延長)*
Application for Study Abroad (New / Extension)*

慶應義塾大学 学長 殿
To the President of Keio University

年 月 日 (提出)

本人 本人 氏名 フリガナ 氏名 フリガナ	学号 学籍番号 Student ID Number	専攻 専攻 Major	年次 年次 Year	組 組 Class	TEL
住所 住所 Current Address	E-mail	TEL			
保証人 保証人 氏名 フリガナ 氏名 フリガナ	住所 住所 Current Address	TEL			
留学の目的 留学の目的 Purpose of Study Abroad					
留学する大学 留学する大学 Name of University	所在国・都市 Location (City/Country)				
留学期間 留学期間 Period of Study Abroad	今回の申請期間(1年を限度とします) Application period (one year maximum) 年月日 ~ 年月日 Year Month Day ~ Year Month Day				
留学先での身分 留学先での身分 Status at the Host University*	留学予定(延長を含む)の全期間 Total planned period of study abroad (including any extensions) 年月日 ~ 年月日 Year Month Day ~ Year Month Day				
留学する大学で履修する予定科目名および単位数 留学する大学で履修する予定科目名および単位数 Course Names and Credits to be taken at the Host University	1 学部特別学生 Non-degree Undergraduate Student 2 学部正 3 大学院特別学生 Non-degree Graduate Student 4 大学院 5 その他 Other (詳細に記入してください) Write in detail : 科目名 Course Name 単位数 Credits				
留学の種類 留学の種類 Type of Study Abroad*	1 交換留学(義塾と外国の大学との間に結ばれた交換留学プログラム) Student Exchange Program (Study abroad program through the Student Exchange Program) 2 私費留学(「交換留学」以外の留学) Privately Funded Study Abroad (Any study abroad other than the Student Exchange Program)				
奨学金 奨学金 Scholarships	1 受けている Currently receiving 2 受けていない Not receiving any scholarships 3 留学中に受給予定 Planning to receive scholarship(s) while abroad 奨学金・経済支援制度を受けている者は、この届を提出する前に必ず奨学金担当窓口で手続をしてください。 Those currently receiving scholarship(s) or financial aid must visit the Scholarships and Financial Assistance Group on their campus before submitting this application.				

【添付書類 Documents to Attach】

① 入学願書(写) Application for Admission (copy) ② 入学許可証(写) Acceptance Letter (copy)
③ 講義内容 Course Descriptions ④ 留学先大学の在学証明書 Certificate of Enrollment at the Host University

* 添付書類には、それぞれ右上に上記書類の番号(①~④)を記入してください。
*Please indicate which item is which by writing ①-④ on the top right corner of each document.

入上の注意 Instructions on Filling Out This Form

1 太線の枠内のみ消えないペンで記入してください。 Fill out the part inside the bold lines using an indelible pen.
2 本人、保証人それぞれ自署、押印してください。 Both student and guarantor must stamp their seal or sign their signature.
3 ※印欄は、該当事項を○で囲んでください。 For items with an asterisk (*), please circle the applicable option.
4 留学は1か年を限度に許可します。今回の申請期間、留学予定の全期間いずれも記入してください。留学が延長となる場合は、再度「国外留学申請書」を提出してください。 Study abroad is limited to a period of up to one year maximum for each application. Make sure to fill out the study abroad period for this application as well as the total planned period of study abroad. If you wish to extend your period of study abroad, you will have to submit another Application for Study Abroad.

学事担当 受付印	学習指導・専攻担任 承認印	教授会 研究科委員会 許可・否	減免学期 年度 春・秋	学事担当 年月日
年月日	年月日	許可・否	年度 春・秋	年月日
			年度 春・秋	年月日

2017.10