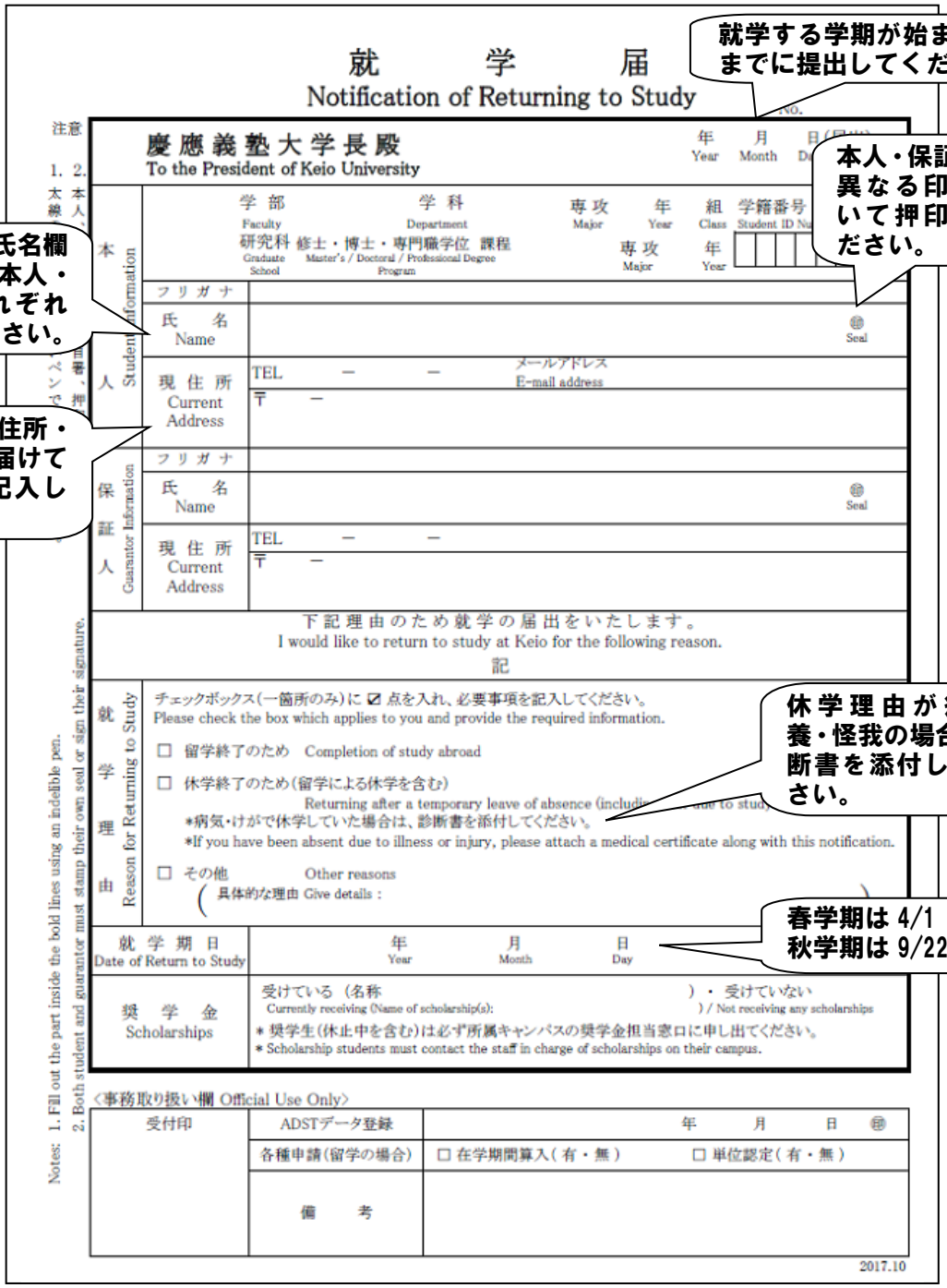
<就学届の提出について>

休学から復学する場合は、就学届の提出が必要です。

復学する学期が始まる前日までに、学生証を持参のうえSFC学事窓口に提出してください（郵送不可）。学生本人の提出に限ります。春学期は 8 月、秋学期は 2 月から受け付けます。

就学届は休学の許可通知（教授会承認後に発行）と共に保証人様宛にお送りしています。

<就学届記入時の注意点>　休学からの復学する場合



就　学　届
Notification of Returning to Study

No.

注意
1. 2.
太線内の本人、保証人自署、押印（ボールペンで）

慶應義塾大学長殿
To the President of Keio University

年 Year　月 Month　日

本人 Student Information

学部 Faculty　学科 Department　専攻 Major　年 Year　組 Class　学籍番号 Student ID Number

研究科 Graduate School　修士・博士・専門職学位課程 Master's / Doctoral / Professional Degree Program　専攻 Major　年 Year

フリガナ
氏名 Name　Seal
現住所 Current Address　TEL　－　－　メールアドレス E-mail address
〒　－

保証人 Guarantor Information

フリガナ
氏名 Name　Seal
現住所 Current Address　TEL　－　－
〒　－

下記理由のため就学の届出をいたします。
I would like to return to study at Keio for the following reason.
記

就学理由 Reason for Returning to Study

チェックボックス（一箇所のみ）に ☑ 点を入れ、必要事項を記入してください。
Please check the box which applies to you and provide the required information.

☐ 留学終了のため　Completion of study abroad
☐ 休学終了のため（留学による休学を含む）
Returning after a temporary leave of absence (including due to study)
*病気・けがで休学していた場合は、診断書を添付してください。
*If you have been absent due to illness or injury, please attach a medical certificate along with this notification.
☐ その他　Other reasons
（具体的な理由 Give details：　）

就学期日 Date of Return to Study　年 Year　月 Month　日 Day

奨学金 Scholarships
受けている（名称　　）・受けていない
Currently receiving (Name of scholarship(s):　) / Not receiving any scholarships
* 奨学生（休止中を含む）は必ず所属キャンパスの奨学金担当窓口に申し出てください。
* Scholarship students must contact the staff in charge of scholarships on their campus.

<事務取り扱い欄 Official Use Only>

受付印	ADSTデータ登録	年　月　日 ㊞
	各種申請（留学の場合）	☐ 在学期間算入（有・無）　☐ 単位認定（有・無）
	備　考	

2017.10

Notes: 1. Fill out the part inside the bold lines using an indelible pen.
2. Both student and guarantor must stamp their own seal or sign their signature.

就学する学期が始まる前日までに提出してください。

本人・保証人印は異なる印鑑を用いて押印してください。

本人・保証人氏名欄には、必ずご本人・保証人がそれぞれ署名してください。

本人・保証人住所・TELは大学に届けているものを記入してください。

休学理由が病気療養・怪我の場合は、診断書を添付してください。

春学期は 4/1
秋学期は 9/22 です。

以　上