

＜就学届の提出について＞ **Submittal of Notification of Returning to Study**

休学から復学する場合は、就学届の提出が必要です。復学する学期が始まる前日までに、K-Support または、学生証を持参のうえSFC学生担当窓口まで提出してください。K-Support にログイン>「申請」>「各種申請」>「就学届(休学終了時)」。学生本人の提出に限ります。春学期は8月、秋学期は2月から受け付けます。

Submittal of Notification of Returning to Study is required by one day prior to the beginning of the semester you plan to return to the University. Please submit through K-support or bring your Student ID Card with your documents to the office counter. Log in to K-Support > "Application" > "Various Applications" > "Notification of Returning to Study (At the end of a temporary leave of absence)".

The notification forms are accepted from August for the Spring semester, and from February for the Fall semester.

＜就学届記入時の注意点＞ 休学からの復学する場合 **Cautions for the Notification of Returning to Study**

本人・保証人氏名欄には、必ずご本人・保証人がそれぞれ署名してください。
The applicant and guarantor must sign the applicant name and guarantor name fields, respectively.

本人・保証人住所・TEL は大学に届けているものを記入してください。
Address and telephone number should be those registered with the University.

就学する学期が始まる前日までに提出してください。
Please submit by one day prior to the beginning of the semester.

本人・保証人印は異なる印鑑を用いて押印してください。
The applicant and guarantor seals must be different.

春学期は 4/1 秋学期は 9/22 です。
Either 4/1 for the Spring Semester or 9/22 for the Fall Semester

休学理由が病気療養・怪我の場合は、診断書を添付してください。
If you have been absent due to illness or injury, please attach a medical certificate along with the notification.

就学届		Notification of Returning to Study		No.
注意		年 月 日(届出)		Year Month Day (Submitted)
1. 本人、保証人それぞれ、太線の枠内のみ記入してください。		慶應義塾大学長殿		
2. 本人、保証人それぞれ、印鑑を押印してください。		To the President of Keio University		
本人	学部	学科	専攻	年 組
	Faculty	Department	Major	Year Class
保証人	研究科	修士・博士・専門職学位 課程	専攻	学籍番号
	Graduate School	Master's / Doctoral / Professional Degree Program	Major	Student ID Number
フリガナ	フリガナ	フリガナ	フリガナ	フリガナ
氏名	氏名	氏名	氏名	氏名
現住所	TEL	メールアドレス	現住所	メールアドレス
フリガナ	フリガナ	フリガナ	フリガナ	フリガナ
氏名	氏名	氏名	氏名	氏名
現住所	TEL	メールアドレス	現住所	メールアドレス
下記理由のため就学の届出をいたします。 I would like to return to study at Keio for the following reason.				
就学理由				
チェックボックス(一箇所のみ)に <input checked="" type="checkbox"/> 点を入れ、必要事項を記入してください。 Please check the box which applies to you and provide the required information.				
<input type="checkbox"/> 留学終了のため Completion of study abroad				
<input type="checkbox"/> 休学終了のため(留学による休学を含む) Returning after a temporary leave of absence (including that due to study abroad)				
*病気・けがで休学していた場合は、診断書を添付してください。 *If you have been absent due to illness or injury, please attach a medical certificate along with this notification.				
<input type="checkbox"/> その他 (具体的理由 Give details :)				
就学期日				
Date of Return to Study				
年 月 日				
Year Month Day				
(名称) / Not receiving an				
担当窓口に出してください				
年 月 日				
□ 単位認定(有・無)				
2017.10				