

<就学届の提出について>

留学期間が終了した後は、「就学届」の提出が必要です。

帰国後速やかに、学生証を持参のうえSFC学事窓口に提出してください(郵送不可)。学生本人の提出に限ります。

就学届は留学の許可通知(教授会承認後に発行)と共に保証人様宛にお送りしています。

※就学届の提出がない場合、履修申請ができません。

<就学届記入時の注意点> 留学から復学する場合

就学届 Notification of Returning to Study	
注意 1. 2. 本人・保証人印は、必ずご本人・保証人がそれぞれ署名してください。 本人・保証人住所・TELは大学に届けているものを記入してください。	
慶應義塾大学長殿 To the President of Keio University	
学部 Faculty 研究科 Graduate School	学科 Department 修士・博士・専門職学位 課程 Master's / Doctoral / Professional Degree Program
専攻 Major	年 Year
組 Class	学籍番号 Student ID No.
専攻 Major	年 Year
フリガナ	
氏名 Name	Seal
現住所 Current Address	TEL - - メールアドレス E-mail address
フリガナ	
氏名 Name	Seal
現住所 Current Address	TEL - -
下記理由のため就学の届出をいたします。 I would like to return to study at Keio for the following reason.	
就学理由 Reason for Returning to Study	
チェックボックス(一箇所のみ)に <input checked="" type="checkbox"/> 点を入れ、必要事項を記入してください。 Please check the box which applies to you and provide the required information.	
<input type="checkbox"/> 留学終了のため Completion of study abroad <input type="checkbox"/> 休学終了のため(留学による休学を含む) Returning after a temporary leave of absence (including that due to study abroad) *病気・けがで休学していた場合は、診断書を添付してください。 *If you have been absent due to illness or injury, please attach a medical certificate along with this form. <input type="checkbox"/> その他 Other reasons (具体的な理由 Give details :)	
就学期日 Date of Return to Study	年 Year 月 Month 日 Day
奨学金 Scholarships	受けている(名称 Currently receiving (Name of scholarship(s):) / 受けていない) / Not receiving any scholarships *奨学生(休止中を含む)は必ず所属キャンパスの奨学金担当窓口に申し出てください。 * Scholarship students must contact the staff in charge of scholarships on their campus.
<事務取り扱い欄 Official Use Only>	
受付印	ADSTデータ登録 各種申請(留学の場合) <input type="checkbox"/> 在学期間算入(有・無) <input type="checkbox"/> 単位認定(有・無)
備考	

留学期間が終了し帰国の後、速やかに提出してください。

本人・保証人印は異なる印鑑を用いて押印してください。

留学終了日(国外留学申請書に記載の終了日および留学の許可通知に記載の終了日)の翌日となります。

Notes: 1. Fill out the part inside the bold lines using an indelible pen.
2. Both student and guarantor must stamp their own seal or sign their signature.