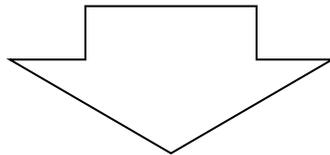


## 休学手続きチェックシート

申請前に必ず確認してください

- 「休学願」の本人、保証人それぞれが自署していますか。  
-----
- 「休学願」の本人、保証人の現住所、Telは学事 Web システム上の登録と同じですか。  
keio.jp にログインし、学事 Web システムの「住所変更・確認」から確認できます。住所が変わっている場合、住所変更が必要です。本人住所は学事 Web システムから変更できます。保証人住所変更方法は塾生サイトで確認してください。  
-----
- 「休学願」の休学期間は正しいですか。(春学期 4/1～9/21 秋学期 9/22～3/31)  
2 学期以上休学を予定している場合でも、休学申請は 1 学期毎になるので、当該学期の期間を記入してください。  
-----
- 休学理由別に用意する必要書類はすべて整っていますか。  
必要な書類は塾生サイトで確認してください。  
<https://www.students.keio.ac.jp/sfc/pmei/procedure/status/apply.html>  
-----
- (一身上の都合による場合)  
「休学願」と「休学理由書」の承認印欄に面談した教員の印または署名はありますか。  
※オンライン面談を実施した場合は、「休学理由書」の余白に「○○先生と面談実施済み」と記入してください。  
-----



確認できましたら以下に署名して提出してください

慶應義塾大学長 殿

私は休学の申請をするにあたり、「休学願」ほか提出いたしました書類をよく確認いたしました。それらの記載内容に誤り、偽りが無いことを誓約いたします。

氏名 \_\_\_\_\_