

<休学願記入時の注意点>

- ※「休学願」は塾生サイトよりダウンロードし利用してください。
- ※休学理由が一身上の都合の場合は、提出後、保証人が休学を承知されているかの確認を電話にて行います。保証人より提出があった場合には、学生本人に意思確認を行います。平日の日中に連絡の取やすい電話番号をお尋ねする場合があります。

## 休学願

### Application for Temporary Leave of Absence

慶應義塾大学長殿 To the President of Keio University		No. _____ 年 月 日 (願出) Year Month Day
本人	学部 Faculty 学科 Department 専攻 Major 年 組 Year Class 学籍番号 Student ID No.	
保証人	研究科 修士・博士・専門職学位 課程 Graduate School Master's / Doctoral / Professional Degree Program 専攻 Major 年 Year	
本人・保証人氏名欄は、必ずご本人・保証人がそれぞれ署名してください。	フリガナ 氏名	Seal
本人・保証人住所・TELは大学に届け出ているものを記入してください。	現住所 Current Address	TEL _____ メールアドレス E-mail address _____
本人・保証人住所・TELは大学に届け出ているものを記入してください。	フリガナ 氏名	Seal
本人・保証人住所・TELは大学に届け出ているものを記入してください。	現住所 Current Address	TEL _____ 〒 _____
休学理由が一身上の都合の場合は、休学願と休学理由書を持って、対象教員と面接の上、対象教員の承認(印または署名および承認日の記入)を得て下さい。	下記理由のため休学しとお願 I would like to apply for a temporary leave of absence 記 チェックボックス(一箇所のみ)に <input checked="" type="checkbox"/> 点を入れ、必要事項を記入 Please check the box which applies to you and provide the required information.	
休学理由が一身上の都合の場合は、休学願と休学理由書を持って、対象教員と面接の上、対象教員の承認(印または署名および承認日の記入)を得て下さい。	<input type="checkbox"/> 語学研修 For language training <input type="checkbox"/> 留学 For study abroad 大学名・研修先 Name of university/institution: _____ 所在国・都市 Location (City/Country): _____ 期間 Period: _____ 年 月 日 ~ _____ 年 月 日 単位取得予定 Do you plan to obtain credits?: あり Yes / なし No <input type="checkbox"/> 正課または課外活動中の事故による傷害のため Due to an injury sustained in an accident during a curricular or extracurricular activity <input type="checkbox"/> 病気療養のため For medical treatment <input type="checkbox"/> 怪我のため Due to an injury <input type="checkbox"/> 母国における兵役義務のため Due to military duty in the home country <input type="checkbox"/> 一身上の都合のため Due to personal reasons (具体的な理由 Give details: _____) *入学期間を記入してください。 *Please attach a copy of the certificate. *医師の診断書を添付してください。 *Please attach a medical certificate filled out by a medical professional. *兵役義務証明書を添付してください。 *Please attach a certificate of military duty (Include a Japanese or an English version).	
休学理由が一身上の都合の場合は、休学願と休学理由書を持って、対象教員と面接の上、対象教員の承認(印または署名および承認日の記入)を得て下さい。	休学期間 Period of Absence 年 月 日 から 年 月 日まで Year Month Day - Year Month Day	
休学理由が一身上の都合の場合は、休学願と休学理由書を持って、対象教員と面接の上、対象教員の承認(印または署名および承認日の記入)を得て下さい。	*奨学金・奨学融資制度を受けている者は、この届を提出する前に必ず奨学金担当窓口で手続きをしてください。 Note: Those currently receiving scholarships or financial aid must visit the Scholarships and Financial Assistance Group on their campus before submitting this application.	
休学理由が一身上の都合の場合は、休学願と休学理由書を持って、対象教員と面接の上、対象教員の承認(印または署名および承認日の記入)を得て下さい。	奨学金 Scholarships	受けている(名称 _____) / 受けていない Currently receiving (Name of scholarship(s)) / Not receiving any scholarships
休学理由が一身上の都合の場合は、休学願と休学理由書を持って、対象教員と面接の上、対象教員の承認(印または署名および承認日の記入)を得て下さい。	奨学融資制度 Deferred Loan System	利用したことがある / 利用した事がない Have used it before / Have never used it
休学理由が一身上の都合の場合は、休学願と休学理由書を持って、対象教員と面接の上、対象教員の承認(印または署名および承認日の記入)を得て下さい。	承認印	添付書類 有( )・無( ) 減免 有・無( ) 取扱年月日 予定データ入力 年 月 日 入力データ作成 年 月 日

履修申告をしていない場合は履修申告最終日までに提出してください。

本人・保証人印は異なる印鑑を用いて、押印してください。

メールアドレスは SFC のアカウントを記入してください。

語学研修・留学期間は受入許可証に記載された期間を記入してください。受入許可証に期間の記載がない場合はアカデミックスケジュール等に記載された授業期間を記入してください。

学期毎の申請が必要です。  
 春学期: 4/1~9/21  
 秋学期: 9/22~3/31

奨学金・奨学融資制度を受けている場合は、学事担当に提出する前に必ず奨学金担当窓口(学生生活担当)で手続きをしてください。