

日本学生支援機構奨学金「マイナンバー提出書」送付依頼書

日本学生支援機構奨学金の申請にあたり、「マイナンバー提出書」の送付を依頼します。

| | | | | |
|------|--|-------|--|---|
| 学部 | | 学科・専攻 | | 年 |
| 学籍番号 | | 氏名 | | |

◆送付を希望する住所

| | |
|---|---|
| 〒 | — |
|---|---|

送付をする前に以下のチェック事項を必ず確認してください。

- 下記の図を参照して作成した返信用封筒を同封していますか。
- 所属キャンパスの奨学金担当窓口宛に送付していますか。
(2023年4月時点での所属キャンパスに送付してください。)
- 申請締切を確認し、余裕をもって依頼していますか。
(マイナンバー提出書の返送までには1週間程度かかる場合があります。)

<返信用封筒表面の見本>
(封筒の裏面には何も記入しないでください)

必ず120円切手を貼り付けてください。切手が貼り付けられていない場合や料金不足の場合は、送付できないことがあります。

「角2号」(横240mm x 縦332mm)の封筒を使用してください。封筒のサイズ違いにご注意ください。

封筒には「マイナンバー提出書」の送付を希望する郵便番号・住所を正確に記入してください。未記入あるいは正確に記入されていない場合は、届かないことがあります。

氏名の後ろには「様」と記入してください(「行」等にはしないでください)。

XXX-XXXX

○ ○ 県

○ ○ 1 | 市

○ ○ 2 | 市

○ ○ 3 | 市

様