

# 本日のタイムライン



15:30～ 日本人学生向けのガイダンス  
Guidance for Japanese students

16:00～ 留学生向けのガイダンス  
Guidance for international students

※留学生の方は16:00ごろにこちらの会場までお戻りください。  
Scholarship guidance for international students is scheduled  
to start around 4:00 p.m. Please return here by that time.

# 民間・学内奨学金 関連資料



以下のQRコードを読み込み、資料をご確認ください。

奨学金案内  
学部生用



奨学金案内  
大学院用



塾生サイト



# 日本学生支援機構 関連資料



以下のQRコードを読み込み、資料をご確認ください。

日本学生支援機構  
(学部生)  
貸与奨学金案内



日本学生支援機構  
(学部生)  
給付奨学金案内



日本学生支援機構  
(院生)  
貸与奨学金案内



日本学生支援機構  
(院生)  
授業料後払い制度



# 湘南藤沢キャンパス 奨学金ガイダンス

本ガイダンスデータは随時更新されます。  
最新のデータは下記WEBをご確認ください

<https://www.students.keio.ac.jp/sfc/scholarships/unique/pmei-gsmg.html>

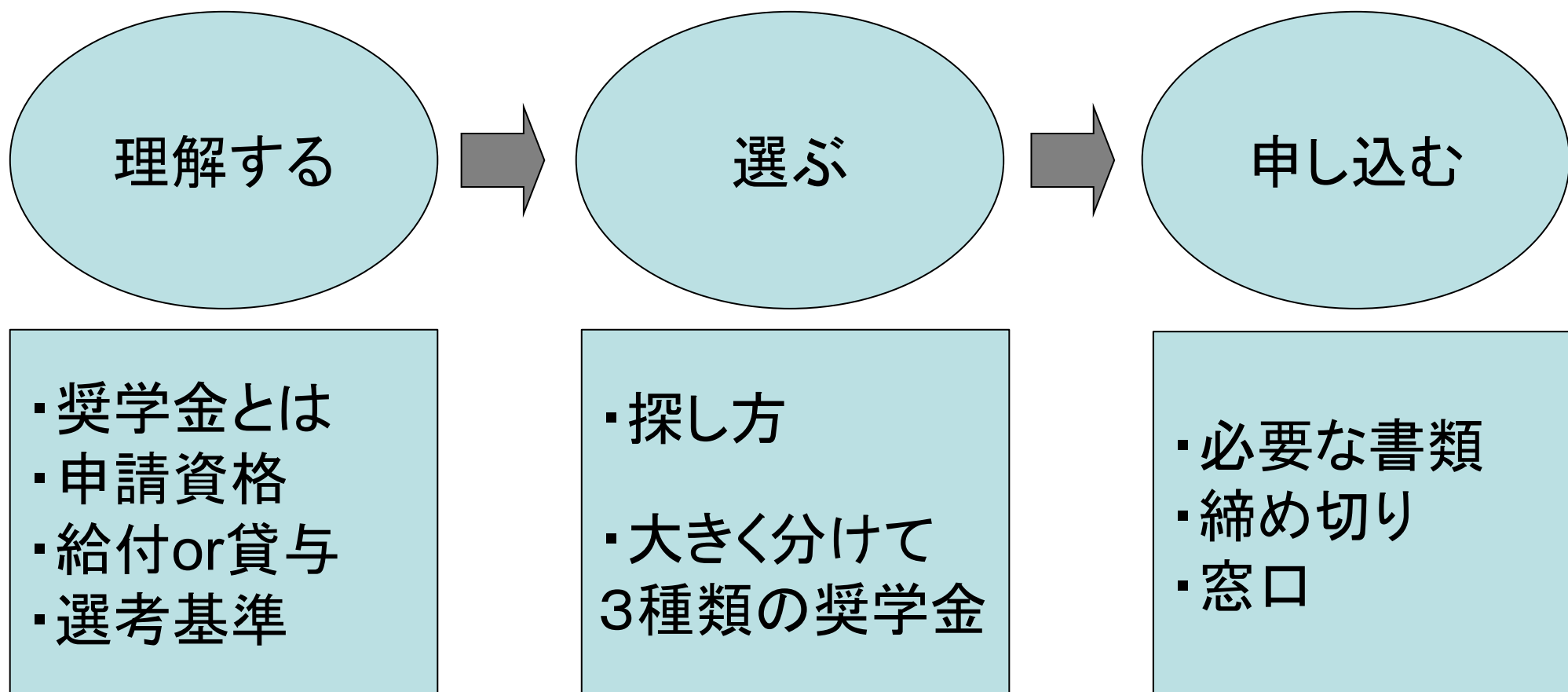


奨学金の申請準備はお早めに

# 奨学金申込み全体の流れ



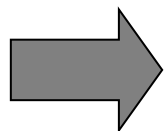
## 奨学金を



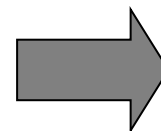
# 奨学金 はじめての人に



理解する



選ぶ



申し込む

## Q「奨学金とは？」

A 経済的に修学が困難な学生、または人物・学業が優秀な学生などを支援するためのお金を奨学金といいます。

## Q「成績が良くないと奨学金は利用できないの？」

A 成績の優劣ではなく、家計困窮度を重視する奨学金もあります。

## Q「年収が高くても奨学金は利用できるの？」

A はい。学業成績を重視する奨学金もあります。

# 奨学金 よくある質問



## Q「奨学金を利用したいです。どうすれば良いの？」

A 奨学金は種類が多く、それぞれ申請資格および申請期限などが異なります。どの奨学金がご自身の条件に合うのか、情報収集をしてください。

## Q「どうやって情報収集するの？」

A おもに下記をご覧ください(後ほど説明します)。

- ・奨学金案内(冊子)・・・塾生サイトにPDFを掲載
- ・塾生サイト(湘南藤沢キャンパス「奨学金」ページ、公募情報ページ)

## Q「どうやって申請するの？」

A 奨学金ごとの申請資格を確認のうえ、申請期限までに申請書類を奨学金窓口へ提出してください。(郵送の場合は必着)

# 奨学金 よくある質問



## Q「2種類以上の奨学金を同時に利用（＝併用）できるの？」

A 各奨学金が定める条件によっては併願または併用することができます。

- ・併願 → 2種類以上の奨学金に申請
- ・併用 → 2種類以上の奨学金を同時に利用

## Q「2種類以上の奨学金に申請する場合、毎回書類を提出する必要があるの？」

A 再提出が不要な申請書類もあります。役所などで取得する証明書類は、余分に発行しておくとお心です。奨学金により必要書類は異なります。

## Q「どうやって選考するの？」

A 書類選考が中心ですが、面接選考をする奨学金も多くあります。

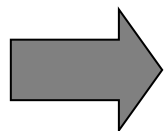
## Q「必ず採用される奨学金はあるの？」

A いいえ。どの奨学金も選考のうえ採否が決定されます。

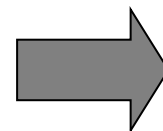
# 奨学金 いろいろな条件



理解する



選ぶ



申し込む

「毎月30,000円」 → 毎月お金をうけとります。

「年間500,000円」 → 1年間分をまとめて一度にうけとります。

「最短修業年限まで」 → 入学してから、最短で修業（卒業）する年まで利用できます。

「1年間」 → 採用された年度のみ利用できます。

受領確認の署名、作文や報告書、懇親会への出席など

# 奨学金 選考の要素



## 学力：

学部1年生：高校の調査書 / 院1年生：前学校の成績証明書  
2年生以上・・・GPA・成績

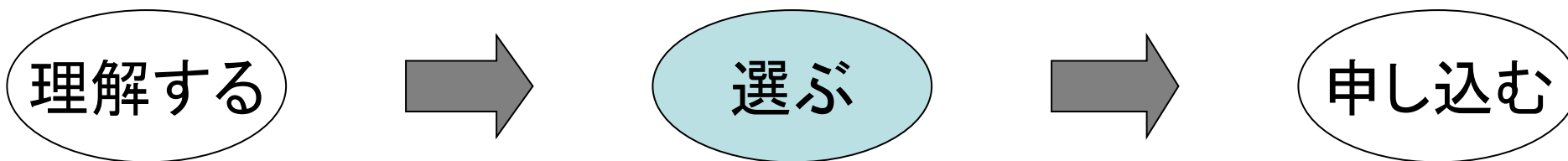
## 家計状況：

年収、所得額及びその世帯の家族構成・通学形態などから  
算出された認定所得金額をもとに審査

## 人物評価：

面接、行事、奨学金申請時の対応、書類の丁寧さ  
申請不備があった際の対応の誠実さ、対応マナーなどから審査

# 奨学金の種類

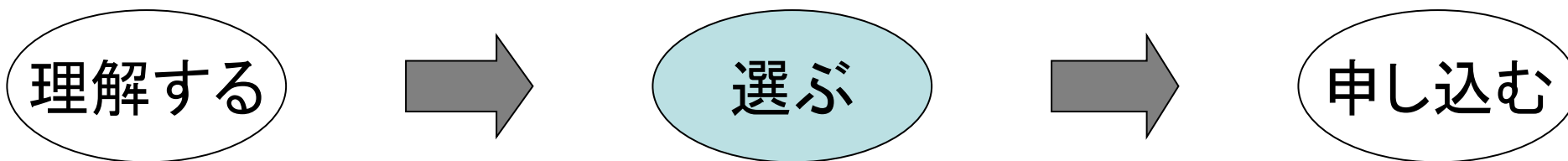


- ① 必要な奨学金の額を見積もる
- ② 申請資格を満たす奨学金を探す



- ・ 慶應義塾大学独自の奨学金（給付）
- ・ 地方公共団体・民間団体の奨学金（給付・貸与）
- ・ 日本学生支援機構奨学金（給付・貸与）

# 奨学金の種類

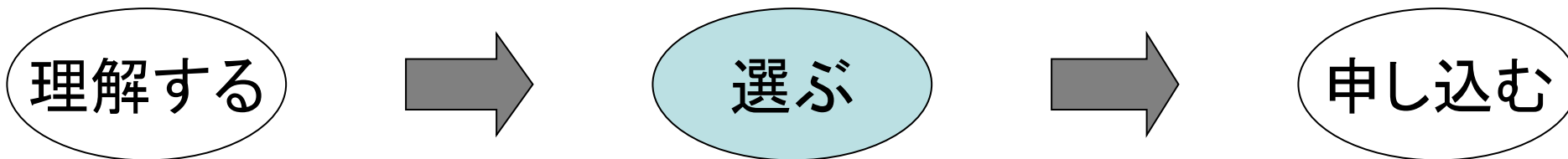


## ① 慶應義塾大学独自の奨学金（給付）

（奨学金案内冊子 学部版10ページ 大学院版7ページ以降）

複数あり、年間を通じて定期的に募集があります。  
大学内で募集し、書類選考・面接選考を行います。  
（※面接を行わない奨学金もあります）

# 奨学金の種類

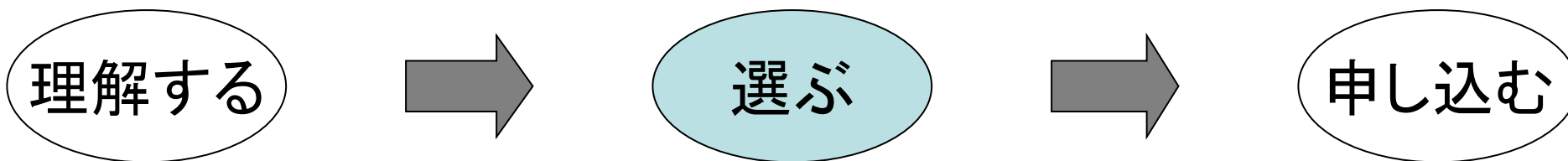


## ② 民間団体・地方公共団体の奨学金（給付・貸与）

4月、5月に募集が集中（全体のうち7割はこの時期）  
9月以降も数は多くないが、募集あり

- 1 大学推薦：学内にて選考を行い、適正人数を推薦
- 2 適格者全員推薦：申請資格のある全員を推薦（学内選考なし）
- 3 個人出願：大学を通さず学生が直接団体に申込みを行う

# 奨学金の種類



## ③ 日本学生支援機構奨学金 予約採用 (学部生)

申請手続き:

公募情報、もしくはQRコード内の塾生サイト内「予約採用」を確認

※「予約採用決定通知」は手続きに必要となります

申請〆切:

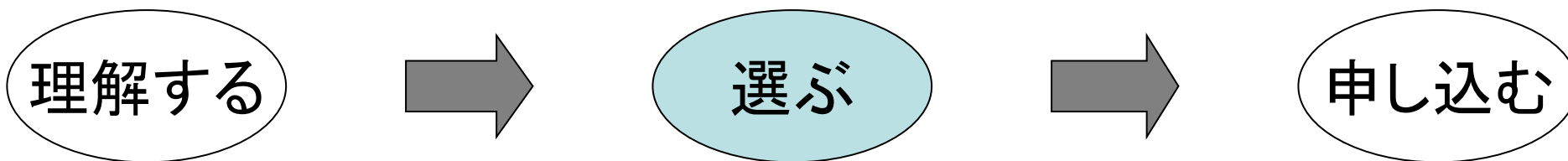
**最終**〆切 6月17日(水) ※早めに対応してください

上記期限までに必要書類をパスキューブへ提出(郵送)

[keio.jp](https://keio.jp)アカウントでログイン→



# 奨学金の種類



## 在学採用 貸与奨学金(学部生) 4月23日中 〆切

| 奨学金の種類           | 利子  | 貸与の方法  |                        |
|------------------|-----|--------|------------------------|
| 第一種奨学金           | 無利子 | 毎月の奨学金 | 原則として毎月1回振込み           |
| 第二種奨学金           | 有利子 | 毎月の奨学金 | 原則として毎月1回振込み           |
| 入学時特別増額<br>貸与奨学金 | 有利子 | 一時金    | 上記の奨学金の振込時に増額して1回だけ振込み |

※入学時特別増額 100,000円、200,000円、300,000円、400,000円または500,000

### 【選考基準】

学力基準＋家計基準（主に第1種）

学力基準→貸与奨学金案内P11、家計基準→貸与奨学金案内p12



### 【保証制度】

人的保証制度：連帯保証人（原則父母）と保証人（65歳未満の4親等内の親族）をたてる

機関保証制度：保証人をたてる代わりに保証料を支払います。

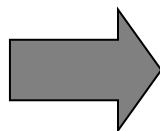
\* 保証料を差し引いた奨学金が振り込まれます。



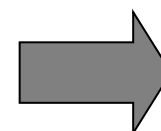
# 奨学金の種類



理解する



選ぶ



申し込む

## 在学採用 貸与奨学金(院生) 4月10日11時×切

| 貸与奨学金の種類         | 利子      | 貸与の方法          |   |
|------------------|---------|----------------|---|
| 第一種奨学金(※1)       | 無利子     | 毎月の奨学金         | 原則として毎月一回振込   |
| 授業料後払い制度(※1)(※2) |         | 授業料支援金         | 支援対象授業料(授業料相当額)を学校(場合により本人)へ振込<br>※別途、保証料相当額も貸与額に含まれます。 |
|                  |         | 生活費奨学金(毎月の奨学金) | 原則として毎月一回振込   |
| 第二種奨学金           | 有利子(※4) | 毎月の奨学金         | 原則として毎月一回振込   |
| 入学時特別増額貸与奨学金(※3) |         | 一時金            | 採用が決定した月に一回だけ振込   |



※入学時特別増額  
100,000円、200,000円、  
300,000円、400,000円  
または500,000円

### 授業料後払い制度

授業料支援金(授業料相当額) + 生活費奨学金(利用なしor2万or4万)

※令和6年度秋以降に大学院修士課程に入学した方対象



### 特に優れた業績による返還免除

第一種奨学金もしくは授業料後払い制度の貸与者

在学中に特に優れた業績を上げた方に対して、奨学金の一部もしくは全額の返済を免除される  
「特に優れた業績による返還免除」制度 → 貸与が終了する年度の12月下旬ごろに募集を開始



# 奨学金の種類



## 在学採用 給付奨学金(高等教育の修学支援新制度)

2026年4月23日 〆切 ※学部生のみ

シミュレーター(保護者の方向け)

### ●多子世帯

|                   | 授業料減免(年額) | 入学金減免(入学初年度のみ) | 給付奨学金(月額) | 第一種奨学金利用可否 |
|-------------------|-----------|----------------|-----------|------------|
| 自宅                | 700,000円  | 200,000円       | 区分により異なる  | 区分により異なる   |
| 自宅外 <sup>※2</sup> | 700,000円  | 200,000円       | 区分により異なる  | 区分により異なる   |

○多子世帯については、授業料減免(年額)と入学金減免(入学初年度のみ)は区分Ⅰと同様の取扱いとなります。給付奨学金(月額)と第一種奨学金利用可否は区分により異なることとなりますので下記区分Ⅰ～Ⅳの表を参照してください。なお、区分Ⅳの給付奨学金(月額)は、自宅通学9,600円、自宅外通学19,000円となります。必ず文部科学省のWebサイトで最新の情報を確認してください。

### ●区分Ⅰ 住民税非課税世帯 (目安<sup>※1</sup>:年収約295万円未満)

|                   | 授業料減免(年額) | 入学金減免(入学初年度のみ) | 給付奨学金(月額) | 第一種奨学金利用可否 |
|-------------------|-----------|----------------|-----------|------------|
| 自宅                | 700,000円  | 200,000円       | 38,300円   | 利用不可       |
| 自宅外 <sup>※2</sup> | 700,000円  | 200,000円       | 75,800円   | 利用不可       |

### ●区分Ⅱ 住民税非課税世帯に準ずる世帯 (目安<sup>※1</sup>:年収約395万円未満)

|                   | 授業料減免(年額) | 入学金減免(入学初年度のみ) | 給付奨学金(月額) | 第一種奨学金利用可否 |
|-------------------|-----------|----------------|-----------|------------|
| 自宅                | 466,700円  | 133,400円       | 25,600円   | 利用不可       |
| 自宅外 <sup>※2</sup> | 466,700円  | 133,400円       | 50,600円   | 利用不可       |

### ●区分Ⅲ 住民税非課税世帯に準ずる世帯 (目安<sup>※1</sup>:年収約461万円未満)

|                   | 授業料減免(年額) | 入学金減免(入学初年度のみ) | 給付奨学金(月額) | 第一種奨学金利用可否 |
|-------------------|-----------|----------------|-----------|------------|
| 自宅                | 233,400円  | 66,700円        | 12,800円   | 利用可        |
| 自宅外 <sup>※2</sup> | 233,400円  | 66,700円        | 25,300円   | 利用可        |

### ●区分Ⅳ 本人が理工農系学部に属する世帯 (目安<sup>※1</sup>:年収約698万円未満)

|                        | 授業料減免(年額) | 入学金減免(入学初年度のみ) | 給付奨学金(月額) | 第一種奨学金利用可否 |
|------------------------|-----------|----------------|-----------|------------|
| 理工農系 自宅                | 233,400円  | 66,700円        | 0円        | 利用可        |
| 理工農系 自宅外 <sup>※2</sup> | 233,400円  | 66,700円        | 0円        | 利用可        |



### 【選考基準】

学力基準＋家計基準

学力基準→給付奨学金案内P8

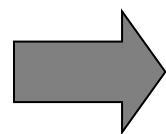
家計基準→給付奨学金案内P9



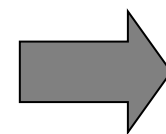
# 奨学金の種類



理解する



選ぶ



申し込む

## ●給付奨学金(家計急変採用)

募集時期:通年

(家計急変の事由が発生した日から3か月以内)



## ●貸与奨学金(緊急採用・応急採用)

募集時期:通年

(家計急変事由が発生した日から12か月以内)



学部P47~参照



院P43~参照

→申請をご希望の方は学生担当までお問合せください。

※事由に応じて給付型と貸与型に区分されます

※定期採用と家計急変/緊急採用・応急採用の奨学金は、  
定期採用の給付型・貸与型ともに併用できません。

# 「高等教育の修学支援新制度（多子世帯の学費無償化）」



## 概要

- ・ 生計維持者の扶養親族数が3人以上の世帯に年間70万円の授業料減免
- ・ 多子世帯であるかの判定は税情報上の扶養親族数に基づく
  - 2024年12月31日現在に課税情報上の扶養親族数が3人以上であること
- ・ 給付奨学金の申請要件（学力基準＋家計基準）に基づく
- ・ 所得状況によっては、給付奨学金の受給も可
  - 多子世帯の授業料減免については所得制限（家計基準）なし
- ・ 今年度も半期ごと（4月、10月頃）に申請受付予定
  - 2026年春学期 4月23日申請〆切**

文部科学省からも資料が掲載されておりますので、ご参照ください。

リンク: [https://www.mext.go.jp/content/20240426-mxt\\_gakushi\\_100001505\\_2.pdf](https://www.mext.go.jp/content/20240426-mxt_gakushi_100001505_2.pdf)

（「令和7年度から、子供3人以上の世帯への大学等の授業料等の無償化を拡充します！」）



## よくある質問

- 学力面で不採用となることはあるのでしょうか？

→ご提出いただく学修計画書も考慮しておりますが、給付奨学金の基準に基づきますので、著しく学力基準を満たしていないと判断される場合は不採用となる可能性がございます。

※学力基準については、QRコード内P11・12参照



- どの情報をもって多子世帯であると判断されますか？

→2026年春申請では【2024年12月31日現在】の扶養親族数が3名以上であることが前提条件となります。課税証明書にて3名以上であることをご確認ください。その他、マイナポータルでもご確認ください。

# 「高等教育の修学支援新制度（多子世帯の学費無償化）」



- 多子世帯に該当しますが、不採用となりました。再申請できますか。  
→家計基準で不採用の場合、a.課税情報上の親族数が3名以上でない、もしくはb.スカラネット入力にて3名未満で申請をしたの2点原因が考えられます。双方の人数が一致しない場合、少ない方を正として判定されます。  
a.まずは課税証明書にて扶養親族数に誤りがないかを確認し、修正が必要な場合には修正手続き完了後に学生担当にご連絡ください。大学より「税の更正」についてご案内しますので、日本学生支援機構に必要書類を郵送いただくのと再判定が可能です。  
b.スカラネット入力については申請者ご本人を含めた人数を入力いただきますので、ご注意ください。修正が必要な場合には大学までお問合せください。

※2025年秋学期・2026年秋学期はどちらも2024年12月31日現在の扶養親族数が3名以上であることが前提となりますので、2025年秋学期時点で家計基準にて不採用の方は2026年秋学期以降の申請を検討してください。（2025年秋学期は2025年12月31日現在の扶養親族数が3名以上であることを予定）

※学力基準を満たしていない場合も不採用となりますので、ご注意ください。

# 「高等教育の修学支援新制度（多子世帯の学費無償化）」



- 採用結果が分かるまで、授業料の納入は完了させる必要はありますか。

→採用決定が分かるまでは、納入いただく必要はございません。採用決定次第、紙媒体の通知書を保証人の方のご住所に発送予定となっておりますので、そちらを確認次第ご対応ください。

※機構での対応状況により採用時期が大幅に遅れると見込まれる場合には、規定額にて納入いただいた後に返金となる場合がございます。大学から紙媒体の通知書やk-supportでの通知により、ご連絡いたします。

- 休学予定なのですが、申請できますか。

→本制度は半期ごとに申請を受け付ける(4月・10月)予定ですので、復学後に申請してください。休学中の申請は不可となります。

# 「高等教育の修学支援新制度（多子世帯の学費無償化）」



- 2025年春に申請をしましたが、2025年秋以降の申請は必要でしょうか？  
→すでに申請・採用済の方は追加の手続きは必要ございません。大学・機構側で定期的に確認を行っておりますので、確認事項や状況の変更が生じた場合には、ご連絡いたします。授業料の減免についても紙媒体の通知書やk-support等で別途ご案内予定です。
- すでに本機構の給付奨学金・貸与奨学金を受給中ですが、手続きは必要でしょうか。  
→給付奨学金を受給中の方は追加の手続きは必要ございません。機構が判定を出し、スカラネットパーソナルの「詳細情報」より確認できます。貸与奨学金のみ受給中の方は追加の手続きが必要ですので、再度給付奨学金への申請をお願いいたします。

# 「高等教育の修学支援新制度（多子世帯の学費無償化）」



- マイナンバーの登録は必要でしょうか。

→必要となります。登録時にはご本人、生計維持者のマイナンバー番号が必要となりますので、通知カード等番号が分かるものをご準備ください。

- 生計維持者が海外在住のため、マイナンバーを取得できません。

→マイナンバーに代わる書類をご準備いただく必要がございます。パスキューブのサイト内の説明をご確認の上、必要書類をご準備ください。

日本学生支援機構案内ページ:

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/mynumber/kaigaikyoju.html>

その他、日本学生支援機構HPにて、よくある質問をご確認いただけます。

リンク:<https://www.jasso.go.jp/faq/shogakukin/index.html>



- ①採用時期は、申請完了のタイミングにより異なる  
→2026年春の申請者は最短で7月に採用決定を予定
- ②採用決定後、大学にて必要書類を受け取る  
→パスキューブより通知が届きましたら、学生支援グループ(学生生活)担当窓口へ
- ③②の時期に、保証人のご住所宛に「授業料減免に関する通知書」を発送  
→この通知書を確認の上、学費の納入対応を行う

※給付奨学金は振込をもって採用決定となります。

※何等かの確認が生じた学生には、個別に照会が入る可能性があります。パスキューブや大学から電話やメールで連絡があった際にはご確認をお願いいたします。



- ①採用時期は、申請完了のタイミングにより異なる  
→2026年春の申請者は最短で7月に採用決定を予定
- ②採用決定後、大学にて必要書類を受け取る  
→パスキューブより通知が届きましたら、学生支援グループ(学生生活)  
担当窓口へ
- ③②で受け取った資料を確認し、**必要書類を期日までにパスキューブへ提出**

※必要書類の提出先は大学ではなく、パスキューブです。

※振込をもって採用決定となります。

※何等かの確認が生じた学生には、個別に照会が入る可能性がございます。

パスキューブや大学から電話やメールで連絡があった際にはご確認をお願いいたします。

# 日本学生支援機構 採用/採用後(院生 貸与奨学金)



①採用時期は、申請完了のタイミングにより異なる

→2026年春の申請者は最短で7月に採用決定を予定

②採用決定後、大学にて必要書類を受け取る

→大学からの連絡(メール・k-support等)を確認後、学生支援グループ(学生生活)担当窓口へ

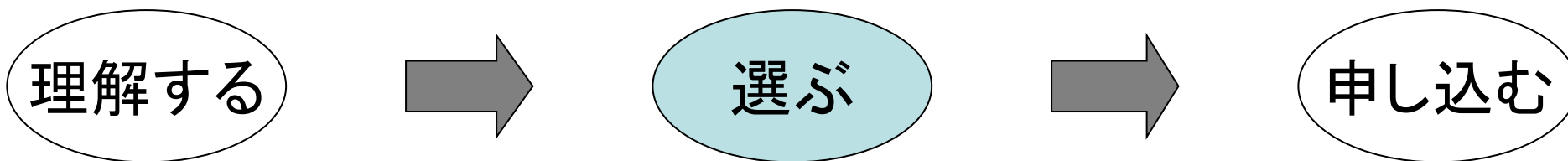
③②で受け取った資料を確認し、必要書類を期日までに大学へ提出

※必要書類の提出先はSFC学生支援グループ(学生生活)担当の窓口です。

※振込をもって採用決定となります。

※所得状況や扶養状況について確認が生じた学生には、個別に照会が入る可能性があります。大学からの電話やメールを確認しましたらご対応をお願いいたします。

# 奨学金の情報収集



- 1 「奨学金案内」  
各奨学金の概要、必要書類の詳細
- 2 「日本学生支援機構」関連冊子  
日本学生支援機構 貸与・給付・家計急変など
- 3 「奨学金公募情報」  
各奨学金の募集要項、申請期間、面接日

# 慶應義塾大学 / 大学院 奨学金案内



## 慶應義塾大学 奨学金案内

<注意> 募集の案内や申請受付などはすべて在籍キャンパスを通じて行います。2026年度 **学部版**  
[奨学金公募情報一覧] (塾生サイト)を確認してください。

4月の第1週目から申請受付を締め切る奨学金もあります。奨学金の受給希望学生はすぐに「奨学金公募情報一覧」(塾生サイト)を確認し、申請期間までに提出書類を準備してください。  
[奨学金公募情報一覧] (塾生サイト)のリンクは次ページに掲載しています。

在籍キャンパスの「塾生サイト」には奨学金に関する情報が掲載されています。また、「K-Support」を利用して奨学金に関する問い合わせを行うことも可能です。

「塾生サイト」にアクセスすると、左上に選択コマンドが表示されます。そこから在籍キャンパス、在籍学部を選択すると、黄色のメニューバーが表示されます。黄色のバーの左から4番目に「奨学金・学費」があり、これを選択すると奨学金に関する情報を閲覧できますので参照してください。

### 在籍キャンパス奨学金相談窓口の紹介

- \* 在籍キャンパス以外では対応できません。
- \* 対面での相談ができない場合は、K-Supportの問い合わせフォームを利用してください。

| キャンパス | 学年          | 学部                        | 相談窓口                        |
|-------|-------------|---------------------------|-----------------------------|
| 日吉    | 1年生         | 文 学 部                     |                             |
|       |             | 経 済 学 部                   |                             |
| 湘南藤沢  | 1年生~4年生     | 総合政策学部<br>環境情報学部          | A館1階<br>事務室学生担当(学生支援グループ)窓口 |
|       | 1年生・2年生・4年生 | 看護医療学部                    | 看護医療学部校舎1階<br>事務室           |
|       | 2年生~4年生     | 文 学 部                     | 南校舎地下1階<br>学生課福利厚生支援担当      |
|       | 3年生・4年生     | 経 済 学 部<br>法 学 部<br>商 学 部 |                             |
| 三 田   | 3年生・4年生     | 理 工 学 部                   | 25棟1階<br>学生課学生生活担当          |
|       | 2年生~6年生     | 医 学 部                     | 学費舎1階<br>学生課学生生活担当          |
|       | 3年生         | 看護医療学部                    | 学生課学生生活担当                   |
|       | 2年生~6年生     | 薬 学 部                     | 1号館1階<br>学生課3番窓口            |

内となりますので、問い合わせは「K-Support」もしくは窓口にてお願いします。  
[把握したい、および大学関係者であることの確認のため、電話での問い合わせはご遠慮いただいております。]



## 慶應義塾大学 大学院 奨学金案内

2026年度 | 大学院版

### 大学院用

<https://www.students.keio.ac.jp/com/scholarships/apply/form.html>

# 日本学生支援機構奨学金(貸与)冊子



## 学部用

在学中に奨学金を希望する皆さんへ  
この冊子では、返還の必要がある奨学金について説明しています。

2026年度在学者用

## 貸与奨学金案内 (大学・短期大学・専門課程を置く専修学校)

無利子貸与奨学金 (定期採用・緊急採用)

■ 第一種奨学金

有利子貸与奨学金 (定期採用・応急採用)

■ 第二種奨学金  
■ 入学時特別増額貸与奨学金



別途、学校から受け取ってください

スカラネット  
入力下書き用紙

奨学金確認書兼  
地方税同意書



独立行政法人  
日本学生支援機構  
JASSO  
Japan Student Services Organization

2026年(令和8年)4月1日

## 大学院用

在学中に奨学金を希望する皆さんへ  
この冊子では、返還の必要がある奨学金について説明しています。

2026年度在学者用

## 貸与奨学金案内 (大学院)

無利子貸与奨学金 (定期採用・緊急採用)

■ 第一種奨学金  
■ 授業料後払い制度 (修士課程相当のみ)

有利子貸与奨学金 (定期採用・応急採用)

■ 第二種奨学金  
■ 入学時特別増額貸与奨学金



別途、学校から受け取ってください

スカラネット  
入力下書き用紙

奨学金確認書兼  
地方税同意書



独立行政法人  
日本学生支援機構  
JASSO  
Japan Student Services Organization

2026年(令和8年)4月1日

※緊急採用・応急採用については(学部用)P47、(大学院用)P43を参照

# 日本学生支援機構奨学金(給付)冊子



## 学部用 給付奨学金

2026

## 給付奨学金案内



在学中に、給付奨学金を  
希望する皆さんへ

大学

短期大学

高等専門学校(第4学年以上)

専門課程を置く専修学校

- この冊子では、2020年度から実施されている給付奨学金制度について、現在在学する学校を通じて行う申込手続きを中心に説明しています。
- 家計急変による申込みを希望する場合は、在学する学校に相談し、家計急変採用の申込冊子(別冊)を確認してください。
- この冊子を読んで給付奨学金についてよく理解したうえで、申込手続きを進めてください。また、父母等あなたの生計を維持している方にもこの冊子を読んでもらい、給付奨学金制度の内容及びあなたが奨学金を利用することについて理解してもらってください。
- 多子世帯支援を含む奨励料等減免のみを希望する場合もこの冊子に従って申込を行う必要があります。

別途、学校から受け取ってください

スカラネット  
入力下書き用紙

奨学金確認書兼  
地方税同意書



独立行政法人  
日本学生支援機構  
JASSO Japan Student Services Organization

2026年(令和8年)給付奨学金在学採用



## 学部生 家計急変採用

2026

大学・短  
在学中に、給付奨学金(家計急変採用)を希望する皆さんへ

## 給付奨学金案内(別冊) 家計急変採用

この冊子では、家計急変採用に申請するために必要な書類や要件等について、説明しています。

2026年度在学者の「給付奨学金案内」も併せて確認してください。



独立行政法人  
日本学生支援機構  
JASSO Japan Stud

# 奨学金の情報収集



塾生サイト 湘南藤沢キャンパス 奨学金ページ

<https://www.students.keio.ac.jp/sfc/scholarships/unique/index.html>

塾生サイト



SFC

奨学金

奨学金のお知らせは所属する学部/研究科のページからご覧ください。

【総合政策学部 環境情報学部 政策・メディア研究科の方】  
⇒こちらをご覧ください。

【看護医療学部 健康マネジメント研究科の方】  
⇒こちらをご覧ください。

クリック

# 奨学金の情報収集



## ウェブサイト 奨学金のお知らせ(総合政策、環境情報、政策・メディア)



### ↓今学期の案内はこちら

奨学金のお知らせ(総合政策学部、環境情報学部、政策・メディア研究科)

【2026年度春学期】奨学金申請方法について《総合政策学部、環境情報学部、政策・メディア研究科／TTCK通学者含む／日本国籍等の学生向け》

\*学問のすゝめ奨学金\*入学後の手続きについて 2026年4月入学の総合・環境の学生さんへ[PDF]

奨学金ガイダンス(日本人学生向け)資料

このガイダンスのデータはこちら

# 奨学金の情報収集



## ウェブサイト2026年度春学期の奨学金申請方法について



SFC

### 奨学金のお知らせ（総合政策学部、環境情報学部、政策・メディア研究科）

【2026年度春学期】奨学金申請方法について《総合政策学部、環境情報学部、政策・メディア研究科／TTCK通学者含む／日本国籍等の学生向け》

\*学問のすゝめ奨学金\*入学後の手続きについて 2026年4月入学の総合・環境の学生さんへ[PDF]

奨学金ガイダンス（日本人学生向け）資料

+

奨学金公募情報【湘南藤沢キャンパス】

-

総合政策学部、環境情報学部、政策・メディア研究科（以下：総・環・政メ）の在籍生を対象とした奨学金について、[順次公募情報ページ](#)にて情報を公開します。

特に4月～5月は更新頻度が高いため、頻繁に確認することをお勧めします。

○ページの見方について

ページ上部にある「▶」から詳細指定ができます。奨学金名をクリックすると、申請資格や募集要項などの詳細情報を閲覧可能です。


「詳細検索」内の各年度をクリックすることで、過去の奨学金の公募情報についても閲覧することができます。

←クリック

# 奨学金の情報収集




チェック

 湘南藤沢キャンパス

クリック

 大学で申請受付

 直接財団等に応募

 Apply Through Keio

 Apply Directly

日本国籍等の学生（※）が対象

※在留資格が「永住者」「特別永住者」「定住者」「家族滞在」の外国籍学生を含む

(私費外国人留学生向けの奨学金情報は[国際センターwebページ](#)に掲載しています)

Only students of Japanese nationality are eligible to apply for scholarships labeled for **Japanese Students**, with the exception of non-Japanese students whose status of residence is “Permanent Resident” (永住者), “Special Permanent Resident” (特別永住者), “Long Term Resident” (定住者), or “Dependent” (家族滞在).

Scholarships labeled for **International Students** are available to international students who possess other statuses of residence. (Scholarship information exclusively available to privately financed international students is available on the [International Center website](#).)

# 奨学金の情報収集



## ウェブサイト 奨学金公募情報

検索条件を指定

< 湘南藤沢キャンパス

大学で申請を受け付ける奨学金等

- ▶  詳細検索
- ▶  学部・学年検索
- ▶  研究科検索

47件 [× 検索条件を解除](#)

Search

(公財) 吉田育英会<ドクター-21> 2021秋季・2022春季  
給付型 月額又は一括

(公財) フジシール財団  
給付型 月額 ¥50,000~ ¥60,000

日本学生支援機構奨学金 (給付型) (国の「高等教育の修学支援新制度」<家計急変>  
給付型 月額

日本学生支援機構奨学金 (貸与型) <緊急・応急採用>  
貸与型 月額

JASSO災害支援金  
給付型 一括 ¥100,000

2021年度 受付可

(公財) 吉田育英会<ドクター-21> 2021秋季・2022春季

給付型 月額又は一括

支給期間  
最短修業年限

金額に関する備考  
給付 月額200,000円 および、奨学期間内に「学校納付金」として合計250万円以内の実費、「海外研究活動支援」として合計100万円以内の実費  
\* 詳細は募集要項を確認すること。

[Web募集要項](#) [募集要項](#) [申請書](#)

# 奨学金の情報収集



|  |   |                 |
|--|---|-----------------|
| <p>(公益信託) 萬谷記念<br/>かながわ奨学基金<br/>給付型 年額 ¥800,000～<br/>¥1,200,000</p>                    | 2021年度  | 受付可             |
| <p>(公財) 尚志社 (医・<br/>薬・大学院)<br/>給付型 月額</p>  | (公財) 尚志社 (文系学部)   |                 |
| <p>(公財) 尚志社 (文系<br/>学部)<br/>給付型 月額</p>   | 給付型 月額  |                 |
| <p>(公財) G-7 奨学財団<br/>給付型 月額 ～¥100,000</p>  | 支給期間<br>正規の最短就業期間 (最大 2 年間)   |                 |
| <p>慶應義塾維持会奨学金<br/>給付型 年額 ¥500,000～<br/>¥800,000</p>                                    | 金額に関する備考<br>学費 (100 万円を限度とする実費) に加え<br>月額 自宅 30,000 円 / 自宅外 50,000 円  |                 |
| <p>ゴールドマン・サックス・スカ<br/>ラース・ファンド<br/>給付型 年額 ¥500,000</p>                                 | <input checked="" type="checkbox"/> Web募集要項 <input checked="" type="checkbox"/> 募集要項 <input checked="" type="checkbox"/> 申請書  |                 |
| <p>慶應義塾大学教育ローン<br/>制度 利子給付申請<br/>給付型 一括</p>  | 対象身分<br>日本国籍等   | 申請方法<br>大学事務室提出 |
| <p>ヤングリーダー奨学金 (春<br/>学期)<br/>給付型 年額 ¥1,000,000～<br/>¥1,000,000</p>                     | 対象学部・研究科・学年<br>文学部・経済学部・法学部・商学部・総合政策学部・環境情報学部 3 年生 (日本国籍を有する者)  |                 |
| <p>慶應義塾大学大学院奨<br/>学金 &lt; 日本国籍等の学<br/>生・春学期 &gt;<br/>給付型 年額 ¥500,000～<br/>¥600,000</p> | 対象に関する備考  |                 |
| <p>不動産三田会奨学金<br/>給付型 年額 ¥100,000</p>   | 申請資格<br>①成績基準：本人の属する学部 (科) の上位10%以内の者。<br>②年齢基準 (2021年4月2日現在)：学部3年、25歳未満の者。<br>③5～6月に行う財団の面接を受けることができる者。<br>④財団が実施する社友懇話会 (年 1 回) に必ず出席すること。<br>⑤受給期間を通じて最低 1 回 (原則として採用年に) 機関紙「尚志」に必ず寄稿できる者。<br>* 日本学生支援機構が定める大学生向け第一種奨学金の家計基準 < 収入・所得の上限額の目安 > を上回らないことが望ましい。<br>* 申請者は、財団ホームページ (http://www.shoshisha.or.jp/)よりダウンロードした用紙に、小作文 (800字程度、タイトルは自由。詳細は財団募集要項を参照) を手書きし、提出すること。 |                 |

# 奨学金の情報収集



## ウェブサイト2026年度春学期の奨学金申請方法について

### 1. 奨学金申請の流れ

|                     |   |
|---------------------|---|
| (1) 募集中の奨学金・申請期間を確認 | + |
| (2) 申請書類の提出         | + |
| (3) 申請受付状況の確認       | + |
| (4) 選考              | + |
| (5) 選考結果の確認         | + |
| (6) 採用・奨学金受給        | + |

チェック →

### 2. 申請に必要な書類について

(1) 学内・民間団体の奨学金 +

(2) 高等教育の修学支援新制度（日本学生支援機構奨学金（給付）・授業料等の減免）※大学院生は対象外  
日本学生支援機構奨学金（貸与）

# 奨学金の情報収集



## ウェブサイト 認証について

ウェブサイトに掲載している情報の一部では、**慶應ID (keio.jp) の認証**が求められるものがあります。

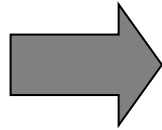
慶應IDを取得していない方は、必ず取得しておいてください。

※取得方法の詳細については、別のガイダンスでご案内があります。

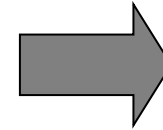
# 申請に必要な書類



理解する



選ぶ



申し込む

まず【2026年度春学期の奨学金申請方法について】を確認！

<https://www.students.keio.ac.jp/sfc/scholarships/unique/2026springsemester.html>

次に**奨学金案内冊子を熟読しましょう**

<https://www.students.keio.ac.jp/com/scholarships/apply/form.html>

学部生...p.38以降      大学院生...p.25以降

- ◎ 「日本学生支援機構奨学金」で一式
- ◎ 「学内の奨学金 & 民間団体・地方公共団体の奨学金」で一式  
の書類が必要になります（2つ目以降は書類減）。

# 申請に必要な書類



## 例 奨学金案内 学部生版 p39

| 書類名   |  | 参照                                  |
|---|--|-------------------------------------|
| ⑧-1 or ⑧-2<br>申請票<br>* 春学期募集の指定寄付奨学金は、申請する奨学金により申請票が異なります。          |  | p.40 ①                              |
| ④<br>学内の奨学金および民間団体・地方公共団体の奨学金チェックリスト                                |  | p.40 ②                              |
| 2026年度 大学奨学金申請書 (K-Support内にある奨学金Web申請システムで入力後、印刷したもの)              |  | p.40 ③<br>p.49~59                   |
| 選考シート (K-Support内にある奨学金Web申請システムで入力後、印刷したもの)                        |  | p.40 ④<br>p.49~59                   |
| 両方必要  | 最新の所得証明書<br>* 市区町村で発行される公的証明書。父母両方*が必要です。<br>* マイナンバーが記載されていないものを提出してください。 | 父*<br>母*<br>p.44 ①                  |
|   | 収入・世帯事情に関する必要書類<br>* 源泉徴収票や確定申告書(控)等                                       | 父*<br>母*<br>p.45 ②~<br>p.47 ⑩       |
| 成績関係書類  | 1年生<br>春学期に申請<br>(9月入学者は秋学期)   | ・ 調査書                               |
|   | 1年生<br>秋学期に申請<br>(9月入学者は春学期)   | ・ 調査書<br>・ 前学期までのWeb学業成績表または学業成績証明書 |
|   | 2年生以上<br>通年  | ・ 前学期までのWeb学業成績表または学業成績証明書          |
| 学生本人名義の通帳見開きページのコピーまたはWeb通帳の印刷 (A4サイズ)                              |  | p.41 ⑥                              |
| 作文・学習計画書等 * 指定の有無を募集要項で必ず確認すること<br>* 作文については特に指定のない限り、⑤の作文用紙を利用すること |  | p.41 ⑦                              |

\* 母子・父子世帯では、父母以外についても書類の提出が必要な場合があります (p.47 ⑩)。父母ともにいない場合には、父母に代わって家計を支えている者(生計維持者)について提出が必要です。

・ 選考の過程において、上記に記載されたもの以外の書類を求めることがあります。

・ 民間団体・地方公共団体の奨学金で学内推薦者となった場合、収入に関する書類や健康診断書・住民票、その他家族の書類等が別途必要になる場合があります。

・ 4, 5月応募の注意 <健康診断証明書の発行>

申請している奨学金の提出書類等に健康診断証明書が含まれている場合は、早い日程の日吉キャンパスで受診し、受診当日に証明書発行の手続きをしてください。

\* 早期の受診でも受診日から発行まで時間がかかることがあります。

# 申請に必要な書類



所得証明書については、以下をご確認のうえご準備ください。

## 奨学金案内冊子 学部生版・・・p.44 大学院生版・・・p.32

- 所得の有無にかかわらず必ず提出してください。収入が0円の場合でも、給与収入0円・総所得0円と記載されたものが必要となります。課税・非課税のみの証明となっているものは受け付けできません。また、パート勤務等で扶養控除の範囲内であっても、所得証明書は必要です。
- 母子・父子世帯では、同一生計内の祖父母や兄弟姉妹についても提出が必要になる場合があります。
- 父母が海外在住で住民票が日本になければ所得証明書は発行されませんので、この場合は所得証明書を取得できない旨とその理由を記載した書面(父母が作成、様式自由)、または父母の住民票(除票)を提出してください。

### (要確認)

- 収入・所得の内訳と金額が記載されている
- 無収入の場合も、収入0と明記されている

**[主な収入・所得の種類と提出書類]**

給与収入・・・源泉徴収票 ( p.33 )

給与収入に金額の記載はあるが現在は無収入の場合・・・退職証明書等が必要 ( p.34 )

営業等  
農業  
不動産  
雑

…確定申告書 ( p.33 )

※雑所得の場合、余白に所得の内容を記入してください。また、今年も入る所得でない場合はその旨明記してください。

公的年金収入・・・公的年金等の源泉徴収票 ( p.33 )

(令和 8 年度相当分) 市民税・県民税 所得証明書

住所 ○○県○○市○○町○丁目○番○号  
氏名 ○○ ○○

| 令和 7 年中の合計所得金額等   |             | 課税額等       |                     | 納税額等        |             |       |       |       |       |      |  |       |       |  |    |    |    |    |    |    |      |   |   |         |   |   |      |   |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---|-------------|------------|---------------------|-------------|-------------|-------|-------|-------|-------|------|--|-------|-------|--|----|----|----|----|----|----|------|---|---|---------|---|---|------|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 合計所得金額  | ¥ 4,672,800 | 住民税課税額合計   | ¥ 272,100           | ** 以下空白 **  |             |       |       |       |       |      |  |       |       |  |    |    |    |    |    |    |      |   |   |         |   |   |      |   |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 給与所得等   | ¥ 4,672,800 | (内) 市民税均等割 | ¥ 3,000             |             |             |       |       |       |       |      |  |       |       |  |    |    |    |    |    |    |      |   |   |         |   |   |      |   |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 所得控除合計  | ¥ 1,800,845 | (内) 県民税均等割 | ¥ 1,000             |             |             |       |       |       |       |      |  |       |       |  |    |    |    |    |    |    |      |   |   |         |   |   |      |   |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| ** 以下空白 **  | ¥ 2,702,955 | (内) 市民税所得割 | ¥ 182,500           |             |             |       |       |       |       |      |  |       |       |  |    |    |    |    |    |    |      |   |   |         |   |   |      |   |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|   |             | (内) 県民税所得割 | ¥ 127,200           |             |             |       |       |       |       |      |  |       |       |  |    |    |    |    |    |    |      |   |   |         |   |   |      |   |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|   |             | ** 以下空白 ** |                     |             |             |       |       |       |       |      |  |       |       |  |    |    |    |    |    |    |      |   |   |         |   |   |      |   |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 所得の種類・金額  |             | 控除の種類・金額   |                     | 課税標準額の種類・金額 |             |       |       |       |       |      |  |       |       |  |    |    |    |    |    |    |      |   |   |         |   |   |      |   |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 前年収入  | ¥ 6,516,410 | 社会保険料控除    | ¥ 764,845           | 課税所得        | ¥ 2,702,955 |       |       |       |       |      |  |       |       |  |    |    |    |    |    |    |      |   |   |         |   |   |      |   |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 前年控除  | ¥ 4,672,800 | 生保控除       | ¥ 35,000            | ** 以下空白 **  |             |       |       |       |       |      |  |       |       |  |    |    |    |    |    |    |      |   |   |         |   |   |      |   |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| ** 以下空白 **  |             | 配偶者控除      | ¥ 350,000           |             |             |       |       |       |       |      |  |       |       |  |    |    |    |    |    |    |      |   |   |         |   |   |      |   |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|   |             | 慈善寄附       | ¥ 400,000           |             |             |       |       |       |       |      |  |       |       |  |    |    |    |    |    |    |      |   |   |         |   |   |      |   |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|   |             | 基礎控除       | ¥ 300,000           |             |             |       |       |       |       |      |  |       |       |  |    |    |    |    |    |    |      |   |   |         |   |   |      |   |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|   |             | ** 以下空白 ** |                     |             |             |       |       |       |       |      |  |       |       |  |    |    |    |    |    |    |      |   |   |         |   |   |      |   |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">所得の種類</th> <th colspan="2">所得金額</th> <th rowspan="2">所得の種類</th> <th colspan="2">控除金額</th> <th rowspan="2">所得の種類</th> <th colspan="2">課税標準額</th> </tr> <tr> <th>前年</th> <th>今年</th> <th>前年</th> <th>今年</th> <th>前年</th> <th>今年</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>給与所得</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>社会保険料控除</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>課税所得</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> </tbody> </table> |             |            |                     |             |             | 所得の種類 | 所得金額  |       | 所得の種類 | 控除金額 |  | 所得の種類 | 課税標準額 |  | 前年 | 今年 | 前年 | 今年 | 前年 | 今年 | 給与所得 | 0 | 0 | 社会保険料控除 | 0 | 0 | 課税所得 | 0 | 0 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 所得の種類   | 所得金額        |            | 所得の種類               | 控除金額        |             |       | 所得の種類 | 課税標準額 |       |      |  |       |       |  |    |    |    |    |    |    |      |   |   |         |   |   |      |   |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|   | 前年          | 今年         |                     | 前年          | 今年          | 前年    |       | 今年    |       |      |  |       |       |  |    |    |    |    |    |    |      |   |   |         |   |   |      |   |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 給与所得  | 0           | 0          | 社会保険料控除             | 0           | 0           | 課税所得  | 0     | 0     |       |      |  |       |       |  |    |    |    |    |    |    |      |   |   |         |   |   |      |   |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| ...   | ...         | ...        | ...                 | ...         | ...         | ...   | ...   | ...   |       |      |  |       |       |  |    |    |    |    |    |    |      |   |   |         |   |   |      |   |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 上記のとおり相違ないことを証明します。<br>令和 8 年 6 月 5 日   |             |            |                     |             |             |       |       |       |       |      |  |       |       |  |    |    |    |    |    |    |      |   |   |         |   |   |      |   |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|   |             |            | 配偶者や扶養人数が記載されているか確認 |             |             |       |       |       |       |      |  |       |       |  |    |    |    |    |    |    |      |   |   |         |   |   |      |   |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <p>〇〇市長<br/>〇〇 〇〇〇</p>  |             |            |                     |             |             |       |       |       |       |      |  |       |       |  |    |    |    |    |    |    |      |   |   |         |   |   |      |   |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

配偶者控除や扶養控除が記載されているか確認

結果  
-課税控除額(前) ¥ 1,500、(後) ¥ 1,000  
\*\* 以下空白 \*\*

# 申請に必要な書類



- 源泉徴収票・・・会社員等 / 勤務先から取得
- 確定申告書・・・自営業者等 / 申告者が保管
- 成績関係書類・・・出身高校・大学から取得

\* 学部1年生は高校の**調査書(厳封)**(成績証明書ではありません)が必要。  
10段階評価の場合は、**5段階評価**で発行を依頼してください。  
高校卒業前に取得した“**卒業見込**”となっている調査書は無効です。

どれも取得に時間がかかることがあります。すぐに準備しましょう。  
成績関係書類は日本学生支援機構と他の奨学金で**計2通必要**。  
「**個人出願**」もする方はその分も必要。

# 提出書類の注意(その他)



- 証明書類は、**マイナンバーの記載がないもの**を取得してください。
- 申請書類に不備があると選考対象外になってしまいます。  
「奨学金案内」冊子巻末の**チェックリストをよく確認**してください。
- 申請書類の不備について連絡がある可能性もあるので、申請後～面接予定日までは以下について、こまめに確認をしてください。

## 奨学金システム

Keio.jpのメールアドレス（～@keio.jp）へのメール

CNSアカウントのメールアドレス（～@sfc.keio.ac.jp）へのメール

0466-49-3408（奨学金担当）からの電話

# 日本学生支援機構 必要書類 & 申請方法 (学部生 在学採用)



以下3点をA館1階学生担当窓口にて受け取る

→塾生サイト内、もしくはパンフレット挟み込みのA4用紙記載のQRコードより「パスキューブ」にアカウント登録し、サイト内の指示に従って進める。

- ①パンフレット(ダイジェスト版)    ②スカラネット下書き用紙    ③奨学金確認書兼地方税同意書

大学・短期大学・高等専門学校・専門課程を置く専修学校に在学している方へ

2026年度  
奨学金案内  
ダイジェスト

独立行政法人  
日本学生支援機構  
JASSO  
Japan Student Services Organization

下書き用紙に表示している内容は2026年1月現在のものであり、実際の入力画面とは異なる場合があります。

2026年度  
スカラネット入力下書き用紙 (給付・貸与共通)  
【大学等 (大学・短期大学・高等専門学校・専門課程を置く専修学校) 用】

この下書き用紙には給付奨学金及び貸与奨学金それぞれに関する趣向があり、希望する奨学金の種類によって印刷の必要な箇所があります。  
【給付奨学金案内】【貸与奨学金案内】も確認しながら、「スカラネット入力下書き用紙」に記入を行いまししょう。  
奨学金案内掲載箇所：  
[https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/tebiki/daigaku\\_etc.html](https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/tebiki/daigaku_etc.html)

スカラネットURL <https://www.sas.jasso.go.jp/>  
受付期間 8:00～25:00 (最終締切日の受付時間は8:00～24:00)  
※受付時間を過ぎると画面が強制終了します。余裕をもって入力を開始してください。スカラネット入力所要時間の目安は30分から1時間です。

|   |                |
|---|----------------|
| 奨学金確認書兼地方税同意書」を郵送した日 (インターネットによるマイナンバー提出等の手続き完了後、1週間以内) |                |
| スカラネット入力期限  | 月 日 ( )        |
| インターネットによるマイナンバー提出等の手続き期限                               | 月 日 ( ) 時 分 まで |
| 申込ID (奨学金確認書兼地方税同意書) に印刷されています                          | 月 日 ( ) 時 分 まで |
| Z   | D 2 6          |
| メールアドレス (登録ログイン時に登録したもの)                                |                |
| スカラネット入力受付時の受付番号  |                |

↑スカラネット入力完了し、[送信] ボタンを押した後に、受付番号が画面に表示されます。

【スカラネット入力の際、手元に用意する書類】

- ・学校から受け取った識別番号 (ユーザIDとパスワード)
- ・奨学金確認書兼地方税同意書
- ・奨学金案内 (本人名義) の情報がわかるもの
- ・マイナンバーカード (本人名義) のコピー



マイナンバー及び住民票に記載された住所の分かるもの

このユーザIDとパスワードを入力してください。  
詳細: 奨学金確認書兼地方税同意書

パスワード

↑スカラネット入力用紙掲載の住所等の入力に注意。  
エラーにはなる場合があります。入力した文字を再度入力してください。最後にユーザID欄に入力し、それをコピーして取り付けてください。

2025年度 ※大学 (大学院は除く)・短期大学・専修学校専門課程の在学者用

「奨学金確認書兼地方税同意書」のセット

(内容) ・奨学金確認書兼地方税同意書 (略称)  
・【重要】奨学金確認書兼地方税同意書の提出方法  
・提出用封筒 (黄緑色・長3サイズ)

在学する学校で奨学金の申込みを希望される方は、この封筒の中の書類を使用し、次の1→2→3の順番で手続きをしてください。

- ① スカラネット入力 (インターネット)
  - ・資料の「奨学金確認書兼地方税同意書」に印刷されている「申込ID」と「初期パスワード」を使用し、スカラネットから奨学金を申し込んでください。
  - ・学校から交付される「識別番号 (ユーザID・パスワード)」の入力も必要です。
  - ・奨学金の申込みが完了すると、「受付番号」が発行されます。
- ② マイナンバー提出等の手続き (インターネット)
  - ・マイナンバー提出等の手続きは、必ず奨学金申込者本人が行ってください。
  - ・奨学金申込者本人と生計維持者の全員について手続きが必要です。
  - ・マイナンバーを書類で提出 (郵送) することはできません。
- ③ 「奨学金確認書兼地方税同意書」の提出 (郵送)
  - ・資料の【重要】奨学金確認書兼地方税同意書の提出方法をよく読んで奨学金申込者本人と生計維持者の全員が署名をし、奨学金申込者本人の身分確認書類を添付してください。
  - ・作成した書類は提出用封筒 (黄緑色・長3サイズ) に入れ、郵便局の窓口から職員が郵送してください。

③の提出期限 ②のマイナンバー提出等の手続きが完了してから  
≪ 1週間以内 ≫

独立行政法人  
日本学生支援機構  
JASSO  
Japan Student Services Organization

# 日本学生支援機構 学部生 「パスキューブ」



パスキューブ問い合わせ先：  
奨学金事務センター（パーソルビジネスプロセスデザイン株式会社）  
Email : [center@os.tempstaff.jp](mailto:center@os.tempstaff.jp)  
Tel: 03-6838-9115  
受付時間：10:00～17:00（土日、祝日を除く）

※申請先は必要書類受け取りの大学学生部ではなく、パスキューブです

※不備がある場合には、パスキューブサイト内のお知らせ機能より通知、急ぎの内容につきましてはショートメール・お電話、または大学よりお電話・メールをさせていただく場合がございます

※申請手順の最後まで完了しない場合には、選考を進められませんのでご注意ください



該当の申請期間に以下3点をA館1階学生担当窓口にて受け取る  
→ダイジェスト版に挟み込みのA4チェックリストを参照し、必要書類を期日までに提出

- ①パンフレット(ダイジェスト版)
- ②スカラネット下書き用紙
- ③奨学金確認書兼地方税同意書



一下書き用紙に表示している内容は2026年1月現在のものであり、実際の入力画面とは異なる場合があります。

**2026年度 スカラネット入力下書き用紙**  
【大学院・法科大学院用】

貸与奨学金を申し込む際の「スカラネット入力下書き用紙」です。  
 「奨学金案内」も確認しながら、記入を行いましょ。  
 奨学金案内掲載箇所  
<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikom/zaigaku/tebiki/in.html>  
 緊急採用・応急採用に申し込む場合、授業料後払い制度の設問は表示されません。

スカラネットURL <https://www.sas.jasso.go.jp/>  
 受付期間 8:00 ~ 25:00 (最終締切日の受付時間は8:00 ~ 24:00)  
 ※受付時間を過ぎると画面が強制終了します。余裕をもって入力を開始してください。スカラネット入力所要時間の目安は30分から1時間です。

|  |          |   |   |
|--|----------|---|---|
| 「奨学金確認書兼地方税同意書」を郵送した日(インターネットによるマイナンバー提出等の手続き完了後、「適用以内」) |          |   |   |
| 月  | 日( )     |   |   |
| スカラネット入力期間 インターネットによるマイナンバー提出等の手続き期間                     |          |   |   |
| 月  | 日( ) 時まで |   |   |
| 月  | 日( ) 時まで |   |   |
| 申込ID(「奨学金確認書兼地方税同意書」に印刷されています)                           |          |   |   |
| Z  | M        | 2 | 6 |
| メールアドレス(後部のクイックリンクに接続した際の)                               |          |   |   |
| スカラネット入力完了時の発行番号   |          |   |   |
|  |          |   | 0 |



2026年度 ※大学院在学者用

**「奨学金確認書兼地方税同意書」のセット**

【内容】・「奨学金確認書兼地方税同意書」(簡易)  
 ・【重要】奨学金確認書兼地方税同意書の提出方法  
 ・提出用封筒(緑色・長3サイズ)

在学する大学院で奨学金の申込みを希望される方は、この封筒の中の書類を使用し、次の①-③の順番で手続きをしてください。

- スカラネット入力(インターネット)**
  - 同封の「奨学金確認書兼地方税同意書」に印刷されている「申込ID」と「初回パスワード」を使用し、スカラネットから奨学金を申し込んでください。
  - 大学院から交付される「連絡番号(ユーザID・パスワード)」の入力も必要です。
  - 奨学金の申込みが完了すると、「発行番号」が発行されます。
- マイナンバー提出等の手続き(インターネット)**
  - マイナンバー提出等の手続きは、必ず奨学金申込者本人が行ってください。
  - 奨学金申込者本人と配偶者(いる場合のみ、以下同じ。)の写影が必要で、**写影が必要**です。
  - マイナンバーを書類で提出(郵送)することはできません。
- 「奨学金確認書兼地方税同意書」の提出(郵送)**
  - 同封の【重要】奨学金確認書兼地方税同意書の提出方法をよく読んで奨学金申込者本人と配偶者(いる場合のみ、以下同じ。)の写影が必要で、**写影が必要**です。
  - 作成した書類は提出用封筒(緑色・長3サイズ)に入れ、郵便局の窓口から簡易書留で郵送してください。

③の提出期限 ②のマイナンバー提出等の手続きが完了してから  
 << 1週間以内 >>

独立行政法人 日本学生支援機構  
 JASSO Japan Student Services Organization

# 申請日時に関する注意



- ・ 申請可能期間は奨学金によって異なりますが  
期間中の書類受付時間は共通です。

申請期間中 → 午前9時15分～午後16時30分

申請最終日 → 午前9時15分～午前11時まで

- ・ 書類不備、締切超過は一切受けられません



# 申請窓口・お問合せ先

冊子・ウェブサイトを  
**ご質問の前に熟読しましょう**

SFC事務室 奨学金担当窓口 (A館1階)

**窓口開放時間: 平日9:15-16:30**

**メールアドレス: [sl@sfc.keio.ac.jp](mailto:sl@sfc.keio.ac.jp)**

