

本案内は、下記2点の両方に該当する方への奨学金ご案内です。

●総合政策学部、環境情報学部、政策・メディア研究科の学生

●日本国籍あるいは法定特別永住者・永住者・定住者・日本人（永住者）の配偶者または子

This Information is for students who:

1)are in the Faculty of Policy Management / Faculty of Environment and Information Studies / Graduate School of Media and Governance, AND

2)are Japanese nationals (includes students who have dual nationality); or have the status of Special Permanent Resident, Permanent Resident, or Long-term Resident; or are a spouse or child of a Japanese national.

2020年4月1日

2020年4月6日更新

2020年4月22日更新

2020年5月15日更新

2020年度 日本学生支援機構奨学金 郵送対応のご案内

新型コロナウイルスの影響を鑑み、下記奨学金のお申込みを郵送で受け付けます。

- ・日本学生支援機構奨学金（貸与型）＜学部＞
- ・日本学生支援機構奨学金（貸与型）＜大学院＞※提出書類「指導教員推薦所見」は不要となりました※
- ・日本学生支援機構奨学金（給付型）（国の「高等教育の修学支援新制度」）＜春学期＞
- ・日本学生支援機構奨学金 高校予約採用（貸与型・給付型）

【注意事項】

・SFCへの登校禁止に伴い、すべて郵送による対応といたします。下記の手順に従って、資料の取り寄せ・申請書類の提出を行ってください。

・諸般の事情を鑑み、新たな申請期間を下記の通りに設けます。

【5月25日(月)～28日(木)】この期間中に届くよう郵送してください。

・資料の取り寄せについて、4月6日(月)16時までにメールをお送りいただいた方には翌日中に発送いたします。これ以降にメールをお送りいただいた方には4月21日(火)以降順次発送予定です。5月15日現在、事務室が封鎖されておりますが、資料は順次発送中です。

・今後も対応方法を変更する可能性がありますので、申請書類を送付する前に必ず最新情報を下記ウェブサイトにてご確認ください。<https://www.students.keio.ac.jp/com/scholarships/covid-19.html>

【資料の取り寄せ】

申請に必要な書類・資料を取り寄せる際は、下記の要領でメールをお送りください。ゆうパケット（https://www.post.japanpost.jp/service/yu_packet/index.html）の着払い（360円以内）にて送付いたします。なお、日本学生支援機構奨学金 高校予約採用（貸与型・給付型）の申請書類につきましては下記ウェブサイトをご確認いただき、ご自身でご準備ください。

<https://www.students.keio.ac.jp/sfc/scholarships/unique/files/nichigakuyoyakukeiji2020%20.pdf>

送信先：sl@sfc.keio.ac.jp

件名：(学籍番号 00000000) 日本学生支援機構奨学金資料郵送希望

本文：

■送付を希望する資料（カッコ内に○を入力してください）

（ ）日本学生支援機構奨学金（貸与型）＜学部＞

（ ）日本学生支援機構奨学金（貸与型）＜大学院＞

次の資料は数に限りがあるため、ウェブサイト「給付奨学金シミュレーション（保護者の方向け）<https://shogakukin-simulator.jasso.go.jp/>」にて対象になると判定された方のみ送付します。判定画面のスクリーンショット画像を添付にてお送りください。

（ ）日本学生支援機構奨学金（給付型）（国の「高等教育の修学支援新制度」）

■送付先住所 〒000-0000 ○○県○○市○○町○-○ ××マンション 000号室 慶應太郎 宛

【申請書類の提出】

申請書類を郵送する際は、下記の要領でご送付ください。

1. 書類を送付する前に、コピーを取るなどして記録を手元に保管する

2. 書類を送付する

送付方法：記録が残る方法（簡易書留、特定記録郵便、レターパック、宅配便など）

送付先：〒252-0882 藤沢市遠藤 5322 慶應義塾大学奨学金担当 日本学生支援機構係

送付物：

・申請書類一式（詳細は奨学金案内（冊子/ウェブサイト

<https://www.students.keio.ac.jp/com/scholarships/apply/form.html> をご確認ください）

・レターパックプラスまたはレターパックライトの封筒 <https://www.post.japanpost.jp/service/letterpack/>

※申請後の手続きのご案内をお送りするために使用します。宛名にご本人の住所・氏名をご記入ください。

3. メールを送信する（以下の内容でメールを作成のこと）

送信元： keio.jp のメールアドレス

送信先： sl@sfc.keio.ac.jp

件名：（学籍番号 00000000）日本学生支援機構奨学金申請書類を送付しました

本文：

■送付日時 ○月○日○時

■送付方法（カッコ内に○を入力してください）

（ ）簡易書留

（ ）特定記録郵便

（ ）レターパック

（ ）宅配便

（ ）その他

■送付物問い合わせ番号 0000000000

■申請する奨学金（カッコ内に○を入力してください）

（ ）日本学生支援機構奨学金（貸与型）＜学部＞

（ ）日本学生支援機構奨学金（貸与型）＜大学院＞

（ ）日本学生支援機構奨学金（給付型）（国の「高等教育の修学支援新制度」）

（ ）日本学生支援機構奨学金 高校予約採用（貸与型・給付型）

【申請書類郵送後】

・送付書類に不備が無かった場合は、その後の手続きのご案内を郵送します。書類の指示に従って、

-スカラネット（ウェブサイト）での入力

-（学部生のみ）マイナンバー提出書の郵送

をしてください。

・送付書類に不備があった場合は、keio.jp のメールアドレスに連絡しますので、毎日確認してください。

・現在、事務室が閉鎖されているため、お送りいただいた申請書類の確認、およびその後のご案内の郵送に多大な時間を要しております。大学から連絡も差し上げることもままならず、大変なご迷惑をおかけしております。

誠に申し訳ございませんが、順次対応いたしますので、今しばらくお待ちいただけますよう、宜しく願い申し上げます。

【お問い合わせ先】

慶應義塾大学湘南藤沢事務室奨学金担当

sl@sfc.keio.ac.jp 0466-49-3408（事務室閉室のため、当面の間、電話でのお問い合わせはお受けできません。）

<https://www.students.keio.ac.jp/com/scholarships/covid-19.html>