

# 証明書申込用紙(在学生用)

申込日 20 年 月 日

|                            |               |                   |       |        |    |   |   |   |   |
|----------------------------|---------------|-------------------|-------|--------|----|---|---|---|---|
| 学籍                         | 学籍番号          |                   |       |        |    |   |   |   |   |
|                            | 総合政策学部・環境情報学部 |                   | 年     |        |    |   |   |   |   |
|                            |               | 政策・メディア研究科(修士・博士) |       | 年      |    |   |   |   |   |
| ふりがな                       |               |                   |       |        |    |   |   |   |   |
| 氏名                         |               |                   |       |        |    |   |   | 男 | 女 |
| ローマ字氏名<br>(英文証明書<br>希望者のみ) |               | Family            | First | Middle |    |   |   |   |   |
| 連絡先TEL                     |               | -                 | -     | 生年月日   | 19 | 年 | 月 | 日 |   |

| 申込証明書 |   | 和文  | 英文 |
|-------|---|-----|----|
| 1     | 在学証明書   | 通   | 通  |
| 2     | 成績・卒業見込証明書<br>" 修了 "  | 通   | /  |
| 3     | 成績証明書   | 1 通 | 通  |
| 4     | 卒業見込証明書<br>修了 "   | 通   | 通  |
| 5     | 一般教養科目単位取得証明書<br>使用目的...○をつけてください。<br>( ) 司法試験用<br>( ) その他( ) | 通   | /  |
| 6     | その他( )  | 通   | 通  |
| 合計金額  |   |     | 円  |

事務欄

発行後3ヶ月を過ぎたものは処分します。  
厳封の必要のある方は申し出てください。

## 証紙添付欄

合計金額分を貼ってください。

- 1通につき  
和文
- 1. 在学証明書 200円
  - 2. 成績・卒業見込証明書 " 修了 " 400円
  - 3. 成績証明書 200円
  - 4. 卒業見込証明書 " 修了 " 200円
  - 5. 一般教養科目単位取得証明 200円
  - 6. その他の証明書をご希望の方は窓口  
にお尋ねください。
- 英文(各種とも) 200円

# 卒業生用証明書申込用紙

日・理・信・SF・看護・芝

※太枠内のみご記入ください

|                              |     |        |           |                           |         |
|------------------------------|-----|--------|-----------|---------------------------|---------|
| 所属学部・研究科                     |     |        | 学籍番号(空欄可) |                           |         |
| 学部                           |     | 学科     | 専攻        |                           |         |
| 大学院                          | 研究科 |        | 修士・専門職課程  |                           |         |
|                              | 専攻  |        | 博士課程      |                           |         |
| 卒業年月                         |     | 年      | 月         | 卒業・退学                     |         |
| 修了・単退年月                      |     | 年      | 月         | 修了・単位取得退学・退学              |         |
| 氏名<br>( ) は旧姓                |     | ふりがな   |           |                           | ( ) 男・女 |
| ローマ字氏名<br>[ 英文証明書<br>申込者のみ ] |     | Family | First     | Middle<br>(頭文字のローマ字1文字のみ) |         |
| 生年月日                         |     | 19     | 年         | 月                         | 日       |
| TEL                          |     | -      | -         |                           |         |

| 申込証明書      |           | 和文  | 英文  |
|------------|-----------|-----|-----|
| 1          | 卒業証明書     | 通   | 通   |
| 2          | 成績証明書     | 1 通 | 通   |
| 大学院        | 修了証明書     | 通   | 通   |
|            | 成績証明書     | 通   | 通   |
|            | 単位取得退学証明書 | 通   | 通   |
| 6          | 退学証明書     | 通   | 通   |
| 7          | その他( )    | 通   | 通   |
| 1通につき400円× |           | 1 通 |     |
|            |           | ¥   | 400 |

厳封封筒希望  
有 ・ 無

※厳封について  
お渡し後の変更は出来ません。  
提出先にご確認の上、お申  
ください

受付印

合計金額分の証紙をこの欄に貼付してください  
(証紙シールになっています)

事務処理欄

本人確認 (免・P・保・外登・住力・代理) / 未