

5年進級予定者向け連絡事項

1. 学生証について

学生証は身分証明書ですので、登校の際は必ず携帯し、芝共立キャンパス内では所定のカードケースに入れて常時首から下げてください。試験受験時、各種証明書の発行時には、提示が必要です。

在籍確認シール（学生証裏面）は、3月中までに大学へ登録の住所へ郵送します。

2. シラバス公開と履修案内の配付について

各授業のシラバスは、keio.jp「教育支援システム」から検索するか、「塾生サイト」から冊子イメージのPDFファイルをダウンロードして確認してください。2021年度科目のシラバスは、3月10日（水）頃から公開予定です。

- ・講義要綱・シラバス検索

keio.jp メニュー → 「教育支援システム」 → 「講義要綱・シラバス検索」

- ・シラバス（冊子 PDF）

「芝共立薬学部」 → 「授業」 → 「時間割・シラバス・履修」
→ 「履修案内・講義要項・時間割」



【講義要綱・シラバス検索】



【履修案内・講義要綱・時間割】

なお、学習指導要項などが記載された「履修案内」は、5月10日の第Ⅱ期 実務実習説明会時（項目7参照）に配付します。

3. 諸変更届について

保証人の住所変更、保証人変更、改姓改名の際は、学生証を持参の上、速やかに学生課1番窓口に出かけください。学生本人の住所変更、携帯番号、メールアドレスの変更は、keio.jp ポータルにログインし、「住所確認・変更」から申請してください。

4. アドバイザー制度について

担当アドバイザーは、卒業研究配属講座・センター・部門の主任です。

5. 開講科目・単位について

5年次において履修すべき科目および単位は、以下のとおりです。

(1) 必修科目

「実務実習」（20.0単位）

履修申告は不要です。

(2) 選択科目

「海外アドバンスト実習」の参加者は、秋学期後半科目「Introduction to overseas clinical rotation」を必ず履修してください。履修申告は不要です。

6. 実習・卒業研究について

(1) 実務実習・卒業研究は、全日出席が原則です。

(2) 実務実習を欠席する場合は「慶應義塾大学薬学部 実務実習ハンドブック 2021年度」P.20～24を参照し、手続きしてください。実習施設（担当者）と大学（医療薬学・社会連携センター）の2か所への連絡が必要です。「欠席届（実務実習用）」の提出が必要となります。

7. 実務実習と休暇のスケジュールについて

5年次必修科目「実務実習」は、Ⅰ期・Ⅱ期またはⅡ期・Ⅲ期の日程で、薬局・病院それぞれ11週間ずつ実施します。休暇については以下の日程となりますので確認してください。

【裏面へ続く】

【第Ⅰ期・第Ⅱ期実習生】

2021年5月11日（火）～5月23日（日）

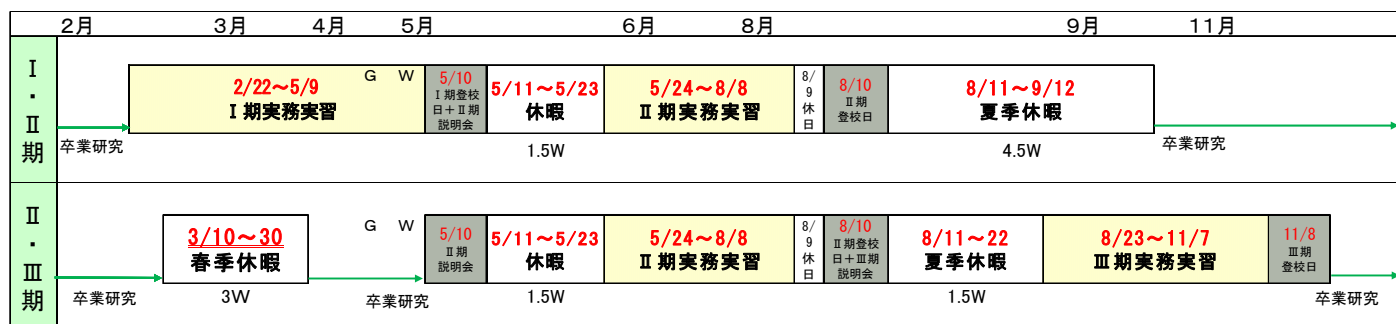
2021年8月11日（水）～9月12日（日）

【第Ⅱ期・第Ⅲ期実習生】

2021年3月10日（水）～3月30日（火）

2021年5月11日（火）～5月23日（日）

2021年8月11日（水）～8月22日（日）




8. 慶應メールに関する設定について

大学からの重要なお知らせは、keio.jp のメッセージ機能を利用してお知らせしています。メッセージの受信通知は慶應メール（「～@keio.jp」のメールアドレス）宛に届きますので、普段利用しているアカウントへ転送するなど、常に受信を確認できるようにしてください。

また、科目担当者からの連絡も同様に確認できるよう、keio.jp「授業支援」に登録するアドレスも慶應メールとしてください。もし違うアドレスを登録している場合、必ず変更してください。

※慶應メールの他アカウント（メールアドレス）への転送設定方法

- ①keio.jp 画面から慶應メールにログインし、設定ボタン（画面右上の「」）をクリック。
- ②ダウンメニューから「すべての設定を表示」をクリック。
- ③上部タブから「メール転送とPOP/IMAP」をクリックし、転送先アドレスを追加・設定する。

（注）携帯電話にメールを転送する場合、モバイル以外のメールアドレスからの着信を拒否するよう設定されている可能性があります。転送設定を行う前に当該設定を確認してください。

※「授業支援」の登録アドレス変更方法

- ①ログイン後、左側のメニューバーの「メールアドレス変更」から登録アドレスを変更する。

9. 12月5日(日)の薬学共用試験(OSCE)への協力依頼について

10. クラス委員の選出について

以上