

## 5年進級予定者向け連絡事項

### 1. 学生証について

学生証は身分証明書ですので、登校の際は必ず携帯し、芝共立キャンパス内では所定のカードケースに入れて常時首から下げてください。試験受験時、各種証明書の発行時には、提示が必要です。在籍確認シール（学生証裏面）は、3月下旬までに大学に登録されている住所へ郵送します。

### 2. 履修案内およびシラバスの公開について

履修案内および各授業のシラバスは、塾生サイト上の「履修案内・講義要綱・時間割」ページから閲覧してください。検索システムまたは冊子イメージのPDFファイルによる閲覧が可能です。2022年度科目のシラバスは、3月下旬から公開予定です。

- ・塾生サイト「履修案内・講義要綱・時間割」ページ（※右 QR コード）  
「芝共立」→「薬学部」→「授業」→「時間割・シラバス・履修」  
→「履修案内・講義要項・時間割」



なお、「履修案内」の冊子は、5月9日（月）に実施予定の「第Ⅱ期 実務実習説明会時（項目7参照）」で配付予定です。

【履修案内・講義要綱・時間割】

### 3. 諸変更届について

保証人の住所変更、保証人変更、改姓改名の際は、学生証を持参の上、速やかに学生課1番窓口へ届け出てください。学生本人の住所変更、携帯番号、メールアドレスの変更は、keio.jpポータルにログインし、「住所確認・変更」から申請してください。

### 4. アドバイザー制度について

担当アドバイザーは、卒業研究配属講座・センター・部門の主任です。

### 5. 開講科目・単位について

5年次において履修すべき科目および単位は、以下のとおりです。

#### (1) 必修科目

「実務実習」（20.0単位） ※履修申告は不要です。

#### (2) 選択科目

「海外アドバンスト実習」の参加者は、秋学期後半科目「Introduction to overseas clinical rotation」を必ず履修してください。履修申告は不要です。

### 6. 実務実習・卒業研究について

(1) 実務実習・卒業研究は、全日出席が原則です。

(2) 実務実習を欠席する場合は「慶應義塾大学薬学部 実務実習ハンドブック 2022年度」P.20～24を参照し、手続きしてください。実習施設（担当者）と大学（医療薬学・社会連携センター）の2か所への連絡が必要です。また、「欠席届（実務実習）」の提出が必要となります。

### 7. 実務実習と休暇のスケジュールについて

5年次必修科目「実務実習」は、Ⅰ期・Ⅱ期またはⅡ期・Ⅲ期の日程で、薬局・病院それぞれ11週間ずつ実施します。休暇については、以下の日程を目安として講座毎に決定されます。

【第Ⅰ期・第Ⅱ期実習生】

2022年5月10日（火）～5月22日（日）

【裏面へ続く】

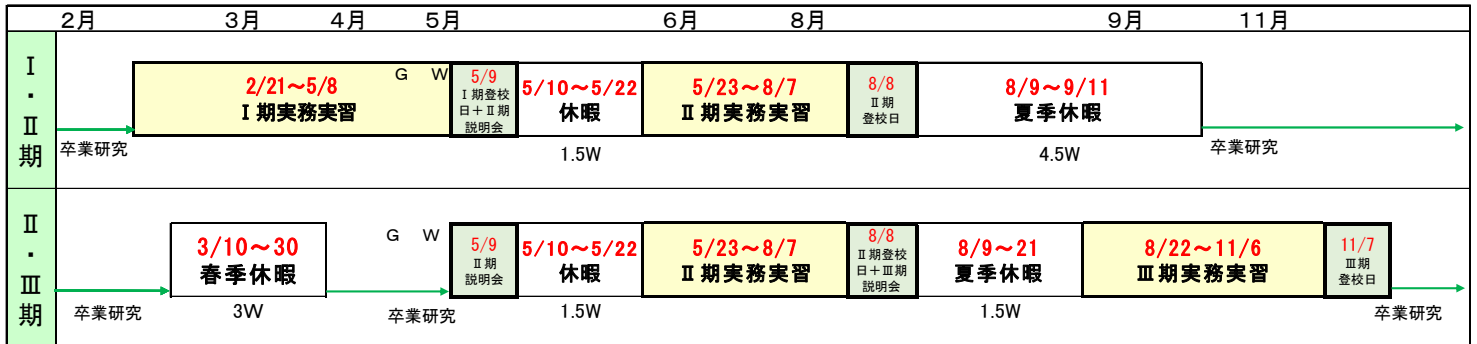
2022年8月9日(火)～9月11日(日)

【第Ⅱ期・第Ⅲ期実習生】

2022年3月10日(水)～3月30日(火)

2022年5月10日(火)～5月22日(日)

2022年8月9日(火)～8月21日(日)



※休暇の日程は目安です。詳細は各講座から指示されます。

8. 慶應メールに関する設定について


大学からのお知らせは、keio.jp ポータルサイトのメッセージ機能を利用してお知らせします。重要なメッセージの受信通知は慶應メール（「～@keio.jp」のメールアドレス）宛に届きますので、普段利用しているアカウントへ転送するなど、常に受信を確認できるようにしてください。

また、科目担当者からの連絡も同様に確認できるよう、K-LMS：学修支援システム（Canvas・旧授業支援）に登録するアドレスも慶應メールとしてください。もし違うアドレスを登録している場合、必ず変更してください。

※K-LMS：学修支援システム（Canvas・旧授業支援）

各授業で教材配布・レポート提出・お知らせ・ディスカッション等の機能を提供している「授業支援」および「Canvas」の名称が、「K-LMS：学修支援システム」に変更となりました。

※慶應メールの他アカウント（メールアドレス）への転送設定方法

- ①keio.jp 画面から慶應メールにログインし、設定ボタン（画面右上の「」）をクリック。
- ②ダウンメニューから「すべての設定を表示」をクリック。
- ③上部タブから [メール転送と POP/IMAP] をクリックし、転送先アドレスを追加・設定する。

（注）携帯電話にメールを転送する場合、モバイル以外のメールアドレスからの着信を拒否するよう設定されている可能性があります。転送設定を行う前に当該設定を確認してください。

9. 12月4日(日)の薬学共用試験(OSCE)への協力依頼について

10. クラス委員の選出について

今年度のクラス委員を選出し、4月11日(月)までに学生課1番窓口へ報告してください。クラス委員は、図書委員と学生環境整備委員を兼ねます。

以上