# 芝共立 ITC からのご案内



2021/01 芝共立 ITC



芝共立キャンパス内では大学設置の共有パソコンや、いろいろな情報サービスを利用することができますが、そのためには、それぞれのサービスに用意された「ユーザ名」と「パスワード」(アカウント)を使い分ける必要があります。

ITC アカウント	ua もしくは ub で始まる 8 桁の英数字 (例)ua999999	共有パソコンにログインする keiomobile2(学内 Wi-Fi)設定
慶應 ID	以下のようなメールアドレス形式 (例)keiotaro@keio.jp	keio.jp にログインする 慶應メール keiomobile2(学内 Wi-Fi)設定 授業支援 学業成績表 Web 閲覧



【注意】

慶應義塾公式サービス以外のインターネット上のサイトにアカウント(「ユーザ名」と「パスワード」)をそのまま登録する と、重要な個人情報(例:メールの内容や成績など)を取得され、さらに悪用される危険があります。 特に「パスワード」の使い回しはやめましょう。

また、義塾の教職員が「パスワード」を聞くことはありません。 アカウントは各自で厳重に管理しましょう。 口頭、メール、電話など方法を問わず、決して安易に他人へアカウントを開示しないでください。

# - キャンパス内の共有パソコンを使う

芝共立キャンパス内「0405PC 室(PC 室)」と「薬学メディアセンター」には、常時インターネットが利用できるパソコン が設置してあります。

ITC アカウントでサインインすると、授業や自習に必要なソフトウェアやインターネットを活用することができます。

▽ 0405PC 室

場所	3号館4階
開放時間	8:30~20:00
	(芝共立 ITC Web ページ内『0405PC 室の予約スケジュール』参照)
	https://www.skc.itc.keio.ac.jp/ja/com_pc_mmpc_schedule_skc.html
<b>拡ヴ メディアセン</b>	



場所	3 号館 3 階
開放時間	薬学メディアセンターの開館時間に準ず
	https://www.lib.keio.ac.jp/pha/index.html

▽ 印刷コーナー

場所	1 号館 4 階 芝共立 ITC 事務室前
利用時間	8:45~16:45

#### 【認証(サインイン)】

 ①パソコン本体の電源が入っていない場合は電源を入れ、 以下の画面が表示されたら「Ctrl」キーと「Alt」キーを押 しながら「Delete(Del)」キーを押します。



②以下の画面で ITC アカウントのユーザ名とパスワードを 入力し、「→」をクリックしてサインインしてください。



③ユーザ名とパスワードの認証が成功するとデスクトップが 表示されます。 芝共立 ITC Web ページが表示されるこ とがありますので、お知らせの内容を確認のうえ「OK」を クリックし、画面を閉じてください。



サインイン後、デスクトップが表示されるまで少し時間がかかります。

デスクトップ表示後も、画面右下に時刻が表示されるまでは、パソコンの操作を行わないようにしてください。

初めてサインインした場合や長期間パスワードを変更して いない場合は、パスワードを変更してください。



パスワードの変更は Web ブラウザ経由 (Google Chrome など) で行います。以下の URL にアクセスしてく ださい。

https://id-info.itc.keio.ac.jp/

また、パソコン室のパソコンのデス クトップに表示されている「Change Password」アイコンをダブルクリック することでも アクセスできます。



#### 【パスワード変更手順】

①「ITC アカウント環境設定画面」が表示されますので、ユー ザ名とパスワードを入力し、「ログイン」をクリックしてください。

<b>D</b> <sup>2</sup>	グイン(Login)
ユーザーID UserID	U8****
バスワード	

②メニューが表示されますので、「パスワード変更」をクリック

してください。

メニュー (Main Menu)				
パフロード亦再	総合い合力の			

③パスワードの変更画面が表示されます。画面に従い「現 在のパスワード」、「新しいパスワード」、「新しいパスワー ド(再入力)」を入力し「決定」をクリックしてください。

	下に記載する説明を確認の上	、バスワードを変更してくださ	0
Make Sure	一時在のパスワード	out your password before o	changing password
	Current password		
	新しいパスワード		
	New password		
	新しいパスワード(再入力)	******	
	New password (confirmation)		
	以上でよろしければ、決 Click "OK" b	定ボタンを押してください。 atton to confirm.	
決定	71	קו	キャンセル
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	//	1 1 2 2 10



 Caps Lock キーや Num Lock キーで予期せぬ文字が 入力されないよう注意してください。

④パスワード変更完了画面が表示されます。

「ログアウト」してパソコンを終了してください。



パスワード変更後、ITC アカウントのユーザ名とパスワードを入力することで、「0405PC 室」と「薬学メディアセンター」内のすべてのパソコンが利用できます。ただし、キャンパス内のパソコンは共有利用となっており、データの保管方法が個人で使用するパソコンと異なります。

作成した文書や画像などのデータは必ず、「ドキュメント」内に保存することをお勧めします。



①画面左下の「スタート」アイコンをクリックし、「エクスプロー ラー」を選択します。



②「エクスプローラー」ウィンドウが立ち上がるので、その中の
 「ドキュメント」を選択し、ドキュメント内にデータを保存してください。

自分で作成したデータは、「**ドキュメント**」(Z:ドライブ) に保存することで、0405PC 室やメディアセンターに設置し てある全てのパソコンからアクセスすることができます。(保 存できるデータの上限は 3GB まで)

- 「ドキュメント」は利用者それぞれに用意された、専用の データ保存領域です。他の人は参照できません。
- デスクトップや D ドライブに保存したデータは、パソコンを シャットダウンした時点で削除されます。
- 自分で設定した壁紙などは保存されません。
- 3GB以上のデータを扱う場合は、個人でUSBメモリなどを用意し、保存してください。
- または Box, Google Drive, OneDrive などのクラ ウドオンラインストレージサービスを利用してください。
   ※ P.7 ページ (Box, Google Drive)
   または P.12 ページ (OneDrive) を参照

#### USB メモリの使用方法

①USB メモリは自動マウント(読み込み)しないので、前ページ①のように、「スタート」アイコン→「エクスプローラー」を選択してください。

②デバイスとドライブ欄に表示される「USB ドライブ」が USB メモリです。

USB メモリ等でデータを扱う場合は、安全のため USB メモリ上では編集せず、必ずデスクトップ等に一時保存してから編集をし、編集終了したら USB メモリに保存してください。



#### パソコンをシャットダウンするには

パソコンの利用を一時中断したり、パソコンを終了する場合は、必ずシャットダウンしてください。シャットダウンを行わず、ロッ ク・スリープなどの状態ままにしておくと、次のユーザが利用することができません。

また、スリープ状態の PC の場合、そのまま他人が PC を使用し個人情報やデータを利用されてしまう可能性があります。 パソコンの終了は、画面左下の「スタート」アイコンをクリックして表示される「シャットダウン」を選択してください。



# 🖢 慶應義塾共通認証システムを使う(keio.jp)

https://www.skc.itc.keio.ac.jp/ja/keiojp.html

「慶應義塾共通認証システム(keio.jp)」とは、慶應義塾が提供す る各種電子サービスを安全に利用するためのシステムです。これを利用す るための ID が「慶應 ID」です。「慶應 ID」は原則として変更することがで きません。登録時には ID 名を十分に検討のうえ、安易なものを使用しな いようにしてください。

また、慶應義塾が不適当であると判断した場合には、利用を停止す ることがあります。

#### ■ 慶應メール(Web メール)

Web ブラウザがインストールされているパソコンであれ ばどこからでも利用できるので、場所やパソコンに関 係なく自由に電子メールをやりとりすることができます。 慶應メールシステムは、keio.jp(慶應義塾共通認 証システム)のアカウント「慶應 ID」で利用できます。

#### G Suite for Education

https://www.skc.itc.keio.ac.jp/ja/keiojp\_gsuite.html Google 社が「教育機関向け」に提供しているサー ビスで、電子メール、カレンダー、チャット、オンラインス トレージ等の機能を統合的に利用できます。詳しくは 『芝共立 ITC Web サイト』を参照してください。

#### ■ 無線 LAN 接続認証(Wi-Fi)

https://www.skc.itc.keio.ac.jp/ja/wifi\_keiomobile2.html 各キャンパスで無線ネットワークへの接続認証ができ ます。(P.9参照)

#### ■ IT 活用 Web 講座

Word、Excel、PowerPoint、Adobe Creative Cloud などの Web 学習(動画) ができます。

#### ■ 授業支援

https://www.skc.itc.keio.ac.jp/ja/keiojp\_edu2.html シラバスや時間割、休講情報が確認できます。 また、配布されている電子教材の確認や、レポートが 課されている場合は、このシステムを使ってレポートを 提出できます。

#### Box

https://www.skc.itc.keio.ac.jp/ja/box\_user\_manual\_about.html クラウド型のオンラインストレージサービスです。 (P.7 参照)

以下のサービスは ITC 以外の部署が窓口です。 お問い合わせは各窓口にお願いいたします。

- KOSMOS My Library(メディアセンター) 各キャンパスの図書館で所蔵している図書の取り寄せ依頼、 貸出中図書の予約や自分が借りている図書の返却期限延 長ができます。
- 電子ジャーナル/データベース(メディアセンター) 図書館が提供する電子ジャーナルや電子ブック、データベース にキャンパス外からもアクセスできます。
- 学業成績表閲覧(学生課)
   学業成績表がオンラインで確認できます。
- 検診結果のお知らせ(保健管理センター) 健康診断結果を閲覧することができます。



### - 授業支援を使う

https://www.skc.itc.keio.ac.jp/ja/keiojp\_edu2.html

一部の講義では、授業支援として履修している講義のお知らせ、教材配布、レポート等の有無を確認できます。 レポートが課されている場合は、このシステムを使ってレポートを提出できます。

① http://keio.jp にアクセスします。

※取得した慶應 ID とパスワードを入力してログイン

	keio.jp Keio University CALAMVS GLADIO FORTIOR	
ログ・	イン対象: keio.jpポータル / keio.jp Portal <mark>?</mark>	
ID:		
k	eio-taro@keio.jp	
Pas	sword:	
•	•••••	
	ワンタイムパスワードを利用する	
	Login	
	Guide:on   off	
		_
	利用者ガイド サポート	

② カテゴリ別表示から[授業]→「授業支援」を選択

<u>ワンタイムパスワードについて</u> © Keio University.

します。

Application	Message	
よく使われる項目		ソート <mark>なし</mark> 成読 未読
ビ 授業支援	Mess	ageはありません.
テム	WIC55	age(a 0) 9 a e 70%
◎ 教育支援システム	◎ 教育支援システム	
5 Suite	授業支援	すべてのNewsを表示
e メール e ドライブ	び 学事WEBシステム び Webエントリーシステム	s
ピ カレンダー	◎ 网络希望科目事前登録	活 63 双学金 63 就職 62 国際 63
ピ グループ	○ 学業成績表 2 計算通知	-の他 🕗
☞ 連絡先	C 教職課程 C SDM o. Loarning システル	
i線LAN接続設定	<ul> <li>3 55日 年に長年前前夏 ラスラム</li> <li>3 経済学部卒業論文要旨公開システ</li> </ul>	らせとお願い~
e keiomobile2 / eduroam	4	
コテゴリ別表示	☞ 法務研究科 (法科大学院)	国文化春季研修(道加募集)について(※応募期間: :))
すべて	<ul> <li>GIC科目 履修申告・単位取得状況</li> </ul>	
授業	) 確認	レギー使用状況について 🖸

③ 初回ログイン時には、最初に[授業支援上で著作物を利用する際の注意について]の確認と[メールアドレス登録]が必要です。

[授業支援上で著作物を利用する際の注意について]、内容をご確認後、[上記の内容を確認しました]ボタンをクリックしてください。

私は、以下の(授業支援上に着作物を利用す	
四年8月に見せず、営業支援を利用することに	を扱わえ事について」に記書された内容を確認し、目前しました。また、著作権や各様法力を遵守し、 同様します。
授業支援上で著作	物を利用する際の注意について
	鹿原真影 インフォメーションテクノロジーセンター
新聞会話では、新知ら記形やレポート課題の作 会は、新作用の集社を優勝しないよう注意する	※、レポートの飲む様を行うことができますが、これらのデータになんの着作物を確認して利用する場 必要があります。
また、学校その他の新聞場所における著作物の が、この指数を行う上では、注意しなければな	確認とついては、以下に通知した適利でも触れられている「有作権を発生する為」 に来定されています らない点が多くあります。
著作権法兼対表力イドジイン信託会が存在した ますので、ぜひ参考としてください。	以下の資料では、採業支援上での薬学物業型利用にも配用する採用やフローチャート等が活動されてい
なお、治療病料については、社団法人日半書用	は商協会 のご厚着により、二次使用の許可を得ております。
意り後述来があガイドライン協議会	
<ul> <li>************************************</li></ul>	BAICRでも他们有当都川和ガイドライン NIELNTをフローチャート
更新康慶	
<ul> <li>2009/2018 成影内容を変化。</li> </ul>	
Contemption for Prist-time Use of the Class Su	upant 1
I have read and understand the contents des agree to comply with copyrights and laws and r	crobed in "Frequencies Regarding the Use of Capyrighted Works on the Case Support" below Maneover, i at to offend public order and reprain when using the Case support.
Precautions Rega	rding the Use of Copyrighted Works on
Precautions Regare the Class Support	rding the Use of Copyrighted Works on
Precautions Regain the Class Support	rding the Use of Copyrighted Works on
Precautions Regard the Class Support	rding the Use of Copyrighted Works on Geo Unwetty Information Technology Come antrop memory, present report wencies, and admit reports. It is input and not weat a short report report memory.
Precautions Regar the Class Support the class support of the class support the class support of the class in the the classifier of classifier of the classifier of the support of the classifier of the classifier of the theory of the classifier of the classifier of the classifier of the support of the classifier of the classifier of the classifier of the support of the classifier of the cl	reding the Use of Copyrighted Works on Mean submit information of the second strength of the mean submit in the mean submit information of the or the submit information memory and appropriate size.
Precautions Regain the Class Support the class support endes uses to distribute the apparent of comparison of the apparent of the the apparent of the apparent of the area on the point the billing index in the area on the point the support of the apparent of the part expection of the apparent of the part expection of the apparent of the part	reting the Use of Copyrighted Works on sea search private to be a search of the search of the search of the antige neurons, and search and search of the sea
Precautions Regain the Class Support the Class Support the cost support enders uses to district to the cost of appropriet source at other the delawary indexing the cost of the the the balance of the cost of the the set of the the cost of the the set of the the set of the the cost of the the set of the set of the the cost of the the set of the set of the the cost of the the set of the set of the the cost of the the set of the set of the the cost of the the set of the set of the the cost of the the set of the set of the the cost of the set of the set of the set of the the set of the set of the set of the set of the set of the the set of the set of the set of the set of the set of the the set of th	reting the Use of Copyrighted Works on Oral Jawa (South South Sou
Precautions Regain the Class Support the class support and the definition of applications of any opport the definition of any opport of the set with the support of the support of the set the support of the support of the set the support of the support of the support the support of the support of the support support of the support of the support of the support support of the support of the support of the support support of the support of the support of the support support of the support of the support of the support support of the support of the support of the support of the support support of the support of the support of the support of the support support of the support of the support of the support of the support of the support support of the support of the s	In the Use of Copyrighted Works on Net Leave i formation of the second
Precautions Regain the Class Support the Class Support the Class Support the Advanced Support to Support Support to Support to Support to Support Supp	In the Use of Copyrighted Works on Net Leave i have been been been been been been been be
Precautions Regard the Class Support	
Precautions Regard the Class Support	In the Use of Copyrighted Works on Net Insure the the the the the the the the the th
Ргесациона Regard the Class Support	In the Use of Copyrighted Works on Desenvery the Market of Mark
Precautions Regard the Class Support Class Support to the second relative second second to the second relative second second the second s	In the Use of Copyrighted Works on Increase and the second of the seco

④ [メールアドレス登録]画面が表示されますので、

#### メールアドレス登録をしてください。



#### ⑤ お知らせの確認方法

[未読お知らせ]欄に内容が表示されます。 詳細を確認するには、[未読お知らせ]欄の文字を クリックします。

Inform	nation 全て	表示					新着 New	
Nev 20 授助支援	017-11-08 ほシステムめび	=1-7 <i>k</i> :	72 F				■一度確認したお知らせやダウンロードした数材は、この頃間には表示されません。 時間数の斜目名をクリックして、被菜等のページから確認してください。	問意確認したい場合は、
時間書	制表 表示的	198					<mark>。</mark> 末訪お知らせ	
	通年者	学校		2	医甲秋学期		お知らせ内容	200068
	1			1		( Internet in the local data i	月1 102後来サンプル	
1	月 [[[G]現泉 王_:	*	*	*	±	±	New] 本日の清景は外語です。	2017-11-14
2								
3								
4								
5								
6								
7								
12	ITC浸菜サ	レプル						

※スマホ画面で表示させると、メニューが上にまとめら れ、次に時間割が表示されます。 下にスクロールすると提出必要なレポートや未読 記事が表示されます。



着 New	
■一度確認したお知らせやダウンロードした数材 せん。再度確認したい場合は、時間割の科目名を ジから確認してください。	は、この画面には表示されま クリックして、授業毎のペー
> 提出要レポート	
レポートタイトル	提出期限
±1 <u>芝共立ITC2</u>	
New レポートテスト スマホ	2019-03-31 00:00
▶ 授業掲示板(未読記事)	
授業掲示板タイトル	更新日時
<sup>土6</sup> 芝共立ITC	
リスト確認用掲示板	2018-10-04 16:22
©2007 Kaio Universit	

- ver.017 -

⋪ 66% 🔳

芝共立(TC

⑥ 確認済みのお知らせの再確認

ー度詳細を確認したお知らせは、[未読お知らせ]欄 から消えるので、時間割からお知らせを確認したい講 義名をクリックし、[お知らせ]欄の文字をクリックしてくだ さい。



#### ※スマホ画面で表示した場合、講義名クリック後、 下にスクロールすると、表示されます。

all au 🗢	13:20 edu.keio.jp	4 66% 🔳
2018-03-07 新し	いレイアウトと機能のリリースに	ついて 授業支援
時間割表表	和	
	通年 & 春学期	
	通年 & 秋学期	
月	× * *	<b>£</b> ±
1		<u>授共立</u> ITC2
5		
3		
4		
6		芝杰立ITC
7		
15		
⊙ 【秋学期】 ● レポート	芝共立ITC2 ±1 レポートタイトル	提出嗣限
Now レポートテス	<u> スマホ</u>	2019-03-31 00:00
	©2007, Keio University. - ver.017 -	0

⑦ 授業配布資料やレポート課題がある場合は、[未読教材] 欄や提出要レポート欄に表示されます。 詳細を確認するには、教材名やレポートか題名をクリックします

nation 全て表示	新着New		
7-11-08 2ズデムのリニューアルテスト	●一貫強度したお知らセタダウンロードした世界は、この原因には専用されません。再度確認したい場合は、 MMRのログドウエルロルロレス、「原来のロベージルを発見してくれない。	REL RD	
2-06 授業支援の定時メンテナンスについて 授業支援では、毎日 午前 5	NUMBER OF STREET, STRE	Щ.	
割表 表示切解	● 未読款材	レポートタイトル	教子畑レポート
	RH21102 月1 10223サンプル	授業回当者:	豪度 太郎
лачалаўля лачалаўля Л х х х ± ±	■ 2103#8.7K < 未読教材 217-12-27	レポート内容:	秋字前に思葉で取り扱ったテーマの中で 単を同様のあるをのについて、2000字以内 てレポート作型をしてください、
252 22- 22	<ul> <li>提出要しポート</li> <li>レポートクイトル 担当期間</li> </ul>	公開用約日約:	2017-11-13 00:00
IIC接派 <u>北</u> 二	月1 110(現象サンプル)	提出期限:	2017-11-14 22:59.00
	New REFELT-LADE 2017-12-08 00.00	必益服守:	提出期限以降は提出に関する品作ができません(再提出指示があった場合を除く)。
			必要要であり
		レポートファイル	
		提出ファイル形式	ドキュメント (docidica)
IC22まサンプル IC22まサンプル2		豊志ファイル容量目安:	SW(T)
		要新者(要新日時):	慶應 太郎(2017-11-13 19:23:14)

⑧ 授業支援のマニュアル

左メニュー[keio.jp]にマウスオーバー(マウスカーソルをあてる)



# 

慶應義塾では以下のクラウド型オンラインストレージサービスを契約しています。

オンラインでファイルのアップロード、ダウンロード、編集、作成が行うことができたり、教職員や学生間、外部の方とファイルを共 有する目的でも利用できます。

- ① Box を利用する場合
  - ①-1 keio.jp にログインする
  - ①-2 左メニューのカテゴリ別表示から[サービス]→

[Box]を選択する

首、keiojpへようこそ。				
c* keiomobile27eduroam		教職課程システムの停止について	并谓	
カテゴリ別表示		<ul> <li> <u>             世紀日201603221 12:33</u> <u>             お聞い合わせた半年感報報</u>             秋職課程システムは、新年度開始準備メン      </li> </ul>	・ <u>※8・43255</u> テナンスのため下記期間の…	
すべて	>	【国際センター主催】2018年度 短期派	外研修プ 3448	
サービス	,	き 皮強メール	83#	
メディアセンター	,	e IT活用Web識丽	11日間 田田でンター C	
教理員	,	ピ ファイル共有システム	-/0142#122	
就職・運路	,	き ナレッジデリパー	録しました。 <u>http://gu.k</u>	
研究	,	e 新入生約知らせ		
投棄	,	e ソフトウェアライセンス取得システム		
慶應10開達ツール		e' Box		
■ 新旧メールアドレス変換		e 感染症症患者告	1	
···· 南行自治者		e <sup>®</sup> WebEx (WEB会議システム)		

#### ①-3 以下の様なダイアログが表示されるので

「続ける」をクリックする



 ①-4 ログインが完了し、Box の画面が表示されるので Box 上にアップロードする等活用する

Keio University 検索語を**で囲むと完全一致、囲まないと部分一致検索Q		🗎 🕲 🗍 💻 -
すべてのファイル -		
↑ アップロード + 新堤作成 📝	t⊥ □	お気に入り
デスト     作成日:今日、作成者:     ■0	共有	▲ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
BOX_マニュアル作成提具用所有者           更新日:今日、更新者:         53	共有 🚥 🗌	サポート
		① ヘルプ ウトレーニングを受ける

- ② G Suite のドライブを利用する場合
  - ②-1 keio.jp にログインする
  - ②-2 左メニューの G Suite 欄から[ドライブ]を選択する



②-3 以下の画面が、G Suiteのドライブ画面です
 ドライブ上にファイルをアップロードする等、適宜活用する

🔀 Keio University	ドライブを検索		- Q		144	- Q1	eio
🝐 ドライ:	マイドライブ 🗸			::	Ąż	0	φ
Fill	名前↑	オーナー	最純更新		771)	レサイズ	
<ul> <li>・ マイドライブ</li> <li>・ 秋着アイラム</li> <li>・ 秋着アイラム</li> <li>・ 秋道の川ルアイラム</li> <li>★ スター付き</li> <li>・ ゴミ福</li> </ul>	▶ 共和7a水均	89	11.05		-		
51 MB (5明)							

③ OneDrive を利用する場合

③-1 P.11「Microsoft 365」参照

Microsoft 365 で利用可能な製品です

# **メフトウェアライセンスについて**

https:/www.skc.itc.keio.ac.jp/ja/software\_license\_skc.html

慶應義塾がライセンス契約を行っているソフトウェアの中には、個人で所有しているパソコンにインストールして利用できるもの があります。keio.jpの「ソフトウェアライセンス取得」から導入できるものと、ITC 窓口で利用申請した後、インストールできるも のと 2 タイプあります。

窓口で利用申請する場合は、利用申請書のほかに学生証、インストールしたい PC をお持ちいただく必要があります。

(2021.1月現在)

ΠA	ソフトウェア	利用対象者	ライセンス取得		
区分		学部生/大学院生	芝共立 ITC 窓口	keio.jp (ダウンロード)	
	Mathematica	$\bigcirc$	×	0	
	JMP	$\bigcirc$	$\bigcirc$	×	
数式処理   数式処理	SAS	0	$\bigcirc$	×	
* 初记台179年471	SPSS / Amos	0	$\bigcirc$	1 ライセンス	
	MATLAB	0	×	$\bigcirc$	
化学構造式作成	ChemOffice	0	×	$\bigcirc$	
ウィルス対策	ESET	0	×	1 ライセンス	
メールソフト	Becky! Internet Mail	0	×	0	
地理情報システム	ArcGIS	$\bigcirc$	$\bigcirc$	×	
剽窃防止・確認ツール	iThenticate	大学院生のみ	×	$\bigcirc$	
文献管理	EndNote	0	1 ライセンス	×	
PK/PD モデリング & シミュレーション	Phoenix WinNonlin	0	$\bigcirc$	×	
Microsoft 製品	Microsoft 365	0	×	0	

〈注意事項〉 ・ソフトウェアは基本的に年度ごとに更新する必要があります。

・ライセンス提供方法が変更になる場合があります。

詳細は芝共立 ITC Web ページで案内をしていますので、申請の前にご確認ください。

### **Microsoft 365 について**(旧名称: Office 365)

2017年10月より提供開始したライセンスです。

個人が所有しているパソコン、タブレット、スマートフォン(iPhone, Android)それぞれ 5 台まで利用可能です。

詳細は https://secure.itc.keio.ac.jp/c/a/skc/ja/software\_license\_office365.html で確認してください。

#### 

芝共立キャンパス内に設置されているパソコンの他にも、個人所有のパソコンを塾内に持ち込み、塾内のコンピューターネット ワークに接続したうえでパソコンを利用することができます。

塾内ネットワークを利用される方は、コンピュータウィルス拡散の加害者および被害者にならないために、芝共立 ITC Web ページにある「芝共立キャンパス (SKC) におけるネットワーク利用について」のチェック項目を必ず実施してください。 https://www.skc.itc.keio.ac.jp/ja/net\_use\_skc.html

※Wi-Fi 搭載のパソコンの場合は、無線 LAN/Wi-Fi 接続サービス(keiomobile2 / eduroam)をご利用ください。 ※eduroamの接続設定をした機器の利用で、eduroamに参加の他大学・機関にて Wi-Fi 接続が可能となります。 ※慶應義塾大学のキャンパス内で eduroam に接続した場合は、学外ネットワークの扱いとなりますのでご注意ください。

▽ 無線 LAN / Wi-Fi 接続サービス (keiomobile2 / eduroam) https://www.skc.itc.keio.ac.jp/ja/net\_connect\_ keiomobile2\_peap.html



無線 LAN(Wi-Fi)機能が搭載されているパソコン、タブ レット、スマートフォンで利用できるサービスとして学内 Wi-Fi 「keiomobile2 / eduroam」を提供しています。 「慶應 ID」または「ITC アカウント」で Wi-Fi 接続パスワード を取得し、Wi-Fi の接続設定をすることで利用ができます。 Wi-Fi 利用(接続)に関する申請は必要ありません。 ※学内 Wi-Fi の設定はキャンパス内で行ってください。

- 利用までの流れ (keiomobile2 の場合)
  - Wi-Fi 接続パスワード発行・確認 以下のどちらかの ID で Wi-Fi 接続パスワードの 発行・確認を行ってから、(手順 2.)keiomobile2 接続設定手順 に進んでください
    - ・ keio.jp(慶應 ID)を利用する場合



・ ITC アカウントを利用する場合

 keiomobile2 接続設定手順 (接続する端末での設定)



※eduroam 接続設定手順も同じです。

[keiomobile2]を[eduroam]に読み替えて設定してください。

- 利用可能な場所
- 1 号館·2 号館·3 号館全域

▽ 有線 LAN 接続サービス(ID 認証方式)

https://www.skc.itc.keio.ac.jp/ja/net\_connect \_outlet\_auth\_skc.html

パソコンを以下の接続できる場所にある情報コンセント にLAN ケーブルで接続することにより、高速で安定した状態でインターネットを利用できます。

Web ブラウザ(Google Chrome など)を起動後、 「慶應 ID」または「ITC アカウント」を入力するだけで、特に 申請書などの提出の必要はなく、インターネットの利用がで きます。

接続には「LAN ケーブル(ストレート/UTP)」が必要 です。接続機器に LAN ケーブルの差込口がない場合、 LAN アダプターなどが別途必要となります。

- 接続できる場所
  - 3号館3階薬学メディアセンター閲覧席 (テーブル席のみ)
  - 研究交流オフィス等

# 🚽 キャンパス内のプリンタで印刷する

https://secure.itc.keio.ac.jp/c/a/skc/ja/com\_print.html

ITC では「統合印刷システム」を導入しています。この「ITC 統合印刷システム」は、キャンパスに設置されているパソコンや 学内 Wi-Fi、自宅のパソコンから印刷要求を行い、キャンパス内の各所に設置された任意のプリンタで印刷物を受け取ることが できます。

印刷物を受け取るには、プリンタ横に設置された操作端末を利用します。実行には精算が必要になるため、

事前に課金した交通系 IC カード(Suica, PASMO など)をご使用ください。

※モバイル Suica,モバイル PASMO, PiTaPa は使用できません。 印刷物を取得するには、以下のとおり精算が必要です。 <u>モノクロ印刷(A4・A3サイズのみ) 5円 / 1面</u>

**カラー印刷** (A4・A3 サイズのみ) 15円 / 1面

印刷料金は印刷面数に対して課金されます。例えば、2ページをモノクロ両面で印刷した場合、出力される用紙は 1 枚ですが、印刷面数は「2」ですので、5 円×2 面で 10 円となります。両面印刷時には偶数面単位で課金されます。 3 ページを印刷した場合は用紙2枚、印刷面数は「4」とカウントされますので5 円×4 面で 20 円になります。

プリンタの設置場所は下表のとおりです。

校舎	教 室	設置台数	使用できるカード
3号館4階	0405PC 室	2 台	-
3号館4階	研究交流オフィス	1台	mo
3号館3階	メディアセンター内 PC エリア	1台	
2号館3階	3 号館 351 講義室前廊下	1台	Suica 💮
1号館4階	4 階 ITC 事務室前	1台	交通系 IC カード(Suica・PASMO 等)

#### ■ 個人パソコンからの印刷

#### IPP 印刷

個人所有のパソコンに設定を行うことで、キャンパス 内の無線LAN環境や自宅のパソコンからも印刷するこ とができます。

この印刷方法は、データの送受信を「Internet Printing Protocol」で制御をしていることから、一般 的に IPP 印刷と呼ばれています。

IPP 印刷は、見知らぬ第三者にキャンパス内プリンタ を勝手に使われないようにするため、ITC アカウントによ るユーザ認証を行います。

以下「芝共立 ITC Webページ」にて各 OS の詳し い設定方法などが確認できますのでご参照ください。

https://secure.itc.keio.ac.jp/c/a/skc/ja/com\_print\_ipp.html



#### ■ モバイル端末・タブレット端末からの印刷

モバイル端末等からも印刷できるようになりました。

- iOS, iPadOS の端末(iPhone, iPad など)は、
   写真、カメラでの撮影画像、PDF ファイルのみ印
   刷可能です。
- Android 端末は、写真、カメラでの撮影画像、 文書ファイルの印刷が可能です。

https://secure.itc.keio.ac.jp/c/a/skc/ja/com\_print\_ipp\_mobile.html



 ※ iOS, iPadOS の端末から PDF を印刷する際は、 iPhone 内の AWMS フォルダ内に PDF ファイルを 保存してください。



# SKC 芝共立インフォメーションテクノロジーセンター (芝共立 ITC)

芝共立 ITC では、キャンパス内に設置されているパソコンや、ITC 統合印刷システムについてのヘルプデス ク、ソフトウェアライセンスの取得申請受付け、ID 照会やパスワード再発行を行っております。

ITC が提供する「芝共立 ITC Web ページ」(https://www.skc.itc.keio.ac.jp/)では、トップページ にて新しいサービス、ネットワークや ITC 管理機器の障害状況などのニュースのほか、ネットワーク環境の利用 マニュアルや 0405PC 室の予約状況が確認できます。

- 場所 : 芝共立キャンパス1号館4階 (1号館4階のエレベータを降りて左に進み、突きあたりを右へ)
- 受付時間 : 平日 8:45 ~ 16:45 (昼休み 11:20~12:20) 土・日、祝日、福澤先生誕生記念日、開校記念日、夏季・冬季一斉休暇期間は閉室 都合により変更することがあります。 詳細は芝共立 ITC Web ページをご確認ください。
- 連絡先 : (内線) 26143 (メール) skc-itc@pha.keio.ac.jp

慶應義塾公式サービス以外のインターネット上のサイトにアカウント(「ユーザ名」と「パスワード」)をそのま ま登録すると、重要な個人情報(例:メールの内容や成績など)を取得され、さらに悪用される危険があり ます。特に「パスワード」の使い回しはやめましょう。

また、義塾の教職員が「パスワード」を聞くことはありません。アカウントは各自で厳重に管理しましょう。 口頭、メール、電話など方法を問わず、決して安易に他人へアカウントを開示しないでください。

ITC の各種サービスのうち、窓口での申請手続き(例:ソフトウェアライセンスの取得申請受付け)や、 問い合わせ手続き(例: ID 照会やパスワード再発行)を利用する際には、学生証を必ずお持ちください。 窓口において本人確認をいたします。なりすましによるアカウントの不正利用の防止、および各種ソフトウェアラ イセンス契約遵守のために必要なことですので、ご理解とご協力をお願いします。 メールや電話での ID 照会やパスワード変更などは、本人の確認ができないため原則対応しておりません。