

1. 奨学金申請の流れ

(1) 募集中の奨学金を確認

募集要項は以下の Web サイトにて随時公開されます。必ず最新の情報を確認してください。

https://kif2.keio.jp/jukunai/mita/scholarships/information/jp_shinanomachi_j.html

(2) 申請書類の提出

申請書類は**郵送および窓口**にて受け付けます。以下の手順に従って定められた期限までに申請してください。いずれの方法で申請しても選考に影響することはありません。

【郵送の場合】

締切日必着で申請を受け付けます。大学への書類の到着が締切日を超過した場合は申請を受け付けることができません。以下の送付先に必要書類を送付してください。

発送が完了したら、以下のフォームより発送した書類の情報を登録してください。

* 送付先

〒160-8582 東京都新宿区信濃町 35 慶應義塾大学 信濃町キャンパス学生課 学生生活担当

* 発送報告フォーム

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeORNDIkgIqInCoVq2PHc-dLrI_P18awtUHWD6UB0b-GanbQw/viewform

<注意>

- ・送付の際はレターパックライト、レターパックプラス、簡易書留、特定記録等、記録の残る方法で送付してください。
- ・書類は折らずに送付してください。レターパック以外で送付する場合は角 2 封筒を使用してください。
- ・封筒の表面に申請する奨学金名を記載してください。
- ・後日大学から本申請のための必要書類を返送するための「**返信用封筒（レターパックライトあるいはレターパックプラス）**」（**必ずお届け先欄に、書類返送先の「住所」と「宛名」を記入**）を同封してください。
- ・申請時にスカラネット入力下書き用紙の提出がない場合、その後の申請手続きを進めることができませんので、スカラネット入力下書き用紙は不備のないよう整え送付してください。
- ・送付後は必ずフォームから発送報告を行ってください。

【窓口の場合】

募集要項で定められた申請締切日の申請受付時間までの申請を受け付けます。**締切を超過した場合は申請を受け付けることができません**。申請場所は学生課学生生活担当（孝養舎 1 階）です。

(3) 申請受付状況の確認

書類提出後、大学から日本学生支援機構への本申請に必要な書類を返送します。

書類提出後1週間を経過しても返送書類が届かず、かつ keio.jp メールに何の連絡も届いていない場合は、信濃町キャンパス 学生課学生生活担当まで問い合わせてください。

2. 申請に必要な書類について

日本学生支援機構奨学金および国の「高等教育の修学支援新制度」については、以下のチェックリストに沿って提出書類を準備してください。

- ▶ 「2020 年度秋学期 高等教育の修学支援新制度（在学採用）チェックリスト」
- ▶ 「2020 年度秋学期 日本学生支援機構奨学金（貸与型）チェックリスト<学部生>」
- ▶ 「2020 年度秋学期 日本学生支援機構奨学金（貸与型）チェックリスト<大学院生>」

申請に必要な書類の詳細は「慶應義塾大学奨学金案内」「慶應義塾大学大学院奨学金案内」および日本学生支援機構作成の「貸与奨学金案内」「給付奨学金案内」で確認をしてください。

- ・「慶應義塾大学奨学金案内」「慶應義塾大学大学院奨学金案内」

以下のリンクより、冊子「奨学金案内」（学部版・大学院版）の PDF を閲覧できます。申請書類に関する詳細な案内はこちらで確認してください。

<https://www.students.keio.ac.jp/com/scholarships/apply/form.html>

※ただし、「日本学生支援機構奨学金チェックリスト」「高等教育の修学支援新制度（在学採用）チェックリスト」については、上記リンク先の様式ではなく、以下に添付されているものを使用してください。

- ・日本学生支援機構作成の「貸与奨学金案内」「給付奨学金案内」の冊子

日本学生支援機構の Web サイトから閲覧できます。スカラネット入力下書き用紙も公開されていますので、申請時は日本学生支援機構の Web サイトからダウンロードのうえ印刷をして使用してください。

なお、学生課の窓口開室中は冊子の配布も行います。

<日本学生支援機構 WEB サイト>

- ▶ 貸与奨学金案内・スカラネット入力下書き用紙

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/teishutsu/index.html>

- ▶ 給付奨学金案内・スカラネット入力下書き用紙

https://www.jasso.go.jp/shogakukin/kyufu/zaigaku_annai.html

※ 「〔貸与奨学金〕確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書」および「給付奨学金確認書」は日本学生支援機構の Web サイトから入手することができません。手元に冊子がなくこの書類の準備ができない方は、その旨を記載した書類を代わりに提出をしてください。「〔貸与奨学金〕確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書」および「給付奨学金確認書」の提出方法については後日ご案内します。

・国の「高等教育の修学支援新制度」の申請を希望する場合
授業料等減免制度に関する提出書類は、以下からダウンロードしてください。

▶国による高等教育の修学支援新制度

<https://www.students.keio.ac.jp/com/scholarships/tuition/reduction.html>

【注意事項】

・国の「高等教育の修学支援新制度」は、「授業料減免」と「日本学生支援機構給付奨学金」がセットになった制度です。そのため、申請を希望する場合、「授業料減免」と「日本学生支援機構給付奨学金」の両方に原則申請をする必要があります。「2020年度秋学期 高等教育の修学支援新制度（在学採用）チェックリスト」に沿って書類を提出することで、「授業料減免」と「日本学生支援機構給付奨学金」のいずれの申請も完了したことになります。

※国の「高等教育の修学支援新制度（給付奨学金）」家計急変を申請する場合

家計急変事由発生日から3ヶ月以内に申請手続きを行う必要があります。申請を希望する場合は、下記メールアドレスまでご連絡ください。その際、件名を「日本学生支援機構 家計急変申請希望」とし、「学籍番号」「氏名」「家計急変発生日」ならびに「家計急変発生日」を記載してください。

メールアドレス gakusei-c.shinanomachi@adst.keio.ac.jp

以上

問い合わせ先

信濃町キャンパス学生課 学生生活担当

gakusei-c.shinanomachi@adst.keio.ac.jp

2020年度秋学期 高等教育の修学支援新制度（在学採用）チェックリスト

| | | | | | | | | | | | |
|--------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|----|--|--|--|--|--|
| 学部 | 学科 | 年 | 組 | 学籍番号 | | | | | | | |
| | | | | フリガナ | | | | | | | |
| 現在右記に該当しますか？ | <input type="checkbox"/> 原級中 | <input type="checkbox"/> 休学中 | <input type="checkbox"/> 留学中 | <input type="checkbox"/> 停学中 | <input type="checkbox"/> 該当なし | 氏名 | | | | | |

【注意】書類にマイナンバーが記載されている場合は、その箇所を個人情報保護スタンプで消したうえで提出してください（黒塗りは不可）。

- ・以下の項目について確認を行い、提出するものについて「本人チェック」欄にチェックしてください。
- ・提出書類は下記1～15の順番でととのえ、本チェックリストと一緒に提出してください。
- ・郵送で提出する場合は、「返信用封筒（レターパックライトまたはレターパックプラス）」（必ず書類返送先の「住所」と「宛名」を記入）を同封してください。

| 並び順 | 書類 | 確認事項 | 本人 チェック | 大学 チェック |
|-----|---|---|--------------------------|--------------------------|
| 1 | チェックリスト（本紙） | （『慶應義塾大学奨学金案内』綴じ込みの所定書式©「高等教育の修学支援新制度（在学採用）チェックリスト」は使用しません。） | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | 成績関係書類 | <input type="checkbox"/> 最新の学業成績表コピー（Web成績表可）または学業成績証明書を用意しましたか？ 1年生は調査書も提出してください。 【注意】・1年生の調査書は、原本（厳封）を用意してください。 ・2020年9月入学の1年生は調査書のみ提出してください。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | 大学における修学支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書 | <input type="checkbox"/> 塾生サイト（ https://www.students.keio.ac.jp/com/scholarships/tuition/reduction.html ）から書類をダウンロードし、両面印刷した上で必要箇所を全て記入しましたか？ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 | 大学での修学目的・意欲等に係る学修計画書 | <input type="checkbox"/> 塾生サイト（ https://www.students.keio.ac.jp/com/scholarships/tuition/reduction.html ）から書類をダウンロードし、両面印刷した上で必要箇所を全て記入しましたか？ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 | スカラネット入力下書き用紙 | <input type="checkbox"/> 必要事項は全て記入しましたか？ <input type="checkbox"/> 『給付奨学金案内』の冊子が手元になく、とじ込みのスカラネット入力下書き用紙を使用できない場合、日本学生支援機構のWebページ（ https://www.jasso.go.jp/shogakukin/kyufu/zaigaku_annai.html ）からダウンロードし、A4サイズ両面印刷（白黒可）で準備しましたか？ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 | 記入済みのスカラネット入力下書き用紙のコピー | <input type="checkbox"/> 仕上がりの体裁が原本と同じになるように、それぞれの用紙を原寸どおり両面コピーしましたか？ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7 | 給付奨学金確認書 | <input type="checkbox"/> 右上の日付欄に記入しましたか？ <input type="checkbox"/> 本人控用にも捺印しましたか？ ※「給付奨学金確認書」は日本学生支援機構のWebサイトから入手することができません。手元に冊子がなくこの書類の準備ができない方は、その旨を記載した書類を代わりに同封し提出してください。提出方法については後日ご案内します。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8 | 学生本人名義の、通帳見開きページのコピー（A4サイズ） | <input type="checkbox"/> 学生本人名義ですか？ <input type="checkbox"/> 支店名・店番号・口座番号に変更はありませんか？ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9 | 【該当者のみ】最新の課税証明書 | <input type="checkbox"/> 申請者本人が課税されている場合、用意しましたか？ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10 | 【該当者のみ】海外居住者のための収入等申告書および提出に必要な証明書類（コピー可） | <input type="checkbox"/> 該当する場合、必要書類を用意しましたか？ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11 | 【該当者のみ】在留資格及び在留期間が明記されている証明書 | <input type="checkbox"/> 該当する場合、必要書類を用意しましたか？ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12 | 【該当者のみ】施設等在籍証明書（施設長発行） | <input type="checkbox"/> 該当する場合、必要書類を用意しましたか？ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13 | 【該当者のみ】児童（里親）委託証明書（児童相談所発行） | <input type="checkbox"/> 該当する場合、必要書類を用意しましたか？ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14 | 【該当者のみ】措置解除決定通知書（児童相談所発行） | <input type="checkbox"/> 該当する場合、必要書類を用意しましたか？ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15 | 【該当者のみ】貸与奨学金にも申請する場合 | <input type="checkbox"/> 「日本学生支援機構奨学金（貸与型）チェックリスト」に記載の書類をあわせて用意しましたか？（給付型と共通の書類は1通で結構です。） <input type="checkbox"/> スカラネット入力下書き用紙は「給付奨学金（貸与併用申込）用」を提出してください。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

2020年度秋学期 日本学生支援機構奨学金チェックリスト<大学院生>

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----|---|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 研究科 (修士・博士) 課程 (既修・未修・LLM) コース | 専攻 | 年 | 学籍番号 | | | | | | | | | | | | |
| 現在右記に該当しますか？ <input type="checkbox"/> 原級中 <input type="checkbox"/> 休学中 <input type="checkbox"/> 留学中 <input type="checkbox"/> 停学中 <input type="checkbox"/> 該当なし | | | フリガナ | | | | | | | | | | | | |
| | | | 氏名 | | | | | | | | | | | | |

【注意】書類にマイナンバーが記載されている場合は、その箇所を個人情報保護スタンプで消したうえで提出してください（黒塗りは不可）。

- ・以下の項目について確認を行い、提出するものについて「本人チェック」欄にチェックしてください。
- ・提出書類は下記1～9の順番でととのえ、本チェックリストと一緒に提出してください。
- ・郵送で提出する場合は、「返信用封筒（レターバックライトまたはレターバックプラス）」（必ず書類返送先の「住所」と「宛名」を記入）を同封してください。

| 並び順 | 書類 | 参照 | 確認事項 | 本人 チェック | 大学 チェック |
|-----|------------------------------|---------------|---|--------------------------|--------------------------|
| 1 | チェックリスト（本紙） | | （『慶應義塾大学大学院奨学金案内』綴じ込みの所定書式⑧「日本学生支援機構奨学金チェックリスト」は使用しません。） | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | スカラネット入力下書き用紙 | p.25① | <input type="checkbox"/> 必要事項を全て入力しましたか？ <input type="checkbox"/> 『貸与奨学金案内』の冊子が手元になく、とじ込みのスカラネット入力下書き用紙を使用できない場合、日本学生支援機構のWebページ (https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/teishutsu/index.html) からダウンロードし、A4サイズ両面印刷（白黒可）で準備しましたか？ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | 記入済みのスカラネット入力下書き用紙のコピー | p.25② | <input type="checkbox"/> 仕上りの体裁が原本と同じになるように、それぞれの用紙を原寸どおり両面コピーしましたか？ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 | 収入計算書と収入・世帯事情に関する必要書類（申請者本人） | p.28～ p.31 | <input type="checkbox"/> 収入計算書一前年用および本年見込用にそれぞれ記入・捺印しましたか？ 【注意】・各計算書裏面の証明書貼付欄には何も貼付しないでください。 ・父母等からの給付を受けている場合、計算書裏面も記入してください。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 | 収入・世帯事情に関する必要書類（配偶者） | | <input type="checkbox"/> 『貸与奨学金案内』の冊子が手元になく、とじ込みの収入計算書を使用できない場合、日本学生支援機構のWebページ (https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/teishutsu/index.html) からダウンロードし、A4サイズ両面印刷（白黒可）で準備しましたか？ <input type="checkbox"/> 不足書類のないようp.26～p.31をよく確認しましたか？ <input type="checkbox"/> 書類はA4サイズで揃えましたか？ <input type="checkbox"/> 配偶者がいる場合、配偶者に関する必要書類も用意しましたか？ 【注意】申請時点ではマイナンバーの提出は不要です。採用手続の際に提出となります。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 | 成績関係書類 | p.24⑥ | <input type="checkbox"/> p.24⑥を参照し、必要な書類を全て用意しましたか？ 【注意】理工学研究科2年生以上は、学部の成績証明書も提出してください。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7 | 確認書兼個人情報取扱いに関する同意書 | p.25⑬ | <input type="checkbox"/> 右上の日付欄に記入しましたか？ <input type="checkbox"/> 本人控用にも捺印しましたか？ ※「〔貸与奨学金〕確認書兼個人情報取扱いに関する同意書」は日本学生支援機構のWebサイトから入手することができません。手元に冊子がなくこの書類の準備ができない方は、その旨を記載した書類を代わりに同封し提出をしてください。提出方法については後日ご案内します。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8 | 学生本人名義の、通帳見開きページのコピー（A4サイズ） | p.24⑦ | <input type="checkbox"/> 学生本人名義ですか？ <input type="checkbox"/> 支店名・店番号・口座番号に変更はありませんか？ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9 | 【該当者のみ】 研究科により申請に必要な書類 | p.25⑮ | 【注意】 ・理工学研究科の学生は、「研究業績書」の提出が必要です。☞p.25⑮ ・政策・メディア研究科で併願および併用希望の方は「研究業績書」を2部提出してください。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |