

本案内は、2020 年度秋学期 **全塾対象の奨学金**についてです。

医学部・医学研究科独自の奨学金については、募集開始次第、奨学金公募情報 Web で公開しますので、そちらの指示に従ってください。

奨学金公募情報 Web : https://kif2.keio.jp/jukunai/mita/scholarships/information/jp_shinanomachi_j.html

1. 奨学金申請の流れ

(1) 募集中の奨学金を確認

「信濃町キャンパス」に在籍する学生を対象にする奨学金の募集要項は、以下の Web サイトにて随時公開されます。必ず最新の情報を確認してください。

https://kif2.keio.jp/jukunai/mita/scholarships/information/jp_shinanomachi_j.html

(2) 申請書類の提出

申請書類は**郵送および窓口**にて受け付けます。以下の手順に従って定められた期限までに申請してください。いずれの方法で申請しても選考に影響することはありません。

【郵送の場合】

締切日必着で申請を受け付けます。大学への書類の到着が締切日を超過した場合は申請を受け付けることができません。以下の送付先に必要書類を送付してください。

発送が完了したら、以下のフォームより発送した書類の情報を登録してください。

* 送付先

〒160-8582 東京都新宿区信濃町 35 慶應義塾大学 信濃町キャンパス学生課 学生生活担当

* 発送報告フォーム

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeORNDIkgIqInCoVq2PHc-dLrI_Pi8awtUHWd6UB0b-GanbQw/viewform

<注意>

- ・送付の際はレターパックライト、レターパックプラス、簡易書留、特定記録等、記録の残る方法で送付してください。
- ・書類は折らずに送付してください。レターパック以外で送付する場合は角 2 封筒を使用してください。
- ・封筒の表面に申請する奨学金名を記載してください。
- ・送付後は必ずフォームから発送報告を行ってください。

【窓口の場合】

それぞれの奨学金の募集要項で定められた申請締切日の申請受付時間までの申請を受け付けます。

締切を超過した場合は申請を受け付けることができません。

申請場所は学生課学生生活担当（孝養舎 1 階）です。

(3) 選考

いずれの奨学金も推薦枠・採用枠があるため、希望者全員が採用されるわけではありません。

それぞれの奨学金で選考があり、作文課題や面接がある場合もあります。申請締切日から選考まで日程に余裕がない場合が多いため、申請書類に不備や誤りがある場合、選考から外れることがあります。

(4) 選考結果の確認

書類選考を通過し面接対象となった場合は、大学事務担当から keio.jp メールアドレス宛に個別に連絡を行います。最終選考を経て推薦者として採用された場合には、奨学金 Web 申請システム上で「採用」と表示され、振込金額が確認できます。不採用の場合は、奨学金 Web 申請システム上で、「不採用」と表示されます。なお、選考の経過および決定の理由は公表しません。

(5) 採用・奨学金受給

選考の結果採用となった場合は、奨学金は学生本人名義の口座へ振り込まれます。奨学金によっては採用後に所定の手続きが必要な場合がありますので、指示に従ってください。

2. 申請に必要な書類について

(1) 奨学金案内（学部・大学院）PDF 版閲覧・申請書類のダウンロード

以下のリンクより、冊子「奨学金案内」（学部版・大学院版）の PDF を閲覧できます。申請書類に関する詳細な案内はこちらで確認してください。

<https://www.students.keio.ac.jp/com/scholarships/apply/form.html>

※ただし、「申請票」「チェックリスト」については上記のリンク先の書類ではなく、以下に添付されているものを使用してください。

(2) 家計急変に関する書類について

2019年1月2日以降に就職・転職・減給・再雇用等となり、源泉徴収票に丸1年分の給与額が記載されていない場合や、家計が急変し前年の所得証明書類で確認できる収入から大幅な減収等があった場合は、最新の収入状況を把握するため、「年収見込み証明書」もしくは直近3ヶ月分の給与明細コピーの提出が必要です。詳細は「奨学金案内」学部版 p. 43③、大学院版 p. 29③を確認してください。

特に、**2020年春以降（2020年春学期に学内奨学金を申請済の学生は、前回の書類提出時以降）**、家計状況が大きく変わっている場合は、上記書類の他に、家計急変を客観的に証明できる書類（公的支援に関する証明書のコピー等）がある場合は、あわせて提出してください。

以上

問い合わせ先

信濃町キャンパス学生課 学生生活担当

gakusei-c.shinanomachi@adst.keio.ac.jp

受付番号

2020年度秋学期 学内の奨学金（一斉募集分）申請票＜信濃町キャンパス・学部生＞

学部	学科	年	組	学籍番号											
現在右記に該当しますか？				フリガナ											
<input type="checkbox"/> 原級中	<input type="checkbox"/> 休学中	<input type="checkbox"/> 留学中	<input type="checkbox"/> 停学中	<input type="checkbox"/> 該当なし	氏名										

※本様式は、信濃町キャンパス所属の学部生用です。信濃町キャンパス以外の方は所属キャンパスの様式を使用してください。

なお、本紙に記載されていない奨学金については、使用する申請票が異なりますので注意してください。

申請する奨学会の名称の左欄に○をしてください。

<input type="checkbox"/>	20001 慶應義塾大学給費奨学金	<input type="checkbox"/>	20292 慶應義塾維持会奨学金
<input type="checkbox"/>	20320 ゴールドマン・サックス・スカラーズ・ファンド	<input type="checkbox"/>	21174 千葉県合同三田会奨学金

指定寄付奨学金（上限5団体まで申請可）

課題 作文 A	<input type="checkbox"/>	20015 111年三田会
	<input type="checkbox"/>	20457 仙台三田会
	<input type="checkbox"/>	20621 名古屋三田会
	<input type="checkbox"/>	20723 浜松三田会
	<input type="checkbox"/>	20415 新宿三田会
	<input type="checkbox"/>	20748 広島慶應倶楽部
	<input type="checkbox"/>	20366 讃岐三田会
	<input type="checkbox"/>	20267 岐阜県連合三田会
	<input type="checkbox"/>	20911 八千代三田会

課題 作文 B	<input type="checkbox"/>	21197 1994年三田会	<input type="checkbox"/>	20772 不動産三田会
	<input type="checkbox"/>	21223 1995年三田会	<input type="checkbox"/>	21225 慶應連合三田会
	<input type="checkbox"/>	21172 杉並三田会	<input type="checkbox"/>	21226 木下雄三奨学基金
	<input type="checkbox"/>	20624 奈良三田会	<input type="checkbox"/>	20014 110年三田会
	<input type="checkbox"/>	20275 京都慶應倶楽部	<input type="checkbox"/>	経済支援 20016 118年三田会
	<input type="checkbox"/>	20168 大阪慶應倶楽部	<input type="checkbox"/>	海外学習 20017
	<input type="checkbox"/>	20982 神戸慶應倶楽部	<input type="checkbox"/>	20025 121年三田会
	<input type="checkbox"/>	20237 川越三田会	<input type="checkbox"/>	20965 和歌山三田会
	<input type="checkbox"/>	21224 城北三田会	<input type="checkbox"/>	20255 関西婦人三田会
	<input type="checkbox"/>	20760 藤沢三田会		

●指定寄付奨学金の課題作文について

申請する奨学金により、課題作文AもしくはBを提出していただきます。AまたはBの指定は上記一覧を参照してください。

なお複数の奨学金に申請する場合で課題作文が同じときは、一つの課題に対して一つの作文を提出いただければ結構です。

課題作文A	タイトル「A. 活動実績と今後の抱負」 1,600字以内
課題作文B	タイトル「B. 三田会奨学金に志望する理由と今後の目標」 800字以内

2020年度秋学期 学内奨学金 チェックリスト<学部生>

学部	学科	年	組	学籍番号								
				フリガナ								
現在右記に該当しますか？	<input type="checkbox"/> 原級中	<input type="checkbox"/> 休学中	<input type="checkbox"/> 留学中	<input type="checkbox"/> 停学中	<input type="checkbox"/> 該当なし	氏名						

【注意】書類にマイナンバーが記載されている場合は、その箇所を個人情報保護スタンプで消したうえで提出してください（黒塗りは不可）。

- ・以下の項目について確認を行い、提出するものについて「本人チェック」欄にチェックしてください。（2020年度初めて奨学金を申請する場合「【初回】本人チェック」欄、2020年度すでに学内奨学金や民間団体・地方公共団体の奨学金に申請したことがある場合「【2回目以降】本人チェック」欄にチェック）
- ・提出書類は下記1～14の順番でととのえ、本チェックリストと一緒に提出してください。

並び順	書類	参照	確認事項	【初回】 本人 チェック	【2回目以 降】本人 チェック	大学 チェック
1	申請票		（『慶應義塾大学奨学金案内』綴じ込みの所定書式⑩は使用しません。なお、所属キャンパスにより様式が異なります。）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	チェックリスト（本紙）		（『慶應義塾大学奨学金案内』綴じ込みの所定書式④「学内の奨学金および民間団体・地方公共団体の奨学金チェックリスト」は使用しません。）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	2020年度 大学奨学金申請書 （Webで入力後、印刷）	p.38③ p.46 ～p.56	<input type="checkbox"/> 捺印は朱肉を使って押印しましたか？ <input type="checkbox"/> 必要事項を全て入力しましたか？ <input type="checkbox"/> A4白黒・片面印刷で出力しましたか？	<input type="checkbox"/>	—	<input type="checkbox"/>
4	選考シート （Webで入力後、印刷）	p.38④	<input type="checkbox"/> 必要事項を全て入力しましたか？ <input type="checkbox"/> A4白黒・片面印刷で出力しましたか？	<input type="checkbox"/>	—	<input type="checkbox"/>
5	最新の所得証明書（父）	p.42④	<input type="checkbox"/> 令和2年度（令和元年度）のものでしょうか？ <input type="checkbox"/> 父・母それぞれ用意しましたか？（専業主婦・無収入の場合も要提出）	<input type="checkbox"/>	—	<input type="checkbox"/>
6	最新の所得証明書（母）		<input type="checkbox"/> 所得・収入の種類・内訳と金額、配偶者や扶養者の人数・控除の種類は記載されていますか？ 収入・金額が****（アスタリスク）等で目隠しされていませんか？			
7	収入・世帯事情に関する必要書類（父）	p.43② ～p.45⑥	<input type="checkbox"/> 父・母それぞれ用意しましたか？ <input type="checkbox"/> 不足書類のないようp.40～p.45をよく確認しましたか？	<input type="checkbox"/>	—	<input type="checkbox"/>
8	収入・世帯事情に関する必要書類（母）		<input type="checkbox"/> A4サイズ以外の証明書類の原本を提出する場合、A4用紙に糊で貼り付けましたか？			
9	【該当者のみ】 収入・世帯事情により特別控除がある場合の必要書類 （以下該当する特別控除に☑） <input type="checkbox"/> 母子・父子世帯 <input type="checkbox"/> 障がい者		<input type="checkbox"/> 無収入の世帯、生活保護受給世帯、母子父子世帯など特別な事情に該当する場合、「生活状況報告書」（冊子綴じ込み⑧）は用意しましたか？☑p.44① <input type="checkbox"/> 母子・父子世帯で同一生計内に60歳以上の祖父母がいる場合、もしくは父母不在で同一生計内に配偶者のいない兄弟（就学者でない）がいる場合、最新の所得証明書および収入・世帯事情に関する必要書類は用意しましたか？☑p.45⑤ <input type="checkbox"/> 母子・父子世帯（死別）で遺族年金を受けている場合、「国民年金・厚生年金保険年金証書」「年金振込通知書」等のコピーは用意しましたか？☑p.45⑤ <input type="checkbox"/> 母子・父子世帯で児童扶養手当を受けている場合、「児童扶養手当認定通知書」のコピーは用意しましたか？☑p.45⑤ <input type="checkbox"/> 障がい者がいる場合、身体障がい者手帳や要介護認定書類のコピー等は用意しましたか？☑p.45⑥			
10	【該当者のみ】 家計が急変している場合の必要書類		<input type="checkbox"/> 2019年1月2日以降あるいは春学期の申請時から家計が急変している場合、直近の収入が分かる書類（直近3ヶ月分の給与明細書のコピー、年収見込証明書[冊子綴じ込み⑥]）を用意しましたか？☑p.43③ <input type="checkbox"/> その他、家計急変を客観的に証明できる書類（公的支援に関する証明書のコピー等）がある場合は、あわせて提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	成績関係書類	p.38⑤	<input type="checkbox"/> 最新の学業成績表コピー（Web成績表可）または学業成績証明書を用意しましたか？1年生は調査書も提出してください。（春学期の申請状況等によっては調査書が不要場合があります。詳細は塾生サイトの所属キャンパスの秋学期の奨学金に関するページで確認してください。） 【注意】・1年生の調査書は、原本（厳封）を用意してください。 ・2020年9月入学の1年生は調査書のみ提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	学生本人名義の、通帳見開きページのコピー（A4サイズ）	p.39⑥	<input type="checkbox"/> 学生本人名義ですか？ <input type="checkbox"/> 支店名・店番号・口座番号に変更はありませんか？	<input type="checkbox"/>	—	<input type="checkbox"/>
13	作文・罹災証明書等	p.39⑦	<input type="checkbox"/> 黒ペンまたは黒ボールペンで記入しましたか？ <input type="checkbox"/> 「慶應義塾維持会奨学金」に申請する場合、作文用紙①の「出身校所在地」欄に記入しましたか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	【2回目以降申請者のみ】 春学期の申請で不備となっている書類		<input type="checkbox"/> 春学期に申請した時点で不備が解消していない書類がある場合、不備書類も用意しましたか？	—	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2020年度秋学期 学内奨学金（一斉募集分）申請票＜信濃町キャンパス・大学院生＞

研究科	(修士・博士)課程	専攻	年	学籍番号										
現在右記に該当しますか？				フリガナ										
<input type="checkbox"/> 原級中	<input type="checkbox"/> 休学中	<input type="checkbox"/> 留学中	<input type="checkbox"/> 停学中	<input type="checkbox"/> 該当なし	氏名									

※本様式は、信濃町キャンパス所属の大学院生用です。信濃町キャンパス以外の方は所属キャンパスの様式を使用してください。

なお、本紙に記載されていない奨学金については、使用する申請票が異なりますので注意してください。

申請する奨学会の名称の左欄に○をしてください。

<input type="checkbox"/>	20002 慶應義塾大学大学院奨学金
--------------------------	-----------------------

指定寄付奨学金（上限3団体まで申請可）

課題 作文 A	<input type="checkbox"/>	20457 仙台三田会
	<input type="checkbox"/>	20621 名古屋三田会
	<input type="checkbox"/>	20723 浜松三田会
	<input type="checkbox"/>	20415 新宿三田会
	<input type="checkbox"/>	20748 広島慶應倶楽部
	<input type="checkbox"/>	20366 讃岐三田会
	<input type="checkbox"/>	20267 岐阜県連合三田会
	<input type="checkbox"/>	20911 八千代三田会

課題 作文 B	<input type="checkbox"/>	20965 和歌山三田会
	<input type="checkbox"/>	20255 関西婦人三田会
	<input type="checkbox"/>	20624 奈良三田会
	<input type="checkbox"/>	20275 京都慶應倶楽部
	<input type="checkbox"/>	20237 川越三田会
	<input type="checkbox"/>	21224 城北三田会
	<input type="checkbox"/>	21172 杉並三田会
	<input type="checkbox"/>	20772 不動産三田会
	<input type="checkbox"/>	21225 慶應連合三田会

●指定寄付奨学金の課題作文について

・申請する奨学金により、課題作文AもしくはBを提出していただきます。AまたはBの指定は上記一覧を参照してください。

なお複数の奨学金に申請する場合で課題作文が同じときは、一つの課題に対して一つの作文を提出いただければ結構です。

課題作文A	タイトル「A. 活動実績と今後の抱負」 1,600字以内
課題作文B	タイトル「B. 三田会奨学金に志望する理由と今後の目標」 800字以内

2020年度秋学期 学内奨学金 チェックリスト <大学院生>

研究科 (修士・博士) 課程 (既修・未修・11M) コース 専攻 年	学籍番号 フリガナ	
現在右記に該当しますか？ <input type="checkbox"/> 原級中 <input type="checkbox"/> 休学中 <input type="checkbox"/> 留学中 <input type="checkbox"/> 停学中 <input type="checkbox"/> 該当なし	氏名	

【注意】書類にマイナンバーが記載されている場合は、その箇所を個人情報保護スタンプで消したうえで提出してください（黒塗りは不可）。

- ・以下の項目について確認を行い、提出するものについて「本人チェック」欄にチェックしてください。（2020年度初めて奨学金を申請する場合「【初回】本人チェック」欄、2020年度すでに学内奨学金や民間団体・地方公共団体の奨学金に申請したことがある場合「【2回目以降】本人チェック」欄にチェック）
- ・提出書類は下記1～14の順番でととのえ、本チェックリストと一緒に提出してください。

並び順	書類	参照	確認事項	【初回】 本人 チェック	【2回目以降】 本人 チェック	大学 チェック
1	申請票		（『慶應義塾大学大学院奨学金案内』綴じ込みの所定書式⑩は使用しません。なお、所属キャンパスにより様式が異なります。）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	チェックリスト（本紙）		（『慶應義塾大学大学院奨学金案内』綴じ込みの所定書式⑪「学内の奨学金および民間団体・地方公共団体の奨学金チェックリスト」は使用しません。）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	2020年度 大学院奨学金申請書 （Webで入力後、印刷）	p.24③	<input type="checkbox"/> 必要事項を全て入力しましたか？ <input type="checkbox"/> A4白黒・片面印刷で出力しましたか？	<input type="checkbox"/>	—	<input type="checkbox"/>
4	選考シート （Webで入力後、印刷）	p.24④	<input type="checkbox"/> 必要事項を全て入力しましたか？ <input type="checkbox"/> A4白黒・片面印刷で出力しましたか？	<input type="checkbox"/>	—	<input type="checkbox"/>
5	最新の所得証明書 ・独立生計者として申請する場合、本人と配偶者	p.28① -1	<input type="checkbox"/> 令和2年度（令和元年度）のものでですか？ <input type="checkbox"/> 父・母それぞれ用意しましたか？（専業主婦・無収入の場合も要提出） <input type="checkbox"/> 所得・収入の種類・内訳と金額、配偶者や扶養者の人数・控除の種類は記載されていますか？ 収入・金額が*****（アスタリスク）等で目隠しされていませんか？	<input type="checkbox"/>	—	<input type="checkbox"/>
6	収入・世帯事情に関する必要書類 ・独立生計者として申請する場合、本人と配偶者		<input type="checkbox"/> 父・母それぞれ用意しましたか？ <input type="checkbox"/> 不足書類のないようp.26～p.31をよく確認しましたか？ <input type="checkbox"/> A4サイズ以外の証明書類の原本を提出する場合、A4用紙に糊で貼り付けましたか？	<input type="checkbox"/>	—	<input type="checkbox"/>
7	【該当者のみ】 収入・世帯事情により特別控除がある場合の必要書類 （以下該当する特別控除に☑） <input type="checkbox"/> 母子・父子世帯 <input type="checkbox"/> 障がい者	p.29② ～p.31⑦	<input type="checkbox"/> p.30⑫の事情に該当する場合、「生活状況報告書」[冊子綴じ込み⑥]は用意しましたか？ （以下は控除の内容により異なる） <input type="checkbox"/> 母子・父子世帯で同一生計内に働いている兄弟姉妹はいないが60歳以上の祖父母がいる場合もしくは父母不在で同一生計に配偶者のいない兄姉（就学者でない）がいる場合、最新の所得証明書および収入・世帯事情に関する必要書類は用意しましたか？ p.31⑬ <input type="checkbox"/> 母子・父子世帯（死別）で遺族年金を受けている場合、「国民年金・厚生年金保険年金証書」「年金振込通知書」等のコピーは用意しましたか？ p.31⑭ <input type="checkbox"/> 母子・父子世帯で児童扶養手当を受けている場合、「児童扶養手当認定通知書」のコピーは用意しましたか？ p.31⑮ <input type="checkbox"/> 障がい者がいる場合、身体障がい者手帳や要介護認定書類のコピー等は用意しましたか？ p.31⑯	<input type="checkbox"/>	—	<input type="checkbox"/>
8	【該当者のみ】 家計が急変している場合の必要書類		<input type="checkbox"/> 2019年1月2日以降あるいは春学期の申請時から家計が急変している場合、直近の収入が分かる書類（直近3ヶ月分の給与明細書のコピー、年収見込証明書[冊子綴じ込み⑩]）を用意しましたか？ p.29⑥ <input type="checkbox"/> その他、家計急変を客観的に証明できる書類（公的支援に関する証明書のコピー等）がある場合は、あわせて提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	成績関係書類	p.24⑥	<input type="checkbox"/> p.24⑥を参照し、必要な書類を全て用意しましたか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	学生本人名義の、通帳見開きページのコピー（A4サイズ）	p.24⑦	<input type="checkbox"/> 学生本人名義ですか？ <input type="checkbox"/> 支店名・店番号・口座番号に変更はありませんか？	<input type="checkbox"/>	—	<input type="checkbox"/>
11	作文・罹災証明書等 ※指定がある奨学金のみ	p.25⑩	<input type="checkbox"/> 黒ペンまたは黒ボールペンで記入しましたか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	【該当者のみ】 独立生計者として申請する場合に必要な書類	p.25⑭	<input type="checkbox"/> p.25⑭の事情に該当する場合、「独立生計申立書」[冊子綴じ込み⑧]は用意しましたか？ <input type="checkbox"/> 父母等の扶養親族ではないことが分かる書類は用意しましたか？ <input type="checkbox"/> 父母等と別居していることが分かる書類は用意しましたか？	<input type="checkbox"/>	—	<input type="checkbox"/>
13	【該当者のみ】 研究科により申請に必要な書類	p.25⑮	【注意】 ・理工学研究科、政策・メディア研究科の学生は、「研究業績書」の提出が必要です。 p.25⑮ ・健康マネジメント研究科の学生は、奨学金により「研究計画書」等の提出が必要です。 ・薬学研究科博士課程2年生以上は、奨学金により「研究報告書」等の提出が必要です。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	【2回目以降申請者のみ】 春学期の申請で不備となっている書類		<input type="checkbox"/> 春学期に申請した時点で不備が解消していない書類がある場合、不備書類も用意しましたか？	—	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

新型コロナウイルス感染症拡大の影響により実施されている公的支援の例

下表に掲載されている公的支援制度を利用している場合は、奨学金申請時に各機関から発行された「証明書」（または証明書に準じる書面）を提出してください。

	制度名	主な実施機関	備考
1	新型コロナウイルス感染症特別貸付 小規模事業者経営改善資金（新型コロナウイルス対策マル経融資）	日本政策金融公庫	事業主の 方向け
2	生活衛生新型コロナウイルス感染症特別 貸付 生活衛生改善貸付（新型コロナウイルス 対策衛経） 新型コロナウイルス感染症に係る衛生環 境激変対策特別貸付	日本政策金融公庫	事業主の 方向け
3	危機対応融資	商工組合中央金庫 日本政策投資銀行	事業主の 方向け
4	セーフティネット保証4号 セーフティネット保証5号 危機関連保証	信用保証協会	事業主の 方向け
5	小規模企業共済の特例緊急経営安定貸付	（独）中小企業基 盤整備機構	事業主の 方向け
6	小学校休業等対応支援金（委託を受ける 個人向け）	都道府県労働局	
7	緊急小口資金 総合支援資金（生活費）	社会福祉協議会	

8	厚生年金保険料・労働保険料の納付猶予	厚生労働省 日本年金機構	事業主の 方向け
9	国民健康保険料・後期高齢者医療保険料・介護保険料等の徴収猶予	地方公共団体	
10	国税・地方税の納付猶予	国税庁 地方公共団体	

※大学では上表の制度の詳細についてお答えできません。それぞれの実施機関にお問い合わせください。また、上表の制度の実施機関では、本学の奨学金制度についてお答えできません。