

# 履修申告に関する申請書の提出方法について

## 【大学院科目単位認定申請書(学部 4 年次取得分)】

※申請書は 2020 年度に限り、ガイダンスが中止のため、学生証配付時に配付いたしました。

### <申請書を持っている学生>

1. 指導教員にメールで連絡をとり、4 年次先取り科目のそれぞれについて、  
(1. 主専門科目として認める 2. 修了要件として認める 3. 認めない) の判断をしてもらう。
2. 返事をいただいた後、下記のフォームで申請をする。※[keio.jp](https://forms.gle/okLu7jP9wAFqPZjV7) のアカウントで入力してください。

<https://forms.gle/okLu7jP9wAFqPZjV7>

### <申請書を持っていない学生 先取り科目と成績が分かっている場合>

※申請書を持っている学生と同様の手続きを取ってください。

### <申請書を持っていない学生 先取り科目と成績が不明な場合>

1. 学生課に、氏名、学籍番号(大学院)、生年月日をメールで送り問い合わせをする。  
その際のメールのタイトルは「先取り科目照会」とする。  
メール送信先：[kym-yagami-daigakuin@adst.keio.ac.jp](mailto:kym-yagami-daigakuin@adst.keio.ac.jp)
2. 学生課から返事を受け取ったのちの手続きは、上記の通り。

締め切り

2020 年 5 月 14 日 (木) 16:45 まで

## 【履修申告の各種所定用紙について】

例年、科目履修の際に、履修申告に加えて、各種所定用紙の提出を求めている科目について、本年に関しましては、以下の通り対応してください。

★所定用紙は大学施設閉鎖に伴い、学生課窓口での配布は行いません。

- ・ 他研究科設置科目：「他研究科設置授業科目履修許可願」
  - ・ 理工学部 学科専門科目：「理工学部設置科目履修許可願 (学科専門科目)」
  - ・ 他学部 専門科目：「他学部設置授業科目履修許可願」
1. 科目担当教員へメールで履修の許可を得る
  2. 指導教員へメールで履修の許可を得る
  3. 上記のやり取りを PDF 化し、学生課にメールで提出

- ・ 修士入学前に科目等履修生で履修した科目を認定：「科目等履修生取得単位認定願」
- ・ 修士入学前に自由科目で履修した他大学大学院科目を認定：「入学前既修得単位認定審査申請書」

⇒個別の対応としますので、学生課([kym-yagami-daigakuin@adst.keio.ac.jp](mailto:kym-yagami-daigakuin@adst.keio.ac.jp))に相談すること。

締め切り

2020 年 5 月 14 日 (木) 16:45 まで