

履修申告に関する申請書の提出方法について

【大学院科目単位認定申請書（学部4年次取得分）】

※申請書は学生証配付時に配付しています（青い紙です）

<提出方法>

自身の名前・先取り科目名・成績を確認し、指導教員と面談して、

◆主専門科目として認める場合・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 「1」を記入

◆主専門科目以外の理工研設置科目として認める場合・・・・・・・・・・ 「2」を記入

◆取得単位の算入を認めない場合・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 「×」を記入

を指導教員に記入していただいた後、サイン押印をいただいて、学生課前廊下の提出ポストの、
“自分の主専門のポストに”提出してください。

<締め切り>

2021年4月14日(水)16:45まで

期限までに、指導教員に押印をいただけないなどの理由により、提出が遅れる場合には、
必ず、事前に学生課まで連絡をしてください。無断での提出遅延は認められません。

【履修申告に関する各種所定用紙について】

科目履修の際に、履修申告に加えて、各種所定用紙の提出を求めている科目について、学生課にて所定用紙を配付していますが、受講を希望している科目が、オンライン開講であったり、何らかの理由により学生課に取りに来られない場合には、以下の通り対応してください。

1. 科目担当教員へメールで履修の許可を得る
2. 指導教員へメールで履修の許可を得る
3. 上記のやり取りを PDF 化し、学生課にメールで提出

<対象となる届出>

- ・ 他研究科設置科目 : 「他研究科設置授業科目履修許可願」
- ・ 理工学部 学科専門科目 : 「理工学部設置科目履修許可願（学科専門科目）」
- ・ 他学部 専門科目 : 「他学部設置授業科目履修許可願」

<例外対応>

- ・ 修士入学前に科目等履修生で履修した科目を認定 : 「科目等履修生取得単位認定願」
 - ・ 修士入学前に自由科目で履修した他大学大学院科目を認定 : 「入学前既修得単位認定審査申請書」
- ⇒個別の対応としますので、学生課に連絡をしてください。

<締め切り>

2021年4月14日(水)16:45まで