

理工学情報センター 利用案内

(学生用)

2024年4月

慶應義塾 理工学情報センター

はじめに

慶應義塾においては、大学の各キャンパスに情報センター(以下、KIC と略す)が設置されており、教育や研究で使用されるネットワークやコンピュータなどに関するサービスを提供しています。

この利用案内では、矢上キャンパスにおいて、理工学 KIC が提供しているサービスの概要と、その利用に必要な手続きや利用規則について紹介します。各サービスの最新情報や詳細情報は、理工学 KIC の Web ページ(下記 URL/QR コード)で公開しています。



慶應義塾 理工学 KIC

<https://www.st.itc.keio.ac.jp/>

この利用案内と Web ページを熟読の上、利用してください。

本文中で参照している URL には、塾外からアクセスする場合に認証が必要な箇所もあります。

慶應義塾情報センター(KIC)は、2023 年 10 月 1 日より、慶應義塾インフォメーションテクノロジーセンター(ITC)から組織名が変更となりました。

ご案内に旧組織名が残っていた場合には適宜読み替えをお願いします。

3) プリンタ設置場所	12
4) 注意事項など	12
(2) 大判印刷サービス	12
1) 利用手続	12
2) 印刷可能サイズ・料金	13
3) 利用時間	13
4) 支払い方法	13
IV. ソフトウェア情報	14
(1) 利用可能なソフトウェア	14
V. KIC 利用上の注意	15
(1) 利用目的	15
(2) 利用規則	15
(3) アカウントの利用と管理	15
(4) 個人のデータ管理	15
(5) ワークステーション室利用時の注意事項	16
(6) ネットワーク利用時の注意事項	16

I. 理工学 KIC の利用について

理工学 KIC の提供する情報ネットワークサービスを利用するためには、各種サービスに対応するアカウントが必要です。ここでは、アカウントの種類や申請方法について説明します。

(1)利用資格







理工学 KIC の情報ネットワークを利用できるのは、下記に示す慶應義塾所属の学生・教職員に限られます。なお、慶應義塾を離籍する等により利用資格を失った場合は、自動的にアカウントは停止され、利用できなくなります。

- ・学部生
- ・研究科生（大学院生）
- ・特別学生
- ・別科・日本語研修課程生
- ・学部研修生
- ・教職員
- ・その他 KIC 所長が認めた者

※年度更新が必要なアカウントもあります。

(2)アカウントの種類

理工学 KIC で提供する設備・サービスと、それに対応するアカウントの種類は下記の通りです。

設備・サービス	利用するためのアカウント
 ・Windowsワークステーション p.7	ITCアカウント 例：ub123456 等 アルファベット2文字+数字6桁 p. 2
 ・Linuxワークステーション p.8 ・ログインサーバ p.9	
 ・Webページ公開 p.9	
 ・印刷 p.11	
 ・無線LAN p.10 ・情報コンセント p.10	
 ・Google Workspace p.4 ・電子メール p.9 ・Box p.4	keio.jpアカウント *****@keio.jp p. 3

前ページの一覧を参考に、利用したいサービスに必要なアカウントを申請してください。
申請方法については以下の(3)以降を参照してください。

(3) ITC アカウント

ub123456 等アルファベット小文字 2 文字+6 桁の数字で構成されるアカウントです。
理工学 KIC の Windows・Linux ワークステーション室を利用するためには、ITC アカ
ントが必要です。

なお、メディアセンターに設置された Windows ワークステーションや、三田・日吉・信濃
町・芝共立キャンパスの KIC 設置パソコン・プリンタ・ネットワーク等もこのアカウントで利
用できます。

1) 申請手続

申請者本人が学生証を持参の上、理工学 KIC 事務室で申請手続を行ってください。
い。

2) 有効期間

取得したアカウントは在籍期間中有効です。進学等により学籍番号が変更になった場
合でも同じアカウントを利用できます。

3) 利用料金

学部生および大学院生は、学費に KIC の通年利用料金が含まれています。
その他の方は、下記の利用料金を証紙または研究費等からの振替で支払ってください。

- ・通年利用料金 5,000 円
- ・半期利用料金 2,500 円(春学期、もしくは秋学期)

※証紙は、25 棟 1 階の学生課に設置されている自動販売機で購入できます。

※Linux ワークステーション室を利用するためには、ITC アカウント取得後、UNIX ログイ
ン機能追加申請が必要になります。

Windows ワークステーションログイン後の画面にて<Change Password>を実行する
か、下記 URL より手続を行ってください。

<https://id-info.itc.keio.ac.jp/>

なお、UNIX ログイン機能の有効期間は申請日から年度末までとなり、次年度も利
用継続の場合は再度申請手続が必要です。

(4) 慶應義塾共通認証システム (keio.jp)

慶應義塾が提供する各種オンラインサービスを、安全かつ便利に利用するための認証システムです。慶應IDとパスワードで利用します。

1) keio.jp(ケイオウドットジェイピー)で利用できるサービス

keio.jpで利用可能な主なサービスは、下記の通りです。

- ・Google Workspace (メール、ドライブ、カレンダー、グループ、連絡先など)
- ・K-LMS (学修支援システム)
- ・K-Support (学生ポータル)
- ・ソフトウェアライセンス取得システム
- ・IT活用Web講座
- ・就職・進路支援システム
- ・KOSMOS My Library (メディアセンター)
- ・電子ジャーナル/データベース (メディアセンター)
- ・学業成績表閲覧 (期間限定)
- ・健康診断結果閲覧 (期間限定)
- ・学事Webシステム/Webエントリーシステム
- ・教職課程
- ・無線LAN
- ・学術認証フェデレーションシステム
- ・Box (オンラインストレージ)

2) keio.jp利用ガイド

keio.jpの利用方法や利用規程は、下記のURLに掲載されています。

ご利用になる前に確認してください。

<https://www.st.itc.keio.ac.jp/ja/keiojp.html>

3) よくある質問 (FAQ)

keio.jpのよくある質問 (FAQ) については、下記のURLに掲載されています。こちらをご覧ください。と解決できる場合も数多くありますので、お問い合わせの前に一度ご確認ください。

https://www.st.itc.keio.ac.jp/ja/keiojp_manual_faq.html

(5) Google Workspace for Education

Google 社が「教育機関向け」に提供しているサービスで、メール、カレンダー、チャット、オンラインストレージ等の機能を統合的に利用することが可能です。これらのサービスは、keio.jp アカウントで利用できます。Google 社が一般向けに提供しているサービスとは異なるものですが、画面の構成や各機能の使い方等は同様です。

1) Google Workspace で利用できるサービス

Google Workspaceで利用可能な主なサービスは、下記の通りです。

- ・メール
- ・カレンダー(スケジューラ)
- ・ドライブ(オンラインストレージ)

2) Google Workspace利用ガイド

Google Workspaceの利用方法は、下記のURLに掲載されています。
ご利用になる前に確認してください。

https://www.st.itc.keio.ac.jp/ja/google_user_manual.html

3) よくある質問 (FAQ)

Google Workspaceのよくある質問 (FAQ)については、下記のURLに掲載されています。
こちらをご覧くださいと解決できる場合も数多くありますので、お問い合わせの前に一度ご確認ください。

https://www.st.itc.keio.ac.jp/ja/keiojp_gsuite_faq.html

(6) Box (オンラインストレージ)

Box はクラウド型のオンラインストレージサービスです。ファイルのバックアップやアーカイブといった用途に加え、教職員や学生間、外部の方とファイルを共有する目的でも利用できます。パソコンのブラウザだけではなく、スマートフォンやタブレットをはじめとするデバイスのアプリからも利用できます。

https://www.st.itc.keio.ac.jp/ja/box_user_manual.html

(7)慶應義塾大学 学術認証フェデレーションシステム

学術認証フェデレーション(以下「学認」)とは、大学等の高等教育機関や研究機関と、それらに対して電子化された情報サービスを提供する機関から構成された連合体です。つまり、多数の大学等の組織が、統一的なアカウント管理方針に同意した上で、多数のサービス提供者(一般企業を含む)に対して統一された認証機構を提供することで、大学等の組織の利用者は多数のサービスを簡単に利用できることになり、サービス提供者側は大学等の組織の利用者であることを仮定したサービスを簡単に提供できるようになります。

この学認に慶應義塾大学が参加するためのシステムが、慶應義塾大学学認システムです。

1) 慶應義塾大学学認システムで利用できるサービス

慶應義塾大学学認システムで利用可能な主なサービスは、下記の通りです。

CiNii	論文や図書・雑誌などの学術情報を検索
NII-REO	「電子ジャーナルアーカイブ」と「人文科学系電子コレクション」の検索と閲覧
ScienceDirect	電子ジャーナル・電子ブックのフルテキストデータベースによる検索、閲覧

2) 慶應義塾大学学認システム利用ガイド

慶應義塾大学学認システムの利用方法や利用規程は、下記のURLに掲載されています。

ご利用になる前に確認してください。

https://www.itc.keio.ac.jp/ja/gakunin_index.html

3) 問合せ

慶應義塾大学学認システムについてのお問い合わせは、ヘルプデスク

(メール: gakunin-help@itc.keio.ac.jp)までご相談ください。

よくある質問(FAQ)については、下記のURLに掲載されています。こちらをご覧ください。よくある質問(FAQ)については、下記のURLに掲載されています。こちらをご覧ください。よくある質問(FAQ)については、下記のURLに掲載されています。こちらをご覧ください。

https://www.itc.keio.ac.jp/ja/gakunin_faq.html

(8)IT関連問い合わせ先

IT 関連のお問い合わせについては、以下のフォームより受け付けております。

IT に関すること問合せフォーム



https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScQ8p0m3zdRCKLpZQYU4uP1rq2RyvJMTmavg6ri1ZXUEBA8Hg/viewform?usp=sf_link

Ⅱ. 設備・サービス案内

ここでは、I 章で説明した各アカウントを取得することによって利用できる、設備・サービスについて説明します。

(1)ワークステーション

理工学 KIC では、Windows 及び Linux (UNIX) を搭載したワークステーションを用意しています。

ワークステーション室は授業で使用する時間帯もあります。下記 URL や各部屋入口の掲示で確認の上、授業で使用する時間帯は他の部屋を利用してください。

https://www.st.itc.keio.ac.jp/ja/schedule_st.html

ワークステーション室の開室時間は下記のとおりです。

期間	場所	平日(月～金)	土曜日
授業期間	14 棟 B1 階	8:45 ～ 18:30	8:45 ～ 17:00
	その他	8:45 ～ 18:15	閉室
その他の期間	14 棟 B1 階	8:45 ～ 17:00	閉室
	その他	閉室	閉室

※日曜・祝祭日・義塾の休日、夏期休業・冬期休業は全室閉室です。

なお、メンテナンス等の理由で臨時に閉室する場合があります。

下記 URL や掲示等で最新のスケジュールを確認してください。

<https://www.st.itc.keio.ac.jp/>

1) Windows ワークステーション

Windows を搭載したワークステーションは、下記の各部屋で利用できます。
Windows ワークステーションを利用するためには、ITC アカウントが必要です。

場所	室名	設置台数	備考	
14 棟 B1 階	14 - B101	80 台	授業利用時間帯あり	
	14 - B102	64 台	授業利用時間帯あり	
	14 - B103	53 台	授業利用時間帯あり	
	14 - B107	123 台	授業利用時間帯あり	
	オープンスペース		12 台	自習用
			1 台	英語版 Windows 搭載、自習用
		2 台	スキャナあり	
12 棟 2 階	12 - 203	121 台	授業利用時間帯あり	
	12 - 204	51 台	授業利用時間帯あり	
12 棟 1 階	12 - 107	124 台	授業利用時間帯あり	
14 棟 1 階	メディアセンター	37 台	自習用	
15 棟 1 階		2 台	スキャナあり	

※Windows ワークステーションで利用できるソフトウェアは、下記 URL を参照してください。

https://secure.itc.keio.ac.jp/c/a/st/ja/com_ws_windows_software_st.html

❖ オープンスペース、メディアセンターには、イメージスキャナを使用できる設備があります。詳細につきましては、下記 URL を参照してください。

https://www.st.itc.keio.ac.jp/ja/com_ws_scanner_st.html

2) Linux ワークステーション

Linux を搭載したワークステーションは、下記の各部屋で利用できます。

Linux ワークステーションを利用するためには、ITC アカウントを取得し、UNIX ログイン機能追加を行う必要があります。

場所	室名	設置台数	備考
14 棟 B1 階	14 - B101	80 台	授業利用時間帯あり
	14 - B102	64 台	授業利用時間帯あり
	14 - B103	53 台	授業利用時間帯あり
	14 - B107	123 台	授業利用時間帯あり
	オープンスペース	12 台	自習用
12 棟 1 階	12 - 107	124 台	授業利用時間帯あり
12 棟 2 階	12 - 203	121 台	授業利用時間帯あり
	12 - 204	51 台	授業利用時間帯あり

※Linuxワークステーションで利用できるソフトウェアは、下記 URL を参照してください。

https://secure.itc.keio.ac.jp/c/a/st/ja/com_ws_linux_software_st_r8.html

(2) ログインサーバ

理工学 KIC では、リモート環境からの作業に使えるログインサーバを 3 台用意しています。

このサーバは、ITC アカウントを取得し、UNIX ログイン機能追加を行うことで使用できます。

SSH(Secure SHell)による接続が可能で、理工学 KIC の Linux 環境を利用できます。

- logex00.educ.cc.keio.ac.jp
- logex01.educ.cc.keio.ac.jp
- logex02.educ.cc.keio.ac.jp

ログインサーバは多くの利用者が共用するサーバなので、長時間の占有、負荷の高いアプリケーションの利用、計算ジョブの実行は禁止します。

利用方法・注意事項については、下記 URL を参照してください。

https://www.st.itc.keio.ac.jp/ja/com_remote_st.html

※ホームディレクトリの制限容量を超えると、ファイルの書き込みや変更等ができなくなります。詳細につきましては、下記 URL を参照してください。

https://www.st.itc.keio.ac.jp/ja/com_ws_home_st.html

(3) 各種ネットワーク関連サービス

1) 電子メール

慶應メールを利用してください。

慶應メールについては、下記 URL を参照してください。

https://www.st.itc.keio.ac.jp/ja/keiojp_keiomail.html

2) Web ページ公開

Web ページ公開方法は下記 URL を参照してください。

https://www.st.itc.keio.ac.jp/ja/com_personal_webpage.html

3) ファイル転送

Linux 環境のホーム領域と外部のコンピュータ間でファイルをやりとりする場合、SFTP(SSH FTP)を使用します。接続ホストとして上記ログインサーバを指定してください。

ファイル転送の方法については、下記 URL を参照してください。

https://www.st.itc.keio.ac.jp/ja/com_remote_st.html

(4) ネットワーク接続

矢上キャンパス内で、個人所有のパソコンを利用してネットワークに接続するためには、無線で接続する方法と有線で接続する方法(情報コンセント)があります。

利用時には、一部の情報コンセントを除き、利用者認証が必要となります。

利用者認証は、keio.jp アカウント(p.3 参照)、または ITC アカウントで行えます。

1) 無線 LAN (keiomobile2)

矢上キャンパスでは、すべての建物内で利用可能な、“keiomobile2”と呼ばれる無線 LAN 接続のサービス(IEEE802.11a/b/g/n/ac/ax 規格)を提供しています。はじめて keiomobile2 を利用する場合は、設定を行う必要があります。

詳しい利用方法(ID・パスワードによる認証)は、下記の URL をご参照ください。

https://www.st.itc.keio.ac.jp/ja/net_connect_keiomobile2_peap.html

2) eduroam の利用について

eduroam (エデュローム) は、大学等教育研究機関の間でキャンパス無線 LAN の相互利用を実現する国際的な無線 LAN ローミング基盤です。

詳しい利用方法は、下記の URL をご参照ください。

https://www.st.itc.keio.ac.jp/ja/net_connect_eduroam.html

3) 情報コンセント

矢上キャンパスでは、全ての部屋に情報コンセント(LAN ケーブルの接続口)が設置されており、これを使用してネットワークに接続することが可能です。

11 棟・12 棟・14 棟の普通教室の学生席に設置されている情報コンセントや、14 棟 1 階サイバーコーナーの情報コンセントについては、利用者認証を行うことにより使用できます。情報コンセントの利用方法については、下記 URL を参照してください。

https://www.st.itc.keio.ac.jp/ja/network_outlet_st.html

Ⅲ. 印刷について

(1) 印刷システム

理工学 KIC では、三田・日吉・信濃町・芝共立の各 KIC と共通の印刷システムを導入しています。このシステムでは、ワークステーション、パソコンやモバイル端末から印刷操作を行うと、印刷データは一度クラウドサーバに蓄積され、任意のプリンタラック上のタッチパネルを操作することにより印刷物を出力します。

印刷にはカラー/モノクロ別に所定の額が課金され、現金で精算します。

2024 年度より印刷システムは機器を入れ替える予定のため、最新情報は以下の URL を参照してください。

https://secure.itc.keio.ac.jp/c/a/st/ja/com_printcopy.html

1) 各種印刷への対応

理工学 KIC の印刷システムでは下記の印刷が可能です。

- ・用紙の種類 : あらかじめセットされている A4 と A3 の普通紙。
※持ち込み用紙や OHP シート等への印刷はできません。
- ・両面印刷 : 全てのプリンタで可能です。

※印刷の詳しい手順などについては、下記 URL を参照してください。

https://secure.itc.keio.ac.jp/c/a/st/ja/com_printcopy.html

2) 印刷料金

印刷料金は下記のとおりです。現金で精算します。

- ・モノクロ印刷 : 10 円/面
- ・カラー印刷 : 50 円/面

※料金は印刷の面数に対して課されます。

→ 2 ページをモノクロ両面印刷すると、料金は 10 円×2 面 = 20 円です。

3) プリンタ設置場所

プリンタの最新情報は、下記 URL を参照してください。

https://secure.itc.keio.ac.jp/c/a/st/ja/com_printcopy.html

設置場所	台数
14 棟 B1 階オープンスペース	1 台
12 - 107	1 台
12 - 203,204 共用スペース	1 台
理工学メディアセンター	1 台

4) 注意事項など

- ・ 印刷の際、端末画面に予想金額が表示されますが、予想金額と最終的な請求金額は異なることがあります。
- ・ ワークステーション/パソコンでの印刷操作の後、1 週間以内にタッチパネルを操作して印刷物を出力してください。1 週間を超えるとデータは自動的に削除されます。
- ・ 一度に大量の印刷を行ってプリンタを占有しないでください。
- ・ 印刷中はプリンタから離れないでください。
- ・ 印刷物・カード類の忘れ物に注意してください。紛失および盗難等について理工学 KIC は一切責任を負いません。
- ・ 印刷時にトラブルが発生した場合は理工学 KIC 事務室へ問い合わせてください。

(2) 大判印刷サービス

慶應義塾大学理工学部・理工学研究科に在籍する学生、教員、矢上キャンパスに在籍する職員を対象とし、研究発表に使うポスターや、教育研究、校務で使用する大判掲示物、理工学部の看板に使用する印刷物を印刷するサービスです。

1) 利用手続

大判印刷サービスは、以下をご用意の上、理工学 KIC 事務室にてお申し込みください。予約は、印刷希望日の 1 週間前から受け付けます。予約状況は下記 URL を参照してください。

<https://www.educ.cc.keio.ac.jp/sys/poster/>

「慶應義塾理工学 KIC 大判印刷サービス利用申込書」

印刷前までに、支払部門、支出科目の記載と、予算管理者の署名捺印が必要です。

身分証明書

義塾在籍者を対象としたサービスのため、下記の証明書等で確認を行います。

- ・学生 : 慶應義塾発行の学生証
- ・教職員 : 慶應義塾発行の身分証明書、慶應義塾健康保険証のいずれか

◆ 取り扱い可能なデータ

以下のソフトウェアで作成した PDF ファイルであれば、取り扱い可能です。

- ・Microsoft (PowerPoint/Word/Excel)
- ・Adobe (Illustrator/Photoshop/Acrobat)

2) 印刷可能サイズ・料金

料金・用紙の種類に関しましては、下記 URL を参照してください。

https://secure.itc.keio.ac.jp/c/a/st/ja/guide_poster_st.html

※看板サイズの印刷をご希望の場合は、窓口でご相談ください。

3) 利用時間

(月～金) 8:45～17:00 (11:30～12:30 は除く)

4) 支払い方法

・教研費等からの振替(管財課で振替処理ができる費用に限ります。)

※サービス内容が変更になる可能性があります。大判印刷サービスの詳細については、下記 URL を参照してください。

https://secure.itc.keio.ac.jp/c/a/st/ja/guide_poster_st.html

IV. ソフトウェア情報

(1) 利用可能なソフトウェア

慶應義塾がライセンス契約しているソフトウェアの一部は、個人の費用負担なしに、研究室のパソコンや個人のパソコンにインストールして利用できます。ソフトウェアごとに契約内容が異なりますので、利用条件を必ず確認の上、申請してください。

利用手続き等の詳細については、下記の URL を参照してください。

(塾内のみ閲覧可能です。)

https://www.st.itc.keio.ac.jp/ja/software_license_st.html

利用申請は以下のソフトウェア利用申請フォームより受け付けております。

<https://forms.gle/t7ZUixoej2VsZV1MA>

窓口でインストールメディア等を借りる場合は、学生証を持参しインストール申請書(または、ユーザ同意書)を理工学 KIC に提出してください。

申請内容をソフトウェアベンダーとの契約内容と照合し、利用条件に合致していれば、インストール用メディアを Box にて共有もしくは貸出します。

インストール用メディアの共有・貸出期間は、原則、一泊二日で、翌業務日の返却です。貸出・返却受付時間は下記のとおりです。

(月～金) 8:45 ～ 17:00 (11:30 ～ 12:30 は除く)

※個人のパソコンにインストールする MATLAB、Mathematica、SPSS・Amos、ChemOffice、ESET、Zoom、iThenticate(院生のみ)は keio.jp (p.3 参照) で提供されている「ソフトウェアライセンス取得システム」から利用申請してください。

※SAS は理工学 KIC 窓口で PC を持参の上、その場でインストールしていただきます。

※各ソフトウェアのライセンスは年度更新のため、引き続き使用する場合は、年度が変わったら再度インストール申請書を提出、またはソフトウェアライセンス取得システムにて申請手続きをしてください。

V. KIC 利用上の注意

理工学 KIC のサービスの利用にあたっては、以下に示す注意事項を守ってください。
以下に示す事項に反する行為を行った場合、利用を停止することがあります。また、状況によっては所属学部・研究科に報告し学則等に従って処罰することがあります。

(1) 利用目的

- ・ 教育・研究・学習を目的として利用する。
- ・ 営利目的(物品販売、手数料を取る情報提供等)での利用は禁止する。

(2) 利用規則

- ・ 法律に反する行為、公序良俗に反する行為は禁止する。
- ・ ネットワークを利用して他人を誹謗・中傷する行為をしない。
- ・ ネットワーク上で匿名を使用して不正な行為をしない。
- ・ インターネットは世界規模のネットワークなので、利用者は、経由するすべての国の法律、組織の利用規則に反することのないように十分に注意し、これを厳守する。
- ・ 他の利用者の利用を妨げる行為(システム資源の占有、浪費、不必要なアクセスの繰り返し、巨大ファイルの転送、コンピュータウイルスの配布等)をしない。
- ・ 知的財産権の侵害、著作権法に抵触する行為(ソフトウェアの違法コピー等)をしない。

(3) アカウントの利用と管理

- ・ アカウントは取得者本人のみが利用する。
- ・ 他人への貸与、団体や複数の者での共同利用は禁止する。
- ・ 他人に利用されないように、アカウントとパスワードの管理には十分な注意を払う。
- ・ パスワードを付ける際は、十分な強度を確保するため、可能なすべての文字種を組み合わせて、なるべく長い文字数のもを使用する。
- ・ 複数のアカウントや外部サービスで同じパスワードを使いまわさない。

ネットワークやコンピュータの利用において、アカウントとパスワードは利用者自身を証明するものです。他人に不正利用されると、事件や犯罪に巻き込まれることもあるので注意してください。

(4) 個人のデータ管理

- ・ 個人データは利用者自身が管理し、適宜 USB メモリ等の外部記憶媒体にバックアップを取っておく。
- ・ KIC では利用者データの保全には最善を尽くすが、システム障害・機器障害・天災等によるデータ消失等、利用者の損害については、一切責任を負わない。

(5) ワークステーション室利用時の注意事項

ワークステーション室は利用者の共用スペースです。以下の注意事項を守って、お互いに気持ちよく利用できるよう心がけてください。

◆ 利用は一人一台、着席利用とする

ワークステーション室の設備は多数の利用者が共同利用しています。一人の利用者が多くの台数を使用すると他の利用者の迷惑になります。

コンピュータを利用するときには、必ずログイン名/ユーザー名とパスワードの入力が求められます。このログイン名/ユーザー名とパスワードは、コンピュータに蓄積された個人情報を守るものであり、付与された本人のみが利用を許されています。ログイン/ログオンしている状態で席を離れると、その間に他人が入り込み、データの取り出しや改竄、消去等の被害にあったり、あなたのログイン名/ユーザー名を使ってネットワーク上で成りすましなどの思いもかけない行為をされたりする可能性があります。

◆ 利用が終わったら正しい手順で終了処理をする

利用が終わっても、いきなり電源を切らないでください。Windows ワークステーションは、正しい手順でシャットダウンを行ってください。Linux ワークステーションは、ログアウト後、電源は切らずにそのままにしておいてください。

◆ 飲食はしない

飲食物がコンピュータ本体やキーボードの中に入り込むと、内部の接触不良や腐食等で故障の原因となります。1台の故障が多くの利用者の迷惑になるので、理工学 KIC エリア内での飲食を禁止します。(ペットボトル等、密閉できる容器に入ったものは可。)

◆ 他人の迷惑にならぬよう静かにする

他の利用者の迷惑にならぬよう、雑談は避け静かに利用することを心がけてください。

◆ 共用パソコン利用における注意事項について

https://www.st.itc.keio.ac.jp/ja/notice_use_common_devices.html

(6) ネットワーク利用時の注意事項

インターネットは世界規模のネットワークです。学内でネットワークを利用する場合には、下記の注意事項を守り、利用してください。

◆ ファイル共有ソフトウェアの使用について

慶應義塾においては、ファイル共有ソフトウェアを使用する場合は、事前の利用申請が必要です。下記 URL を参照の上、それに従ってください。

https://www.st.itc.keio.ac.jp/ja/file_sharing.html

◆ 不正アクセス行為等を行わない

他人のアカウント・パスワードの無断利用、セキュリティホールを攻撃してコンピュータに侵入することは、違法行為となります。また、第三者に自己、もしくは他人のアカウント・パスワードを教えることも不正アクセス行為を幫助する行為に相当します。

◆ 各種法令に触れるようなデータを Web ページで公開しない

Web ページを公開する際は、公開するコンテンツが各種法令に抵触しないか、十分に考慮してください。たとえば、有名人の画像ファイルや映像ファイル、音楽データなどを著作者に無断で公開すると著作権の侵害となることがあります。また、公序良俗に反する内容や、他人を誹謗・中傷する書き込みなども、法律に触れる恐れがあります。

◆ コンピュータウイルスの侵入を防止する

コンピュータウイルスは電子メールや Web ページ、外部記憶媒体、あるいはネットワーク等から感染する恐れがあります。感染すると、機器の動作に異常が発生する、データが削除される等の被害を受けたり、他の機器への感染源となってしまう等、被害拡大の原因になる危険性があります。

対策としては、メールで送られてきたファイルや Web ページへの不用意なアクセスは避ける、ウイルス対策ソフトウェアの最新パターンファイルによるチェック、OS やアプリケーションソフトウェアのセキュリティ修正プログラムを適用する等の方法があります。

◆ ねずみ講まがいのメール等を発信しない

電子メール、掲示板や SNS など、利殖に関する情報が出回っていますが、無限連鎖講の防止に関する法律に触れるものがありますので注意してください。

例として、メールに記載された口座に入金し、自分の口座番号を追加して、それを多数の人に転送するものがあります。メールを送信するだけでも勧誘したということで罪に問われます。「これは決してねずみ講ではありません」または「法律には触れません」といった記載があっても、内容を確認してください。

◆ ソーシャルメディアの利用について

Twitter や Facebook に代表されるソーシャルメディアは、個人がインターネット上で情報発信をしたりコミュニケーションを取るなど、相互に即時的に情報共有できる機能を持っています。しかし、一度発信した情報は完全に取消すことが不可能であり、ソーシャルメディアが世界に開かれていることを認識せずに利用してしまうことから、さまざまなトラブルも発生しています。各種法令を遵守し、個人情報やプライバシーへの配慮など、一人ひとりのモラルと尊厳に基づいて利用してください。

https://www.st.itc.keio.ac.jp/ja/itc_socialmedia_guideline_intro.html

理工学 KIC 関連施設の所在と事務等の取り扱い時間について

事務室： 14 棟 B1 階西側（部屋番号:14-B104）

内線電話番号 40351 メールアドレス st-staff@itc.keio.ac.jp
 外線電話番号(直通) 045-566-1480 外線 FAX 番号(直通) 045-566-1481

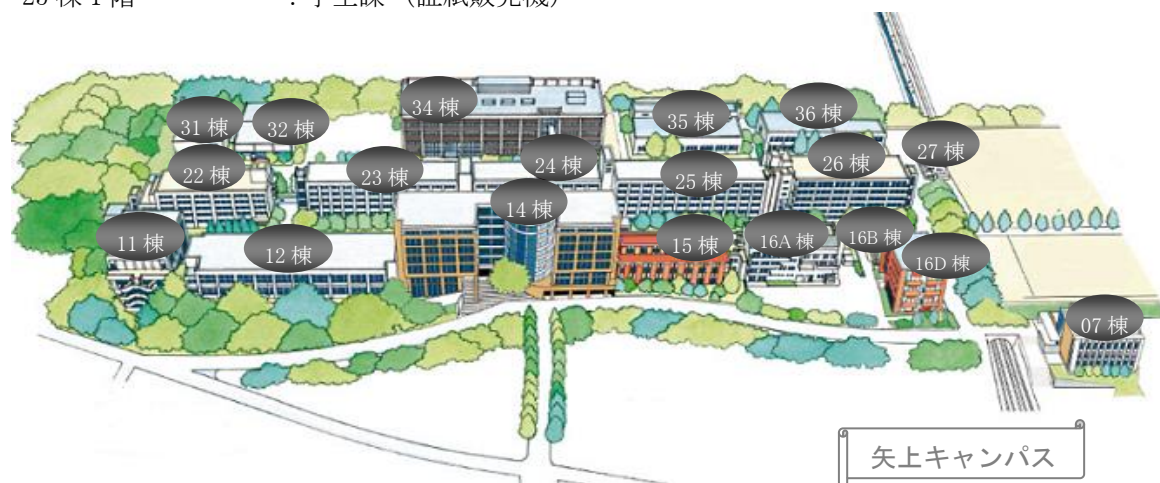
	月 ~ 金	土, 日, 祝祭日
<ul style="list-style-type: none"> ・アカウント申請 ・インストールメディアの貸出・返却 ・大判印刷 ・その他、書類提出を伴う事務手続 	8:45 ~ 11:30 12:30 ~ 17:00	休業

<ul style="list-style-type: none"> ・機器の貸出 ・パスワード初期化申請 ・忘れ物・落とし物の受け取り ・WS 室内の機器トラブル ・WS 操作に関する質問・相談 	<p style="text-align: center;">ワークステーション室の開室時間に準じる(p.6 参照)</p> <p>◆ ワークステーション室使用中の機器トラブル等 14 棟 B1 階の各部屋を使用している方は、直接、理工学 KIC 事務室に相談してください。その他の部屋を使用している方は、内線電話で 40351(理工学 KIC 事務室)へお願いします。 [内線電話] 12-107,12-203,12-204…室内に設置</p>
---	--

尚、時間内であってもトラブル発生時等の相談は対応に時間がかかる場合もありますのでご了承ください。

■ ワークステーション室、関連部署

- ・14 棟 B1 階
 - ： 14-B101 (Linux/Windows ワークステーション)
 - ： 14-B102 (Linux/Windows ワークステーション)
 - ： 14-B103 (Windows/Linux ワークステーション)
 - ： 14-B107 (Windows/Linux ワークステーション)
 - ： オープンスペース (Linux/Windows ワークステーション/英語版 Windows PC/ウルトラワイドディスプレイ (49 インチ,5120×1440)/スキャナ付 PC)
- ・12 棟 1 階
 - ： 12-107 (Linux/Windows ワークステーション)
- ・12 棟 2 階
 - ： 12-203 (Windows/Linux ワークステーション)
 - ： 12-204 (Windows/Linux ワークステーション)
- ・14 棟 1 階
 - ： メディアセンター (Windows PC/スキャナ付 PC)
- ・15 棟 1 階
 - ： メディアセンター (Windows PC)
- ・25 棟 1 階
 - ： 学生課 (証紙販売機)



発行： 理工学情報センター 2024 年 4 月 1 日