

履修申告に関する申請書の提出方法

1. 「大学院科目単位認定申請書（学部4年次取得分）」

※申請書は学生証配付時に配付しています（[青色の用紙](#)）。

<提出方法>

自身の名前・先取り科目名・成績を確認し、指導教員と面談して、

◆主専門科目として認める場合・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・「1」

◆主専門科目以外の理工研設置科目として認める場合・・・・・・・・・・「2」

◆取得単位の算入を認めない場合・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・「×」

を指導教員に記入していただき、サインもしくは押印をいただいて、提出してください。

※ご自身の主専門の指定科目となっている科目はあらかじめ「1」を記載してあります。

指導教員の判断により、「主専門科目として認めない」場合は、**二重線で訂正の上、「2」**
もしくは「×」を記入して提出してください。

<提出場所> 学生課前廊下ポスト

<締め切り> 2022年10月8日（土）16：45まで

※締め切りまでに指導教員に押印をいただけないなどの理由により、提出が遅れる場合は、**必ず事前に学生課まで連絡してください。**無断での提出遅延は認められません。

2. 履修申告に関する各種所定用紙について

科目履修の際、履修申告に加えて所定用紙の提出を求めている科目について、所定用紙は[塾生サイト](#)よりダウンロード、もしくは学生課窓口で配布しています。受講を希望している科目がオンライン開講であるなどの理由により、指導教員・科目担当教員と書面でのやりとりが難しい場合には、以下の通り対応してください。

(1) 所定用紙を[塾生サイト](#)よりダウンロードもしくは学生課窓口で入手する。

(2) 科目担当教員へメールで履修の許可を得る。

(3) 指導教員へメールで履修の許可を得る。

※指導教員からの許可メールの中に「修了要件に含める科目として許可する」・「修了要件に含めない科目として許可する」のいずれとして認めるかの記載が必要。

(4) 上記(2)(3)のメールと記入済みの所定用紙をPDF化し、学生課にメールで提出する。

<対象となる届出>

「他研究科設置授業科目/理工学部設置科目（学科専門科目）履修許可願」

※以下については、個別に対応を行いますので、学生課までご連絡ください。

・修士入学前に科目等履修生で履修した科目を認定：「科目等履修生取得単位認定願」

・修士入学前に自由科目で履修した他大学大学院科目を認定：「入学前既修得単位認定審査申請書」

<提出先> kym-yagami-daigakuin@a.adst.keio.ac.jp “a”を@に変更の上お送りください。

<締め切り> 2022年10月8日（土）16：45まで