

履修申告に関する申請書の提出方法について（2020秋更新）

【大学院科目単位認定申請書(学部4年次取得分)】

※申請書は2020年度秋学期は、学生証配付時に配付いたします。（郵送を予定）

<申請方法>

1. 指導教員にメールで連絡をとり、4年次先取り科目のそれぞれについて、
(1. 主専門科目として認める 2. 修了要件として認める 3. 認めない) の判断をしてもらう。
2. 返事をいただいた後、下記のフォームで申請をする。(9月25日公開予定)
※keio.jpのアカウントで入力してください。

<https://forms.gle/okLu7jP9wAFqPZjV7>

<締め切り>

2020年9月28日（月）16:45 まで

【履修申告の各種所定用紙について】

例年、科目履修の際に、履修申告に加えて、各種所定用紙の提出を求めている科目について、本年に関しましては、以下の通り対応してください。

★所定用紙は、学生課窓口での配布は行いません。

- ・他研究科設置科目：「他研究科設置授業科目履修許可願」
- ・理工学部学科専門科目：「理工学部設置科目履修許可願（学科専門科目）」
- ・他学部専門科目：「他学部設置授業科目履修許可願」

1. 科目担当教員へ、メールで履修の許可を得る
2. 指導教員へ、メールで履修の許可を得る
3. 上記のやり取りをPDF化し、学生課にメールで提出

・修士入学前に科目等履修生で履修した科目を認定：「科目等履修生取得単位認定願」

・修士入学前に自由科目で履修した他大学大学院科目を認定：「入学前既修得単位認定審査申請書」

⇒個別の対応としますので、学生課(kym-yagami-daigakuin@adst.keio.ac.jp)に相談すること。

<締め切り>

2020年9月28日（月）16:45 まで